



PT. INTI BANGUN SEJAHTERA, Tbk.  
INNOVATIVE SOLUTION PROVIDER

# ACCELERATING DIGITAL TRANSFORMATION

Laporan Keberlanjutan  
Sustainability Report  
**2021**

# 5G





PT. INTI BANGUN SEJAHTERA, Tbk.  
INNOVATIVE SOLUTION PROVIDER



## Daftar Isi

### Table of Contents

|   |                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Tema<br>Theme                                                                                                                |
| 4 | Laporan Keberlanjutan 2021<br>PT Inti Bangun Sejahtera Tbk<br>The 2021 Sustainability Report of PT Inti Bangun Sejahtera Tbk |
| 5 | Tingkat Pemenuhan Informasi dan Verifikasi<br>Information and Verification Fulfillment Level                                 |
| 6 | Penjelasan Direksi<br>Message from Board of Directors                                                                        |

### IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

|    |                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Ikhtisar Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance Highlights              |
| 11 | Ikhtisar Kinerja Lingkungan<br>Environmental Performance Highlights      |
| 11 | Ikhtisar Kinerja Sosial<br>Social Performance Highlights                 |
| 12 | Budaya dan Strategi Keberlanjutan<br>Sustainability Culture and Strategy |
| 13 | Sertifikat dan Penghargaan<br>Certificate and Award                      |

### PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

|    |                                                          |
|----|----------------------------------------------------------|
| 16 | Profil Perusahaan<br>Company Profile                     |
| 18 | Bisnis Kami<br>Our Business                              |
| 20 | Skala Organisasi<br>Organization Scale                   |
| 20 | Informasi Karyawan<br>Employee Information               |
| 21 | Rantai Pasokan<br>Supply Chain                           |
| 22 | Materialitas<br>Materiality                              |
| 25 | Pelibatan Pemangku Kepentingan<br>Stakeholder Engagement |

### TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE

|    |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------|
| 30 | Tata Kelola Keberlanjutan<br>Sustainability Governance |
|----|--------------------------------------------------------|





## ASPEK EKONOMI ECONOMIC ASPECT

- 38 Memaksimalkan Nilai Bagi Segenap Pemangku Kepentingan  
Maximizing Value for All Stakeholders

## ASPEK LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL ASPECT

- 44 Upaya Mengurangi Dampak Lingkungan  
Efforts to Reduce Environmental Impact

## ASPEK SOSIAL SOCIAL ASPECT

- 50 Ketenagakerjaan  
Employment
- 56 Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman  
Decent and Safe Working Environment

- 61 Sosial Kemasyarakatan  
Social Affairs

- 66 Pelaporan Pengaduan Bagi Pemangku Kepentingan  
Complaint Reporting for Stakeholders

- 68 Keunggulan Produk dan Jasa  
Products and Services Excellence

- 74 **REFERENSI POJK DAN INDEKS STANDAR GRI**  
**POJK REFERENCES AND GRI STANDARD INDEX**

- 84 **LEMBAR UMPAN BALIK**  
**FEEDBACK FORM**

# Tema

## Theme

### Mempercepat Transformasi Digital Accelerating Digital Transformation

Pandemi COVID-19 secara langsung telah mendorong masyarakat untuk mengandalkan teknologi digital. Pergeseran perilaku dari interaksi tatap muka (*offline*) ke interaksi jarak jauh (*online*), terjadi di semua aspek kehidupan, bisnis, pembelajaran dan pendidikan, layanan publik, hiburan dan lain-lain. Ini telah menimbulkan transformasi yang luar biasa dan perlu lebih bergantung pada komunikasi yang kuat dan handal. PT Inti Bangun Sejahtera Tbk melihat tantangan ini dan meraih peluang tersebut dengan mengembangkan rencana strategis jangka panjang, termasuk berinvestasi lebih banyak di bidang *Information, Communication and Technology* (ICT).

COVID-19 pandemic has directly encourage people to rely on digital technology. Behaviour shifting from offline face-to-face interaction to online remote interaction, took place in all aspect of life, business, learning and education, public service, entertainment, etc. It has triggered tremendous transformation and needs to depend more on reliable and robust communication. PT Inti Bangun Sejahtera Tbk sees this challenge and grabs the opportunity by developing long-term strategic plans, including investing more in *Information, Communication and Technology* (ICT).

# Laporan Keberlanjutan 2021 PT Inti Bangun Sejahtera Tbk

## The 2021 Sustainability Report of PT Inti Bangun Sejahtera Tbk

Laporan Keberlanjutan ini merupakan laporan Keberlanjutan pertama yang diterbitkan oleh Perusahaan. Hal tersebut mendukung pemenuhan peraturan yang disyaratkan oleh regulator sekaligus wujud komitmen Perusahaan untuk membangun bisnis yang berkelanjutan.

This Sustainability Report is the first Sustainability report issued by the Company. This was part of the compliance to regulations issued by the regulators and the Company's commitment to develop a sustainable business.

Laporan Keberlanjutan PT Inti Bangun Sejahtera Tbk ini disusun berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan selama kurun waktu 1 Januari 2021 hingga 31 Desember 2021 dan akan diterbitkan setiap tahun. [102-50][102-51][102-52][102-53]

This Sustainability Report of PT Inti Bangun Sejahtera Tbk was prepared based on economic, social, and environmental performance achievements starting from January 1, 2021 until 31 December, 2021 and will be published annually. [102-50][102-51][102-52][102-53]

Laporan ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perusahaan sepanjang tahun 2021 dengan mengacu pada ketentuan yang termaktub dalam: [102-49]

This report was published in accordance to the Company's condition throughout 2021 with respect to provisions in: [102-49]

- POJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik;
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- *Global Reporting Initiative* (GRI) *Standards*; dan
- *Sustainable Development Goals* (SDGs).

- POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuer, and Puplic Companies
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 regarding Form and Contents of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
- *Global Reporting Initiative* (GRI) *Standards*; and
- *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Laporan Keberlanjutan 2021 ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja keberlanjutan Perusahaan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi yang menggambarkan aspek kinerja berkelanjutan Perusahaan yang mengacu pada 3P yakni *People, Planet*, dan

The 2021 Sustainability Report is a source of comprehensive documentation which covers the Company's sustainability performance during the year. The information contains documentation that describes the Company's sustainable performance aspect that refers to 3P which consisting *People, Planet*, and *Profit* as well as ESG which consisting of

*Profit* serta ESG yaitu *Environmental, Social* dan *Governance*. Laporan Keberlanjutan ini memuat kata “Perusahaan”, yang didefinisikan sebagai PT Inti Bangun Sejahtera Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang penyedia menara dan infrastruktur telekomunikasi. Adakalanya kata “kami” digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Inti Bangun Sejahtera Tbk secara umum.

Environmental, Social and Governance. This Sustainability Report contains the word “the Company” hereinafter referred to PT Inti Bangun Sejahtera Tbk, as the company that engaged in tower and infrastructure telecommunication provider business. The word “we” are at times used to simply refer to PT Inti Bangun Sejahtera Tbk in general.

## Tingkat Pemenuhan Informasi dan Verifikasi

### Information and Verification Fulfillment Level

Informasi terkait aspek keberlanjutan yang disajikan di dalam laporan ini merujuk pada indikator dan topik material sesuai dengan GRI *Standards* dengan tingkat pemenuhan informasi adalah GRI *Core*. Pemenuhan indikator dan topik material tersebut ditandai dengan mencantumkan kode angka dalam kurung yang ditulis dengan huruf berwarna biru pada bagian akhir paragraf. Selain itu, referensi POJK dan indeks standar GRI juga tersedia di dalam laporan ini sebagai navigasi untuk memudahkan dalam mendapatkan informasi yang diperlukan. [102-54][102-55]

Pada Laporan Keberlanjutan 2021, Perusahaan belum melakukan proses *assurance* namun Perusahaan telah melakukan verifikasi dan validasi secara internal atas data-data yang disajikan dalam laporan ini [102-56]

Perusahaan berkomitmen untuk terus memperbaiki isi dan meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan Perusahaan. Perusahaan akan sangat berterima kasih jika pembaca dan pemangku kepentingan memberikan masukan atau saran untuk memperbaiki Laporan Keberlanjutan ini. Untuk permintaan, pertanyaan, masukan dan komentar atas laporan ini, dapat menghubungi : [102-53]

#### PT Inti Bangun Sejahtera Tbk

Jl. Riau No. 23, Menteng  
Jakarta Pusat – 10350  
Indonesia  
Tel. : +62 21 3193 5919  
Fax. : +62 21 3903 473  
corsec@ibstower.com

#### Merciana Anggani

Sekretaris Perusahaan

Information related to sustainable aspect presented in this report refers to the indicators and material topics based on GRI Standards with GRI Core as the information fulfillment level. Fulfilment of the indicators and material topics is marked by affixing the numbered codes in brackets written in blue letters at the end of paragraphs. In addition, POJK references and GRI standard index is also available in this report as navigation to ease in obtaining the required information. [102-54][102-55]

On the 2021 Sustainability Report, the Company has not performed assurance process, however the Company has conducted internal verification and validation on the data presented in this report. [102-56]

The Company is committed to continuously improving the content and improving the quality of the Company's Sustainability Report. The Company will be very grateful if the readers and the stakeholders provide input or suggestions to improve this Sustainability Report. For requests, questions, feedback and comments on this report, please contact : [102-53]

#### PT Inti Bangun Sejahtera Tbk

Jl. Riau No. 23, Menteng  
Central Jakarta – 10350  
Indonesia  
Phone : +62 21 3193 5919  
Fax. : +62 21 3903 473  
corsec@ibstower.com

#### Merciana Anggani

Corporate Secretary



# Penjelasan Direksi

## Message from the Board of Directors

**Andrie Tjioe****Direktur Utama**  
President Director

**Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,**  
To our respected Stakeholders,

Dengan gembira kami sampaikan Laporan Keberlanjutan PT Inti Bangun Sejahtera Tbk untuk tahun buku 2021 sebagai laporan keberlanjutan pertama Perusahaan. Penerbitan laporan keberlanjutan ini merupakan respon atas perkembangan bisnis yang berkelanjutan, serta kepatuhan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan Perusahaan. Kami mendorong segenap pemangku kepentingan untuk membaca laporan keberlanjutan ini agar mendapatkan gambaran mengenai upaya keberlanjutan yang Perusahaan telah lakukan dalam aktivitas operasionalnya.

Pandemi COVID-19 telah mengubah pola hidup masyarakat dan menciptakan kebiasaan baru. Masyarakat Indonesia didorong untuk bermigrasi mengandalkan teknologi digital dengan lebih cepat. Sebagai Perusahaan penyedia menara dan infrastruktur telekomunikasi, kami akan terus berperan aktif dalam mendukung transformasi digital, salah satunya adalah perluasan menara baru dan akses internet, tidak hanya ke wilayah perkotaan (*urban*), tetapi juga ke wilayah *sub-urban* dan *rural*, yang sejalan dengan program Pemerintah melalui Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi untuk mendistribusikan akses internet secara merata ke seluruh desa.

Perusahaan menyadari bahwa dalam kegiatan operasi dan keputusan bisnis terdapat beragam risiko yang dihadapi dan dampak yang ditimbulkan terhadap aspek ekonomi, lingkungan dan sosial. Untuk tujuan bisnis yang berkelanjutan, Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan keseimbangan pada aspek ekonomi, lingkungan dan sosial, melalui peningkatan tata kelola keberlanjutan, pengembangan *Environment Social Management System* (ESMS), serta inisiatif keberlanjutan lainnya.

Inisiatif keberlanjutan yang dilakukan Perusahaan ditujukan untuk memaksimalkan nilai bagi segenap pemangku kepentingan, berkontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), dan diharapkan dapat memberikan dampak usaha yang berkelanjutan.

We are pleased to present the PT Inti Bangun Sejahtera Tbk Sustainability Report for the 2021 financial year as the Company's first sustainability report. The issuance of this sustainability report is a response to sustainable business developments, as well as compliance with Financial Services Authority Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuer, and Public Companies, and the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Contents of the Annual Report of Issuers or Public Companies, and is an integral part of the Company's Annual Report. We encourage all stakeholders to read this sustainability report in order to get an overview of the sustainability efforts that the Company has undertaken in its operational activities.

The COVID-19 pandemic has changed society's lifestyles and created new habits. Indonesians are encouraged to migrate faster relying on digital technology. As a tower and telecommunication infrastructure provider, we will continue to play an active role in supporting digital transformation, one of them is the expansion of new tower and internet access, not only to the urban area, but also to the sub-urban and rural area, which align with the government program through Ministry of Village Development of Disadvantaged Regions and Transmigration to distribute internet access equally to all villages.

The Company realizes that in operations and business decisions there are various kinds of risks and their impacts on economic, environmental and social aspects. For sustainable business goals, the Company is committed to creating a balance in economic, environmental, and social aspects, through improving sustainability governance, developing an Environmental, Social Management System (ESMS), as well as other sustainability initiatives.

Sustainability initiatives carried out by the Company are aimed to maximizing value for all stakeholders, contributing to the Sustainable Development Goals (SDGs), and are expected to have a sustainable business impact.

## KINERJA KEBERLANJUTAN

Kinerja keberlanjutan Perusahaan mencakup aspek ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola. Dari aspek ekonomi, dalam upaya Perusahaan memperkuat posisi keuangan untuk pengembangan usaha strategis di masa yang akan datang, pada 7 April 2021, Perusahaan menyelesaikan transaksi penjualan 3.000 menara telekomunikasi. Meskipun, terdapat penurunan terutama pada Jumlah Aset dan Pendapatan Usaha Perusahaan, masing-masing sekitar 8,31% dan 13,10% sebagai dampaknya, namun, karena beberapa manfaat dari transaksi tersebut seperti penurunan utang bank, komposisi modal dan utang yang lebih kuat, dan kinerja arus kas yang lebih produktif, kami meyakini bahwa transaksi ini akan memberikan dampak yang positif bagi segenap pemangku kepentingan di masa yang akan datang.

Dari aspek lingkungan, Perusahaan turut berkontribusi dalam menjaga lingkungan sesuai kapasitasnya yang dimulai dari langkah sederhana seperti upaya efisiensi material yang digunakan untuk menara, efisiensi dalam menggunakan energi, serta aktif berpartisipasi dalam kegiatan *Earth Hour*. Dari aspek sosial, Perusahaan membagi fokusnya menjadi kegiatan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, masyarakat, dan pelanggan. Dalam hal ketenagakerjaan, Perusahaan berfokus pada Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) karyawan dan mitra kerja yang berhasil mencatatkan *zero fatality* sepanjang tahun 2021. Perusahaan juga berpartisipasi dalam aksi "Vaksin Gotong Royong" sebagai dukungan Perusahaan terhadap program akselerasi vaksinasi yang digalakkan oleh Pemerintah.

Penerapan strategi keberlanjutan dan pengelolaan dampaknya terhadap aspek ekonomi, lingkungan dan sosial tidak dapat dipisahkan dari upaya peningkatan praktik governansi korporat yang baik. Penerapan tata kelola keberlanjutan di tahun 2021 difokuskan pada pelaksanaan peran dan tanggungjawab Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung Dewan Komisaris dan Direksi secara optimal yang sesuai dengan pedoman internal dan *best practice governance* untuk tujuan pertumbuhan Perusahaan yang berkelanjutan.

Kedepan, Perusahaan berupaya untuk meningkatkan penerapan tata kelola keberlanjutan, mengembangkan inisiatif keberlanjutan, serta mengembangkan ESMS.

## PENUTUP

Akhir kata, segenap jajaran Direksi mengucapkan terima kasih kepada segenap pemangku kepentingan atas dukungan, kerjasama, dan kepercayaannya sepanjang tahun 2021. Kami juga berterima kasih kepada Dewan Komisaris, Direksi, jajaran manajemen dan seluruh karyawan atas dukungan dan kontribusinya terhadap capaian kinerja keberlanjutan Perusahaan. Kami percaya dengan bersinergi dengan segenap pemangku kepentingan dalam menerapkan inisiatif keberlanjutan, Perusahaan dapat terus meningkatkan kinerja keberlanjutan di masa mendatang.

## SUSTAINABILITY PERFORMANCE

The Company's sustainability performance includes economic, social, environmental, and governance aspects. From the economic aspect, in an effort to strengthen the Company's financial position for strategic business development in the future, on April 7, 2021, the Company completed the sale transaction of 3,000 telecommunication towers. Although, there was a decrease, mainly in the Company's Total Assets and Operating Revenues, which was approximately 8.31% and 13.10% respectively as a result, however, there were several benefits from the transaction such as a decrease in bank loans, a stronger composition of capital and debt and a more productive cash flow performance, we believe that this transaction will have a positive impact on all stakeholders in the future.

From the environmental aspect, the Company also contributes to protecting the environment according to its capacity, starting with simple steps such as the efficiency of materials used for towers, efficiency in using energy, and actively participating in Earth Hour activities. From the social aspect, the Company divides its focus into activities related to employment, society, and customers. In terms of employment, the Company focuses on the Occupational Safety and Health (OSH) of employees and business partners who have successfully recorded zero fatality throughout 2021. The Company also participated in the "Gotong Royong Vaccine" action as the Company's support for the accelerated vaccination program promoted by the Government.

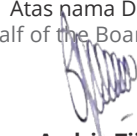
The implementation of sustainability strategies and the management of their impacts on economic, environmental and social aspects cannot be separated from efforts to improve good corporate governance practices. The implementation of sustainability governance in 2021 is focused on optimally implementing the roles and responsibilities of the Board of Commissioners, Board of Directors, supporting organs of the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with the internal guidelines and best practice governance for the purpose of sustainable Company growth.

Going forward, the Company seeks to improve the implementation of sustainability governance, develop sustainability initiatives, and develop ESMS.

## CLOSING

Finally, the entire Board of Directors would like to thank all stakeholders for their support, cooperation, and trust throughout 2021. We also thank the Board of Commissioners, Board of Directors, management, and all employees for their support and contribution to the Company's sustainability performance achievements. We believe that by synergizing with all stakeholders in implementing sustainability initiatives, the Company can continue to improve its sustainability performance in the future.

Atas nama Direksi,  
On Behalf of the Board of Directors



**Andrie Tjioe**  
Direktur Utama  
President Director



01

# IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE  
HIGHLIGHTS

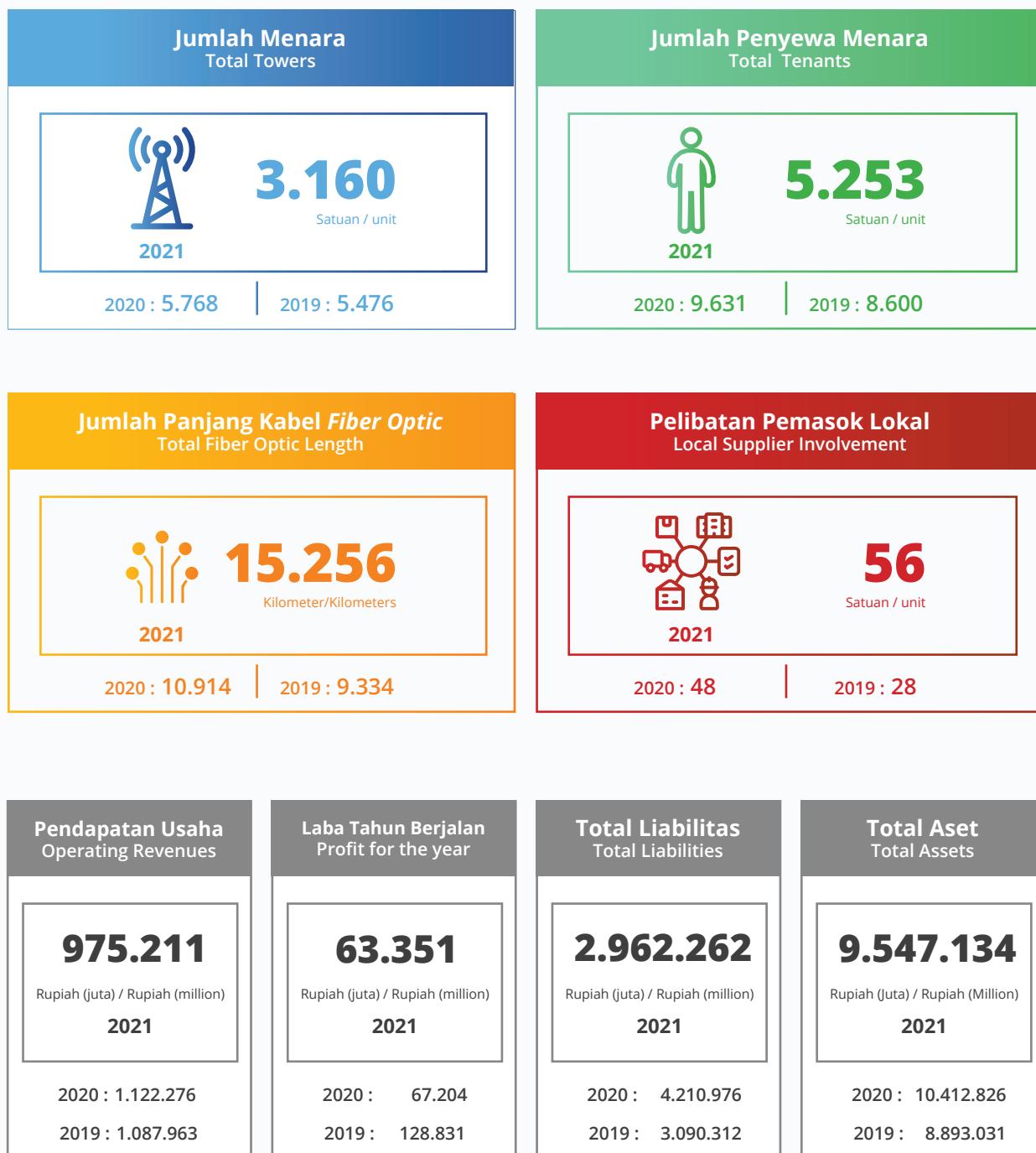






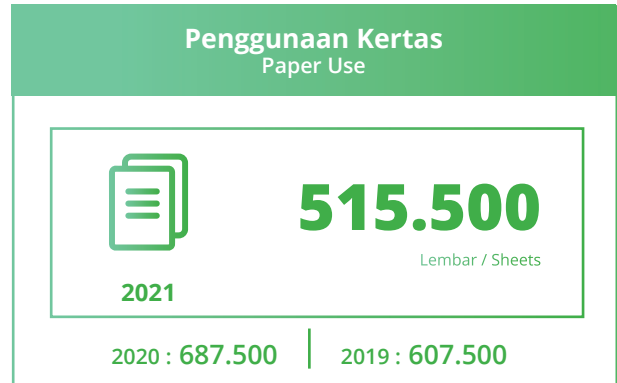
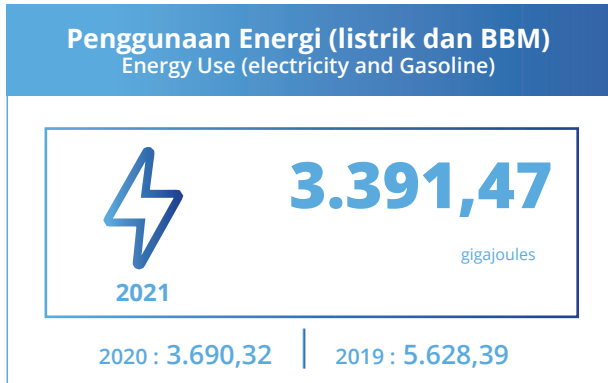
## Ikhtisar Kinerja Ekonomi [B.1]

### Economic Performance Highlights [B.1]



## Ikhtisar Kinerja Lingkungan [B.2]

### Environmental Performance Highlights [B.2]



## Ikhtisar Kinerja Sosial [B.3]

### Social Performance Highlights [B.3]





# Budaya dan Strategi Keberlanjutan

## Sustainability Culture and Strategy

### Budaya Keberlanjutan Sustainability Culture



#### Integritas/Integrity

Bertindak konsisten sesuai dengan nilai-nilai dan kebijakan organisasi serta kode etik profesi secara jujur.  
To act consistently in accordance with values and policies of organization and professional code of conduct honestly.



#### Kepedulian/Care

Menumbuhkan minat dan ketertarikan dalam membantu dan mendukung orang lain dan lingkungan sekitar.  
To grow interest and willingness in helping and supporting other people and surrounding areas.



#### Komitmen/Commitment

Perusahaan berkomitmen memenuhi peraturan dan persyaratan yang berlaku dan selalu menjaga keselamatan dan kesehatan kerja melalui identifikasi bahaya dan penilaian risiko.  
The Company is committed to comply with the prevailing rules and regulations and always guard the employees safety and health through risk identification and risk assessment.



#### Kepuasan Pelanggan/Customer Satisfaction

Senantiasa memberikan pelayanan terbaik dan maksimal terhadap permintaan kebutuhan pelanggan.  
Always give the best and optimal service to meet the customer demand.



#### Inovatif dan Perbaikan yang Berkelanjutan/Innovative and Continuous Improvement

Terus berinovasi terhadap kebutuhan pasar dan pelanggan, dan selalu melakukan pencegahan dan perbaikan yang berkelanjutan terhadap hal-hal yang dapat berdampak buruk bagi pelanggan, karyawan, dan Perusahaan.  
Always innovating in accordance with the market and customer needs, and constantly doing improvement and repairment on any issues that may cause harm to the customers, employees, and the Company.

### Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

Strategi keberlanjutan Perusahaan diterapkan dengan serangkaian upaya untuk mengidentifikasi potensi risiko dari kegiatan operasional Perusahaan dan menganalisis dampaknya terhadap aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Penerapan tersebut dilakukan dengan senantiasa mengacu pada nilai-nilai Perusahaan dan *good governance*. Selain itu, pelaksanaan kegiatan CSR disusun dengan fokus pada 4 aspek utama yakni lingkungan hidup; ketenagakerjaan, keselamatan & kesehatan kerja; sosial kemasyarakatan; dan produk/ layanan; dengan program yang didasarkan pada kebutuhan pemangku kepentingan. Selain itu, Perusahaan juga senantiasa meningkatkan kompetensi karyawan untuk mencetak Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul, kompeten dan profesional.

The Company's sustainability strategy is implemented with a series of efforts to identify potential risks from the Company's operational activities and analyze their impact on the economic, environment, and social aspects. The implementation is carried out by always referring to the Company's corporate values and good governance. In addition, the implementation of CSR activities is focused on 4 main aspects, namely the environment; employment, occupational safety & health; social community; and products/services; with programs based on stakeholder needs. In addition, the Company also continuously improves employee competence to generate superior, competent and professional Human Resources (HR).

## Sertifikat dan Penghargaan

### Certificate and Award



ISO 9001 : 2015 Sistem Manajemen Mutu /  
Quality Management System  
Nomor Sertifikat / Certificate Number : FS615506



ISO 45001 : 2018 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja /  
Occupational Health and Safety Management System  
(d/h ISO 18001:2007 Occupational Health and Safety Management Systems sejak 28 Oktober 2014 /  
since 28 October 2014)  
Nomor Sertifikat / Certificate Number : OHS615509



Sertifikat Penghargaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja /  
Certificate of Appreciation of the Occupational Safety and Health Management System  
Nomor Sertifikat / Certificate Number: Reg.SMK3.2019.SI.SK-601



Pada Tahun 2021, Perusahaan menerima kembali penghargaan 'Top 50 Big Capitalization Public Listed Company' dari Indonesia Institute for Corporate Director (IICD)  
In 2021, the Company further received the 'Top 50 Big Capitalization Public Listed Company' award from the Indonesia Institute for Corporate Director (IICD)

02

# PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE







## Profil Perusahaan

### Company Profile

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |
| Nama Perusahaan [102-1]<br>Company Name                     | PT Inti Bangun Sejahtera Tbk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |
| Tanggal Pendirian<br>Establishment Date                     | 28 April 2006<br>28 April 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
| Bidang Usaha<br>Line of Business                            | Penyedia Menara dan Infrastruktur Telekomunikasi<br>Tower and Telecommunication Infrastructure Provider                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |
| Visi dan Misi [102-16][C.1]<br>Vision and Mission           | <p>Visi   Vision:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi perusahaan teratas pilihan para operator di Indonesia untuk memenuhi kebutuhan infrastruktur para operator, yang mana dapat memaksimalkan nilai bagi segenap pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>).</li> <li>To be the preferred choice for operators in Indonesia to meet their infrastructure needs, which maximize value for all stakeholders.</li> </ul> <p>Misi   Mission:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi mitra kerja yang dapat diandalkan para operator telekomunikasi dalam memenuhi kebutuhan infrastruktur jaringan sehingga mereka dapat berfokus pada bisnis inti untuk kesuksesan bisnis.<br/>To be a key partner of choice for operators to meet their infrastructure needs, thereby enabling them to focus on their core business for business success.</li> <li>Memberikan “ketentraman” dan nilai kepada seluruh <i>stakeholders</i> dengan menjadi perusahaan yang berorientasi pada operasi bisnis.<br/>To offer “peace of mind” and value to all stakeholders by having a very client-centric business operation.</li> <li>Berfokus untuk menjadi Penyedia Solusi Inovatif Pilihan sebagai keunggulan kompetitif.<br/>To focus on being an Innovative Solutions Provider of Choice as our key competitive edge.</li> <li>Menciptakan perusahaan yang kuat dari segi organisasi untuk memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang.<br/>To have a robust and scalable organization to meet the rapidly growing needs of the evolving marketplace.</li> <li>Menjalin kerja sama yang kuat di daerah untuk mendukung target pertumbuhan secara nasional.<br/>To strengthen regional cooperation in order to support nationwide goal.</li> </ul> <p>Nilai Utama   Core Values:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integritas<br/>Integrity</li> <li>Kepedulian<br/>Care</li> <li>Komitmen<br/>Commitment</li> <li>Kepuasan Pelanggan<br/>Customer Satisfaction</li> <li>Inovatif dan Perbaikan yang Berkelanjutan<br/>Innovative and Continuous Improvement</li> </ul> |                                                                                                                                                                                         |
| Pasar yang Dilayani [102- 6]<br>Market Served               | <p>Jasa didistribusikan secara <i>Business to Business</i> dan menjangkau seluruh wilayah di Indonesia yang strategis dan potensial, sebagian besar berlokasi di wilayah Pulau Jawa dan Sumatera.</p> <p>Services are distributed on a Business to Business basis and reach all strategic and potential areas in Indonesia, most of which are located in the Java and Sumatera islands.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
| Alamat Kantor Pusat<br>[102- 3][C.2]<br>Head Office Address | <p>Jalan Riau No. 23, Menteng<br/>Jakarta Pusat 10350<br/>Indonesia<br/>Tel.: +6221 31935919<br/>Fax.: +6221 3903473<br/>Situs web: www.ibstower.com<br/>Email: corsec@ibstower.com</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Jalan Riau No. 23, Menteng<br/>Central Jakarta 10350<br/>Indonesia<br/>Tel.: +6221 31935919<br/>Fax.: +6221 3903473<br/>Website: www.ibstower.com<br/>Email: corsec@ibstower.com</p> |

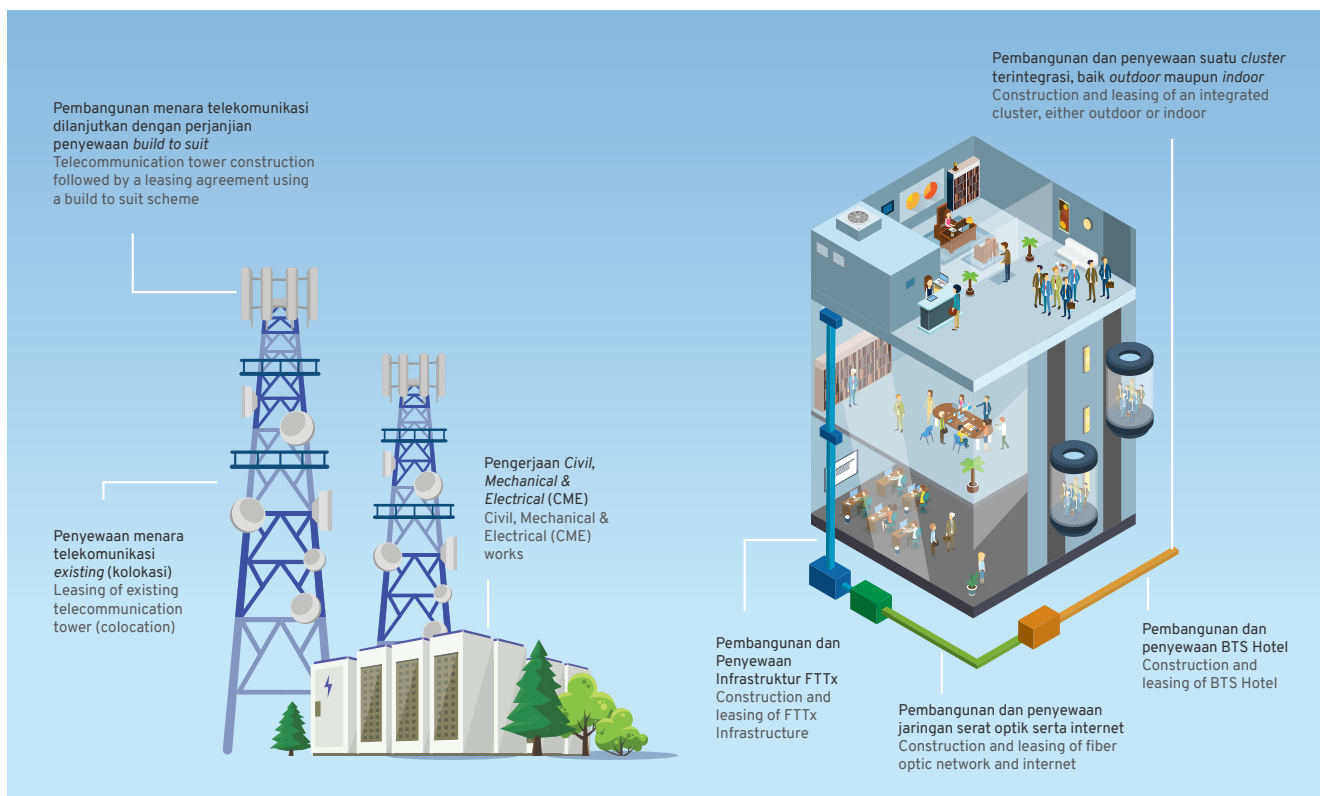
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lokasi Operasi [102-4] [C.3]<br>Operations Location              | Perusahaan memiliki 12 kantor operasional di area Jakarta Bogor Depok Tangerang Bekasi ("Jabodetabek"), Sumatera, Jawa, Bali, Sulawesi dan Kalimantan.<br>The Company has 12 operational offices in the areas of Jakarta Bogor Depok Tangerang Bekasi ("Jabodetabek"), Sumatra, Java, Bali, Sulawesi and Kalimantan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Legalitas Perusahaan [102- 5]<br>Company Legality                | Tercatat di Bursa Efek Indonesia sejak tanggal 31 Agustus 2012 dengan kode perusahaan IBST.<br>Listed on the Indonesia Stock Exchange since 31 August 2012 with the ticker code of IBST.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kepemilikan Saham [102- 5]<br>[C.3]<br>Share Ownership           | Per 31 Desember 2021, saham PT Inti Bangun Sejahtera Tbk sebanyak 61,88% dimiliki oleh PT Bakti Taruna Sejati, 8,5% dimiliki oleh PT Dian Swastatika Sentosa Tbk dan 29,62% dimiliki oleh Masyarakat.<br>As of 31 December 2021, 61.88% of PT Inti Bangun Sejahtera Tbk shares owned by PT Bakti Taruna Sejati, 8.5% owned by PT Dian Swastatika Sentosa Tbk and 29.62% owned by the Public.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Keanggotaan Asosiasi [102-13]<br>[C.5]<br>Association Membership | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII)<br/>Indonesia Internet Service Operators</li> <li>2. Asosiasi Penyelenggara Jaringan Telekomunikasi (APJATEL)<br/>Association of Telecommunication Network Operators</li> <li>3. Asosiasi Pengembang Infrastruktur Menara Telekomunikasi (ASPIMTEL)<br/>Association of Telecommunication Infrastructure and Tower Developer</li> <li>4. Gabungan Pelaksana Konstruksi Nasional Indonesia (GAPENSI)<br/>Association of Indonesian National Construction Contractors</li> <li>5. Kamar Dagang dan Industri (KADIN)<br/>Indonesian Chamber of Commerce and Industry</li> <li>6. Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)<br/>The Employers' Association of Indonesia</li> <li>7. Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)<br/>Indonesian Public Listed Companies</li> <li>8. <i>Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)</i><br/>Indonesia Corporate Secretary Association</li> </ol> |
| Perubahan Signifikan [102- 10]<br>[C.6]<br>Significant Changes   | Penjualan 3.000 menara.<br>The sale of 3,000 towers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |





## Bisnis Kami [C.4]

### Our Business [C.4]



Perusahaan menawarkan serangkaian produk dan layanan produk sebagai berikut:

1. **Build to Suit ("B2S")**  
Merupakan sewa ruang dalam infrastruktur telekomunikasi milik Perusahaan dengan pola membangun baik menara makro, semi-makro, mikro, jaringan kabel serat optik maupun infrastruktur telekomunikasi baru berdasarkan permintaan, lokasi, dan spesifikasi teknis dari pelanggan.
2. **Co-Location**  
Merupakan layanan sewa ruang *Base Transceiver Station* (BTS) dengan menggunakan menara yang sudah dimiliki oleh Perusahaan.
3. **BTS Hotel**  
Merupakan salah satu solusi inovatif Perusahaan untuk menyediakan dan menyewakan infrastruktur telekomunikasi berupa BTS Hotel terintegrasi. Solusi ini sangat berguna untuk diterapkan pada kompleks perumahan, kampus atau universitas ketika ketersediaan lahan sangat terbatas dan estetika dalam satu area sangat diperhatikan. Solusi ini akan merujuk pada *cluster* atau dasar kota.

We offer a wide range of the following products:

1. **Build to Suit ("B2S")**  
Leasing space inside the Company's telecommunications infrastructure in the form of constructing new macro, semi-macro, or micro towers, fiber optic network and telecommunications infrastructure based on the needs, location and technical specification of the customers.
2. **Co-Location**  
Leasing space for Base Transceiver Station (BTS) utilizing the existing tower already owned by the Company.
3. **BTS Hotel**  
One of the Company's innovative solutions to provide and lease telecommunication infrastructure in the form of BTS Hotel in limited space and when aesthetic of the area becomes a point of concern, such as in housing cluster, campuses or universities. This solution will refer to the cluster or city infrastructure.



4. *Microcell Pole*

Salah satu solusi inovatif untuk menyediakan dan menyewakan infrastruktur telekomunikasi berupa *Microcell Pole* (MCP) di satu daerah atau kota yang dibatasi oleh peraturan pemerintah daerah.

5. *Microcell Pole with Fiber Optic*

Satu paket solusi inovatif untuk menyediakan dan menyewakan infrastruktur telekomunikasi berupa MCP yang terintegrasi dengan jaringan serat optik sebagai media transmisinya.

6. *Cluster Based*

Merupakan solusi layanan terintegrasi di suatu kawasan untuk memenuhi layanan seluler (*wireless*) di dalam gedung dengan sistem IDAS (*Indoor Distributed Antenna Systems*) dan di luar Gedung dengan sistem ODAS (*Outdoor Distributed Antenna Systems*). Pada umumnya produk ini merupakan solusi bagi area komersial dan bisnis di kawasan superblok.

7. *Leased Core*

Salah satu layanan solusi untuk interkoneksi menggunakan serat optik bagi pelanggan Perusahaan dalam rangka meningkatkan kemampuan *data rate* dan stabilitas.

8. *Local Loop*

Perusahaan memberikan solusi berupa kapasitas *bandwidth* untuk menghubungkan layanan data antar site atau dari satu lokasi ke lokasi lainnya sesuai permintaan pelanggan. Hal ini membuat Perusahaan memiliki kemudahan dalam mengatur kapasitas *bandwidth data rate*.

9. *Layanan Internet*

Berdasarkan Izin Penyelenggaraan *Internet Service Provider* (ISP), Perusahaan memberikan solusi layanan Internet yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan *corporate*.

10. *Infrastruktur FTTx (Fiber to Home or Building)*

Perusahaan memberikan solusi penyediaan infrastruktur untuk para penyelenggara jaringan tetap lokal di Indonesia dengan beberapa bentuk kerjasama untuk diterapkan di area *cluster* perumahan atau apartemen dan gedung yang bersifat komersial.

4. *Microcell Pole*

A package of innovative solution to provide and lease microcell pole (MCP) infrastructure in an area or town, which is subject to local regulations.

5. *Microcell Pole with Fiber Optic*

A package of innovative solution to provide and lease telecommunication infrastructure in the form of integrated MCP infrastructure using interconnected fiber optic network as the transmission media.

6. *Cluster Based*

An integrated solution in an area to meet the need for wireless service inside a building using IDAS (*Indoor Distributed Antenna Systems*) and outside the building using ODAS (*Outdoor Distributed Antenna Systems*). This product is especially developed as a solution for commercial and business superblock districts.

7. *Leased Core*

One of the innovative solutions for the Company's customers to improve interconnectivity using fiber optic in order to increase the data rate capability and stability.

8. *Local Loop*

The Company offers a solution in the form of bandwidth capacity to connect data services in one location to another that is tailored to the company's customer requests, which allows for easy management of the capacity of the data rate bandwidth.

9. *Internet Services*

Based on a license for Internet Service Provider (ISP), the Company offers Internet service solutions that can be tailored to the needs of its corporate customers.

10. *FTTx (Fiber to Home or Building) Infrastructure*

The Company offers a solution to fixed network operators in Indonesia by providing infrastructures within residence clusters or apartment and commercial buildings in the form of cooperation.

## Skala Organisasi [C.3]

### Organization Scale [C.3]

| Uraian<br>Description                  | Satuan<br>Unit                    | 2021      | 2020       | 2019      |
|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|-----------|
| Jumlah Karyawan<br>Total Employees     | Orang<br>People                   | 447       | 467        | 462       |
| Pendapatan Usaha<br>Operating Revenues | Rupiah (juta)<br>Rupiah (Million) | 975.211   | 1.122.276  | 1.087.963 |
| Total Aset<br>Total Assets             | Rupiah (juta)<br>Rupiah (Million) | 9.547.134 | 10.412.826 | 8.893.031 |
| Total Liabilitas<br>Total Liabilities  | Rupiah (juta)<br>Rupiah (Million) | 2.962.262 | 4.210.976  | 3.090.312 |
| Total Ekuitas<br>Total Equity          | Rupiah (juta)<br>Rupiah (Million) | 6.584.872 | 6.201.850  | 5.802.719 |

## Informasi Karyawan [C.3] [405-1]

### Employee Information [C.3] [405-1]

Per tanggal 31 Desember 2021, jumlah karyawan Perusahaan adalah sebanyak 447 orang yang terdiri dari 308 karyawan laki-laki dan 139 karyawan perempuan. Rincian mengenai jumlah karyawan Perusahaan di tahun 2021, 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2021, the Company has 447 employees, consisting of 308 male employees and 139 female employees. Details regarding the number of employees of the Company in 2021, 2020 and 2019 are as follows:

| Level Jabatan<br>Job Level                                | 2021              |                     | 2020              |                     | 2019              |                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                                                           | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female |
| Manajemen Menengah & Senior<br>Middle & Senior Management | 107               | 31                  | 114               | 28                  | 111               | 26                  |
| Supervisor                                                | 142               | 39                  | 144               | 39                  | 139               | 39                  |
| Staf<br>Staff                                             | 59                | 69                  | 68                | 74                  | 69                | 78                  |
| <b>Jumlah Total</b>                                       | <b>308</b>        | <b>139</b>          | <b>326</b>        | <b>141</b>          | <b>319</b>        | <b>143</b>          |

| Status Kerja<br>Work Status           | 2021              |                     | 2020              |                     | 2019              |                     |
|---------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                                       | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female |
| Karyawan Tetap<br>Permanent Employee  | 248               | 114                 | 263               | 119                 | 250               | 103                 |
| Karyawan Kontrak<br>Contract Employee | 60                | 25                  | 63                | 22                  | 69                | 40                  |
| <b>Jumlah Total</b>                   | <b>308</b>        | <b>139</b>          | <b>326</b>        | <b>141</b>          | <b>319</b>        | <b>143</b>          |

| Usia<br>Age                | 2021              |                     | 2020              |                     | 2019              |                     |
|----------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                            | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female |
| <30 tahun /<br>years old   | 38                | 49                  | 50                | 60                  | 57                | 67                  |
| 31-50 tahun /<br>years old | 245               | 82                  | 254               | 76                  | 246               | 72                  |
| >50 tahun /<br>years old   | 25                | 8                   | 22                | 5                   | 16                | 4                   |
| <b>Jumlah Total</b>        | <b>308</b>        | <b>139</b>          | <b>326</b>        | <b>141</b>          | <b>319</b>        | <b>143</b>          |

| Tingkat Pendidikan<br>Education Level | 2021              |                     | 2020              |                     | 2019              |                     |
|---------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                                       | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female |
| SMA<br>High School                    | 19                | 7                   | 17                | 6                   | 30                | 10                  |
| Diploma                               | 36                | 20                  | 35                | 16                  | 32                | 22                  |
| Sarjana<br>Bachelor Degree            | 238               | 107                 | 253               | 116                 | 234               | 108                 |
| Pascasarjana<br>Master Degree         | 15                | 5                   | 21                | 3                   | 23                | 3                   |
| <b>Jumlah Total</b>                   | <b>308</b>        | <b>139</b>          | <b>326</b>        | <b>141</b>          | <b>319</b>        | <b>143</b>          |

## Rantai Pasokan [102-9]

### Supply Chain [102-9]

Rantai pasokan hulu Perusahaan melibatkan pemasok dalam kegiatan operasional utama Perusahaan, terutama untuk proses pembangunan dan pemeliharaan baik menara maupun *fiber optic*. Perusahaan bekerja sama dengan operator telekomunikasi dan pelanggan korporasi di rantai pasokan hilir.

The Company's upstream supply chain involves suppliers in the Company's main operational activities, especially for the construction and maintenance process for both towers and fiber optics. The Company works closely with telecom operators and corporate customers in the downstream supply chain.

# Materialitas

## Materiality

Identifikasi aspek material pada Laporan Keberlanjutan ini ditentukan berdasarkan pengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan para pemangku kepentingan melalui analisis materialitas.

Penentuan aspek material dan ruang lingkup dalam laporan ini dilakukan berdasarkan penilaian internal melalui survei dengan memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan atas isu-isu yang memiliki dampak positif maupun negatif serta menjadi perhatian bagi Perusahaan maupun pemangku kepentingan. Penilaian internal tersebut dilakukan dengan memfokuskan pada pengidentifikasian isu-isu keberlanjutan yang memiliki dampak signifikan terhadap Perusahaan untuk selanjutnya menentukan prioritas aspek material.

Identification of material aspect in this Sustainability Report is determined by the significant aspects towards the Company and stakeholders through materiality analysis.

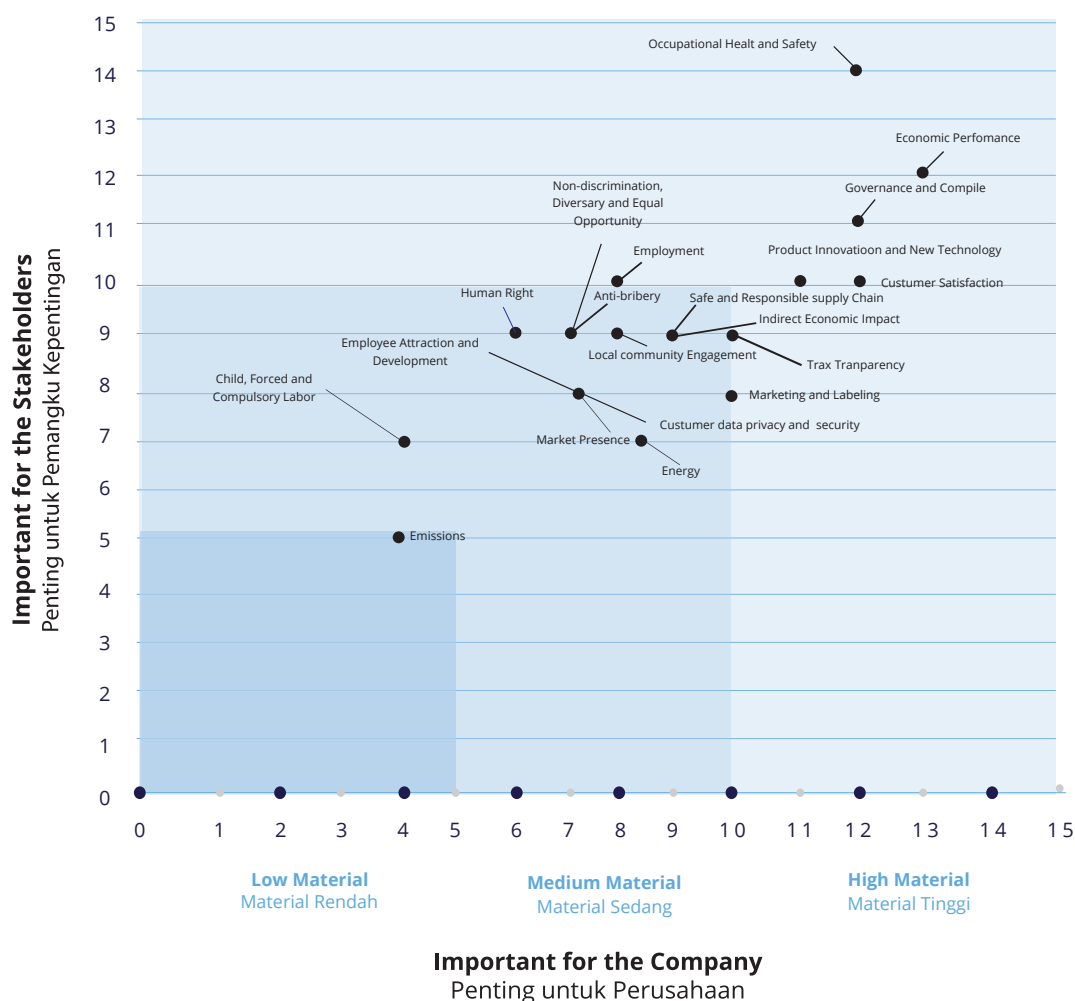
Material aspect and scope determination in this report is taken based on internal assessment through survey by taking into account the stakeholders' interests on issues with positive and negative impacts as well as concerns for the Company and the stakeholders. The internal assessment is taken by focusing on identifying the sustainability issues that have significant impact to the Company to be further identified the material aspect priorities.

### Matriks Topik Material

#### Matrix of Material Topics

Berikut adalah matriks dari topik material dalam laporan ini :

Below is the matrix of material topics in this report :





## Penentuan Isi dan Batasan Laporan

### Determining Content and Boundary of the Report

Laporan ini disusun sesuai dengan prinsip dan tahapan penyusunan pelaporan agar dapat memberikan informasi kinerja keberlanjutan ekonomi, sosial dan lingkungan selama tahun 2021. Penetapan isi laporan didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Pelibatan pemangku kepentingan;
- Materialitas;
- Konteks keberlanjutan; dan
- Kelengkapan.

Sedangkan penetapan kualitas laporan didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Akurasi;
- Keseimbangan;
- Kejelasan;
- Komparabilitas;
- Keandalan; dan
- Ketepatan Waktu.

Hasil penilaian internal dalam bentuk laporan penilaian uji materialitas disampaikan kepada Direksi. Selanjutnya Direksi memberikan persetujuan atas informasi kinerja keberlanjutan dalam Laporan ini, yang didalamnya memuat pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan.

Selanjutnya ditentukan konten laporan, yang meliputi 4 tahapan:

1. Tahap pertama, identifikasi aspek-aspek keberlanjutan yang relevan dengan karakteristik bisnis Perusahaan dan menentukan batasan ruang lingkup (*boundary*).
2. Tahap kedua, pembuatan prioritas atas aspek-aspek keberlanjutan yang akan dilaporkan melalui proses penilaian internal.
3. Tahap ketiga, validasi atas aspek material yang telah menjadi prioritas guna memastikan laporan memuat informasi kinerja positif dan negatif secara berimbang. Validasi berupa pengesahan dari Direksi.
4. Tahap keempat, kajian ulang atas laporan tahun sebelumnya, dengan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan. Demikian pula masukan dan saran atas laporan tahun ini, akan digunakan sebagai pertimbangan dalam menentukan isi laporan tahun berikutnya. Mengingat ini adalah laporan pertama Perusahaan, maka tahap ini akan dilakukan pada laporan tahun berikutnya.

This report is prepared based on the reporting principles and steps to be able to provide information on economic, social, and environmental sustainability performance implementation throughout 2021. The report content is determined based on the following principles:

- Stakeholders inclusiveness;
- Materiality;
- Sustainability context; and
- Completeness.

Meanwhile the report quality is determined based on the following principles:

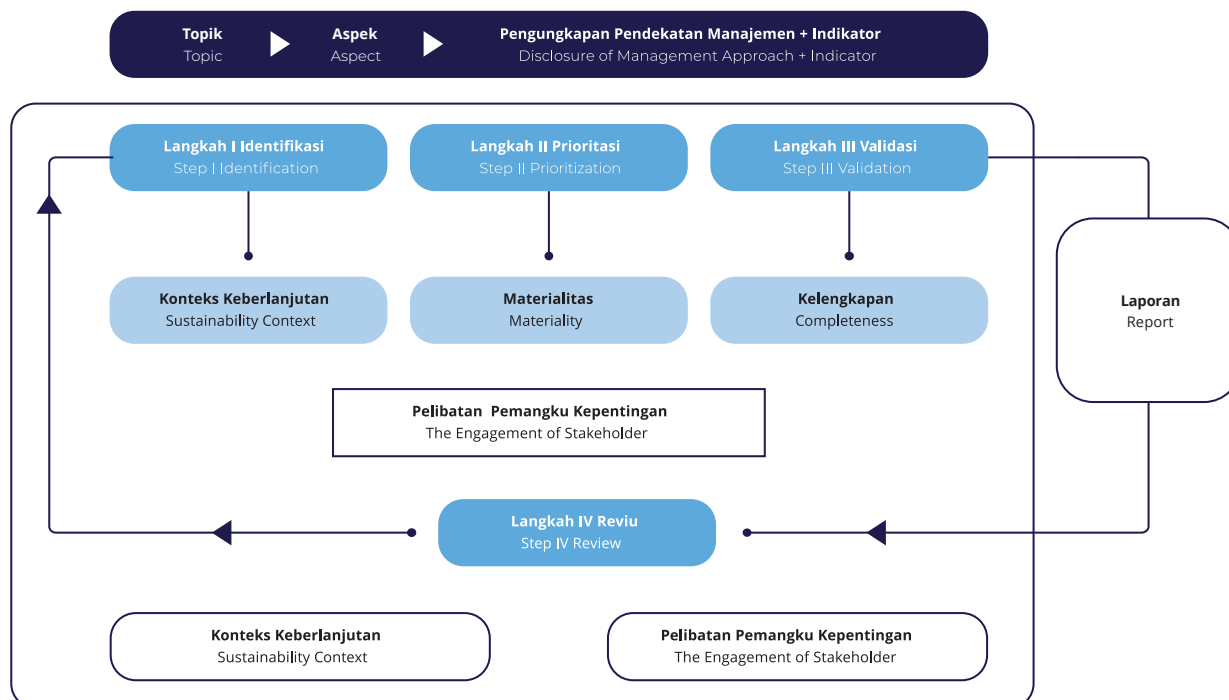
- Accuracy;
- Balance;
- Clarity;
- Comparability;
- Reliability; and
- Timeliness.

Result of internal assessment is compiled in materiality test assessment report and submitted to the Board of Directors. The Board of Director, then, gives approval upon the Report's sustainable performance, in which contains the corporate social responsibility implementation.

Subsequently, content of report is determined, which encompasses 4 steps:

1. First step, identification of relevant sustainable aspects to the Company's business characteristics and assuring its boundaries.
2. Second step, establish priorities of sustainable aspects to be reported through internal assessment process.
3. Third step, validation upon prioritized material aspects in order to confirm that the report contains a balanced positive and negative performance information. Such validation is in the form of endorsement from the Board of Directors.
4. Fourth step, review of previous report, by highlighting advice given by the stakeholders. Likewise with feedbacks and advice stated in this report, it will be used as a consideration in determining the subsequent annual report's content. Since this is the Company's first report, therefore this step will be conducted in the following year's report.

## Tahapan Penyusunan Laporan Steps in Preparing the Report



Perusahaan telah menentukan 5 (lima) topik material dengan dampak besar yang disusun melalui penilaian internal melalui survei yang telah dilaksanakan pada 14-16 Desember 2021. Tidak ada pernyataan kembali sebagai perbaikan atas informasi yang disampaikan sebelumnya dalam laporan ini. [102-46][102-47][102-48]

The Company has determined 5 (five) material topics with high impact as prepared through internal assessment through survey that had been taken on 14-16 December, 2021. There are no restatements as correction for the previously presented information in this report. [102-46][102-47][102-48]

## Batasan Topik-Topik Material Dalam Laporan Boundary of Material Topics In the Report

Berdasarkan hasil penilaian internal yang telah dilaksanakan Perusahaan dalam menentukan topik material dalam laporan, berikut adalah daftar topik material dengan dampak besar berikut batasannya.

Based on the internal assessment taken by the Company in determining the material topics in the report, below is the list of material topics with high impact and its boundary.

|    | Topik Material<br>Material Topic                                            | Dampak pada Perusahaan<br>Impact to the Company | Batasan<br>Boundary                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Kinerja Keuangan<br>Economic Performance                                    | Eksternal<br>External                           | Perusahaan & Regulator<br>Company & Regulator          |
| 2. | Keselamatan dan Kesehatan Kerja<br>Occupational Safety and Health           | Internal & Eksternal<br>Internal & External     | Perusahaan & Mitra Kerja<br>Company & Business Partner |
| 3. | Kepuasan Pelanggan<br>Customer Satisfaction                                 | Eksternal<br>External                           | Pelanggan<br>Customer                                  |
| 4. | Inovasi Produk dan Teknologi Baru<br>Product Innovation and New Technology  | Eksternal<br>External                           | Pelanggan<br>Customer                                  |
| 5. | Daya Tarik dan Pengembangan Karyawan<br>Employee Attraction and Development | Internal<br>Internal                            | Perusahaan<br>Company                                  |

## Entitas yang Tercakup dalam Laporan Keberlanjutan 2021

### Entity Included in Sustainability Report 2021

Laporan keberlanjutan 2021 ini mencakup informasi keuangan dan data-data Perusahaan namun terdapat batasan data yang berkaitan dengan setiap topik material sesuai dengan tabel pada topik material.

The sustainability report of 2021 include the financial information and data of the Company, however there are boundaries on data related to each material topic based on the table shown in material topic

## Pelibatan Pemangku Kepentingan

### Stakeholder Engagement

Dalam laporan ini, Perusahaan telah mengidentifikasi 7 (tujuh) pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, karyawan, regulator dan pemerintah, masyarakat sekitar, operator telekomunikasi dan pelanggan korporasi, mitra kerja, serta media. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perusahaan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2021. Perusahaan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perusahaan. [102-40][102-42][102-44]

In this report, the Company has identified 7 (seven) main stakeholders comprising of shareholders, employees, regulators and government, local communities, telecommunication operators and corporate customers, business partner, and media. The identification was derived from interaction pattern analysis and engagement with the Company's business activities with significant influence throughout 2021. The Company is committed to engage with every stakeholder through regular communication activities and information transparency as well as easy access to the Company's data. [102-40][102-42][102-44]

Berikut adalah pelibatan pemangku kepentingan Perusahaan dalam operasional Perusahaan.

Below is the Company's stakeholders engagement in the Company's operations.

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders<br>[102-40] | Metode Pelibatan<br>Methods of Engagement<br>[102-43]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Frekuensi Pelibatan<br>Involvement Frequency<br>[102-43]                                                                                                                                        | Topik/Harapan terhadap Perusahaan<br>Topic/Expectation to the Company<br>[102-44]                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pemegang Saham<br>Shareholders                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Umum Pemegang Saham<br/>General Meeting of Shareholders</li> <li>Paparan Publik<br/>Public Expose</li> <li>Laporan Tahunan<br/>Annual Report</li> <li>Laporan Keuangan<br/>Financial Statements</li> <li>Keterbukaan informasi dalam situs web Perusahaan<br/>Information disclosure in the Company's website</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal 1 kali per tahun<br/>Minimum 1 time per year</li> <li>4 kali per tahun<br/>4 times per year</li> <li>Sesuai kebutuhan<br/>As required</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pencapaian kinerja usaha Perusahaan<br/>Achievement of the Company's business performance</li> <li>Perolehan dividen<br/>Earnings of dividends</li> <li>Transparansi laporan kondisi Perusahaan<br/>Transparency of Company condition reports</li> <li>Inovasi produk Perusahaan<br/>Company product innovation</li> </ul> |

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders<br>[102-40]                                                       | Metode Pelibatan<br>Methods of Engagement<br>[102-43]                                                                                                                                                                                                                                                                       | Frekuensi Pelibatan<br>Involvement Frequency<br>[102-43]                                                                                                                   | Topik/Harapan terhadap Perusahaan<br>Topic/Expectation to the Company<br>[102-44]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Karyawan<br>Employees                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan dan Pelatihan<br/>Education and Training</li> <li>Reviu Kinerja (tahunan)<br/>Performance review (annualy)</li> <li>Perlakuan yang adil dan setara dalam pengembangan karir dan remunerasi<br/>Fair and equal treatment in career development and remuneration</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan<br/>As required</li> <li>1 kali per tahun<br/>1 time per year</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesetaraan dan keadilan dalam penilaian kinerja, pengembangan kompetensi, jenjang karir dan remunerasi<br/>Equality and fairness in performance appraisal, competency development, career path and remuneration</li> <li>Hibriditas budaya kerja <i>online</i> dan <i>offline</i> di tengah pandemi<br/>Hybridity of online and offline work culture in the midst of a pandemic</li> <li>Tempat kerja yang sehat, aman dan nyaman.<br/>A healthy, safe and comfortable workplace.</li> </ul>                                                 |
| Regulator dan Pemerintah<br>Regulator and Government                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan berkala dan insidental yang disampaikan tepat waktu<br/>Regular and incidental report submitted on time</li> <li>Rapat konsultasi<br/>Meeting consultation</li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan<br/>As required</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terjalinnya hubungan yang harmonis dan konstruktif dengan regulator.<br/>Establishing a harmonious and constructive relationship with regulators.</li> <li>Pemenuhan ijin usaha<br/>Fulfillment of business license</li> <li>Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan<br/>Compliance to prevailing regulations</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| Masyarakat sekitar<br>Local Communities                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelibatan masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan<br/>Community involvement in planning and implementing corporate social responsibility activities</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan<br/>As required</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terjalinnya hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitar menara Perusahaan<br/>Establishing a harmonious relationship with the community around the Company's towers</li> <li>Meminimalisir dampak operasional Perusahaan terhadap lingkungan<br/>Minimizing the impact of the Company's operations on the environment</li> <li>Kontribusi positif terhadap kehidupan ekonomi, sosial dan lingkungan masyarakat sekitar<br/>Positive contribution to the economic, social and environmental life of the surrounding community</li> </ul> |
| Operator telekomunikasi dan pelanggan korporasi<br>Telecommunication operators and corporate customers | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Customer Gathering</i><br/>Customer Gathering</li> <li>Survei Kepuasan Pelanggan<br/>Customer Satisfaction Survey</li> <li>Mekanisme Pengaduan<br/>Complaint Mechanism</li> </ul>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan<br/>As required</li> <li>1 kali per tahun<br/>1 time per year</li> <li>Sesuai kebutuhan<br/>As required</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kualitas produk dan layanan yang terjaga dan optimal<br/>Maintained and optimal quality of products and services</li> <li>Harga sewa yang kompetitif<br/>Competitive rental rates</li> <li>Penyelesaian keluhan pelanggan yang cepat tanggap dan memuaskan<br/>Quick response and satisfactory resolution of customer complaints</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |



| Pemangku Kepentingan Stakeholders [102-40] | Metode Pelibatan Methods of Engagement [102-43]                                                                                                                                                                | Frekuensi Pelibatan Involvement Frequency [102-43]                                                                                                                                                    | Topik/Harapan terhadap Perusahaan Topic/Expectation to the Company [102-44]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mitra Kerja Business Partner               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tender pengadaan Procurement tender</li> <li>Evaluasi pemasok Supplier evaluation</li> <li>Gathering Gathering</li> <li>Perjanjian Kerja Sama Work Agreement</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan As required</li> <li>2 kali per tahun 2 times per year</li> <li>Sesuai kebutuhan As required</li> <li>Sesuai kebutuhan As required</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan kontrak kerja dan penyelesaian pembayaran tepat waktu Fulfillment of work contracts and timely settlement of payments</li> <li>Seleksi dan evaluasi secara obyektif dalam pemilihan pemasok Selection and evaluation objectively in supplier selection</li> <li>Prosedur administrasi pengadaan yang akurat dan sederhana Accurate and simple procurement administration procedures</li> </ul> |
| Media Media                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paparan Publik Public Expose</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal 1 kali per tahun Minimum 1 time per Year</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembaruan informasi tepat waktu Timely update of information</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



03

## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE







ibs

PT. INTI BANGUN SEJAHTERA, Tbk.

Laporan Tahunan 2019  
Annual Report

## Tata Kelola Keberlanjutan

### Sustainability Governance

Pelaksanaan kebijakan tata kelola keberlanjutan dan governansi korporat di dalam lingkup Perusahaan dilakukan berlandaskan pada peraturan, ketentuan, dan pedoman umum terkait tata kelola Perusahaan yang berlaku. Selain itu, penerapan nilai – nilai Perusahaan dalam setiap proses kegiatan usaha turut mendorong pertumbuhan Perusahaan.

Perusahaan memiliki berbagai pedoman internal yang menjadi dasar penerapan tata kelola yang baik untuk tujuan pertumbuhan Perusahaan yang berkelanjutan, diantaranya: Piagam Direksi, Piagam Dewan Komisaris, Piagam Komite Audit dan pedoman etika bisnis dan etika kerja. [102-11]

Penerapan tata kelola Perusahaan secara konsisten adalah ditujukan untuk memaksimalkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

#### Struktur Tata Kelola Governance Structure

Sesuai Undang - Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola terdiri dari organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") sebagai organ tata kelola tertinggi; Dewan Komisaris yang bertanggung jawab mengawasi aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi; dan Direksi yang bertanggung jawab mengelola Perusahaan. Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya dibantu oleh 2 (dua) organ pendukung yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Perusahaan juga memiliki organ pendukung yang membantu Direksi, yakni Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Ketua badan tata kelola tertinggi yaitu, Direksi sebagai eksekutif dan Dewan Komisaris sebagai dewan pengawas. Direksi dikoordinir oleh Direktur Utama, dan Dewan Komisaris dikoordinir oleh Komisaris Utama. [102-23]

Direksi mempertanggungjawabkan peran pengelolaannya dan Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan peran pengawasannya kepada para pemegang saham dalam RUPS Tahunan. Keputusan berkaitan dengan hal perekonomian, lingkungan hidup dan sosial diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi oleh RUPS. [102-19]

The implementation of sustainability governance policies and corporate governance within the scope of the Company is carried out based on applicable regulations, provisions, and general guidelines related to corporate governance. In addition, the implementation of the Company's values in every process of business activities also drives the growth of the Company.

The Company has various internal guidelines that form the basis for implementing good governance for the purpose of sustainable Company growth, including: the Board of Directors Charter, The Board Of Commissioners Charter, The Audit Committee Charter and business ethics and work ethics guidelines. [102-11]

The consistent implementation of corporate governance is aimed to maximize value for all stakeholders.

In accordance with Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the governance structure consists of the main organs, namely the General Meeting of Shareholders ("GMS") as the highest governance organ; The Board of Commissioners who is responsible for supervising the management activities carried out by the Board of Directors; and the Board of Directors who are responsible for managing the Company. The Board of Commissioners in carrying out its supervisory function is assisted by 2 (two) supporting organs, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Company also has supporting organs that assist the Board of Directors, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

The chairman of the highest governance body, namely, the Board of Directors as the executive and the Board of Commissioners as the supervisory board. The Board of Directors is coordinated by the President Director, and the Board of Commissioners is coordinated by the President Commissioner. [102-23]

The Board of Directors is responsible for its management role and the Board of Commissioners is responsible for its supervisory role to the shareholders at the Annual GMS. Decisions related to economic, environmental and social matters are submitted to the Board of Commissioners and the Board of Directors by the GMS. [102-19]



## Struktur Tata Kelola Keberlanjutan [E.1] [102-18] Sustainability Governance Structure [E.1] [102-18]

Sampai dengan periode pelaporan, Perusahaan belum membentuk komite ataupun tim keberlanjutan secara khusus, baik di bawah Dewan Komisaris maupun di bawah Direksi, yang akan bertugas bersama Direksi melakukan pengelolaan keberlanjutan. Kebutuhan pembentukan ini masih dalam tahap pengkajian oleh Direksi.

Sepanjang tahun 2021, pengelolaan keberlanjutan dilakukan bersama-sama seluruh Direksi dan unit kerja pendukung, sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing. [102-20]

Khusus pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility* – “CSR”), Direksi menunjuk sub unit kerja *Occupational Safety and Health, CSR and Environmental & Social* di bawah Sekretaris Perusahaan, sebagai penanggung jawab. Sub unit *Occupational Safety and Health, CSR and Environmental & Social* bertindak sebagai penanggung jawab kegiatan CSR Perusahaan dan berperan aktif dalam melakukan survei kebutuhan, menyusun rencana, melakukan koordinasi pelaksanaan, memantau dan mengevaluasi efektivitas kegiatan CSR.

Dalam menyusun dan melaksanakan inisiatif keberlanjutan, Perusahaan juga mempertimbangkan program yang dapat meminimalisir dampak sosial dan lingkungan yang mungkin timbul dari kegiatan usaha Perusahaan.

## Pengembangan Kompetensi [E.2][102-27] Competence Development [E.2] [102-27]

Perusahaan senantiasa berupaya untuk meningkatkan dan mengembangkan kompetensi terkait keuangan berkelanjutan. Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan kompetensi terkait kinerja keberlanjutan, Perusahaan menyertakan Direksi dan Komisaris, maupun unit kerja yang terkait dengan *isu – isu* keberlanjutan, dalam pelatihan, seminar atau *workshop* yang berkaitan dengan keberlanjutan.

Sepanjang tahun 2021, kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan yang diikuti oleh Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Direktur & CFO pada 27 Juli 2021 menghadiri ESG *Capital Market Summit 2021* yang diselenggarakan oleh *Environmental, Social, and Governance* (“ESG”), Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”), PT Bursa Efek Indonesia (“BEI”), PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (“KPEI”) dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”);
2. Direktur & CFO pada 25 November 2021 menghadiri acara Sustainable Finance dengan tema *The Changing Face of Financial Institution* yang diselenggarakan oleh OJK.

As of the reporting period, the Company has not formed a special sustainability committee or team, either under the Board of Commissioners or under the Board of Directors, which will serve with the Board of Directors in managing sustainability. The need for this formation is still under review by the Board of Directors.

Throughout 2021, sustainability management is carried out jointly with all Directors and supporting work units, according to their respective duties and responsibilities. [102-20]

Specifically for the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR), the Board of Directors appointed the Occupational Safety and Health, CSR and Environmental & Social work units under the Corporate Secretary, as the person in charge. Occupational Safety and Health, CSR and Environmental & Social sub-unit acts as the person in charge of the Company's CSR activities and plays an active role in conducting needs surveys, preparing plans, coordinating implementation, monitoring and evaluating the effectiveness of CSR activities.

In preparing and implementing sustainability initiatives, the Company also considers programs that can minimize social and environmental impacts that may arise from the Company's business activities.

The Company always strives to improve and develop competencies related to sustainable finance. In order to improve understanding and competence related to sustainability performance, the Company includes the Board of Directors and Commissioners, as well as work units related to sustainability issues, in training, seminars or workshops related to sustainability.

During 2021, the competency development activities related to sustainability participated by the Company's Board of Directors are as follows:

1. Director & CFO on 27 July 2021 attended the 2021 ESG *Capital Market Summit* organized by Environmental, Social and Governance (“ESG”), Financial Services Authority (“OJK”), Indonesia Stock Exchange (“IDX”), PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (“KPEI”) and Indonesia Central Securities Depository (“KSEI”);
2. Director & CFO on 25 November 2021 attended the Sustainable Finance event with the theme *The Changing Face of Financial Institution* organized by OJK.

Unit kerja sekretaris perusahaan juga secara aktif telah mempersiapkan, melakukan koordinasi dengan beberapa unit kerja yang akan terkait dengan penyusunan laporan keberlanjutan dan menghimbau unit kerja terkait untuk mengikuti pelatihan, seminar dan *workshop* dengan topik / isu keberlanjutan yang diselenggarakan terutama oleh Otoritas Jasa Keuangan, PT Bursa Efek Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia, *Indonesia Corporate Secretary Association* dan *Global Reporting Initiative*. Daftar pelatihan, *workshop* dan seminar terkait topik / isu keberlanjutan yang telah diikuti dapat dilihat dilihat pada bab 6 bagian Pelatihan dan Pengembangan SDM dalam Laporan Keberlanjutan ini.

Sehubungan dengan pandemi COVID-19 yang masih berlangsung di tahun 2021, maka seluruh kegiatan peningkatan dan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan dilakukan secara daring (*online*).

### Pengelolaan Risiko [E.3] [102-11] Risk Management [E.3] [102-11]

Perusahaan menerapkan manajemen risiko sebagai upaya untuk mengelola semua risiko secara efektif dan efisien. Perusahaan berupaya untuk memastikan kesinambungan pertumbuhan bisnis melalui pengelolaan risiko yang berfokus pada risiko yang utama.

Oleh karena Perusahaan saat ini belum memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris, maka penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, dilakukan oleh Komite Audit.

Informasi rinci mengenai manajemen risiko dapat ditemui di segmen "Governansi Korporat" dalam Laporan Tahunan PT Inti Bangun Sejahtera Tbk 2021 yang menjadi bagian tidak terpisahkan dengan Laporan Keberlanjutan ini.

### Tantangan Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan [E.5] Challenges of Implementing Sustainability Governance [E.5]

Perjalanan Perusahaan dalam menerapkan keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, tidak lepas dari berbagai tantangan, antara lain: upaya meningkatkan pemahaman dan informasi karyawan Perusahaan terkait penerapan aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan sektor industri Perusahaan, serta pengelolaan dan dokumentasi data keberlanjutan yang perlu disesuaikan dengan standar yang berlaku. Menyikapi tantangan yang dihadapi tersebut, Perusahaan telah mempersiapkan beragam inisiatif antara lain sebagai berikut: mendorong karyawan yang berkaitan dengan isu keberlanjutan untuk mengikuti program pelatihan guna meningkatkan pemahaman dan rencana keberlanjutan yang lebih baik, serta meningkatkan pengelolaan atas data yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan sehingga kedepan, dapat memberikan data yang lebih komprehensif.

The corporate secretary work unit has also been actively preparing, coordinating with several work units that will be related to the preparation of sustainability reports and urging related work units to attend training, seminars and workshops on sustainability topics/issues organized mainly by the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, Indonesian Public Listed Company, Indonesia Corporate Secretary Association and Global Reporting Initiative. A list of trainings, workshops and seminars related to sustainability topics/issues that have been attended can be seen in chapter 6 of the HR Training and Development section of this Sustainability Report.

In connection with the COVID-19 pandemic which is still ongoing in 2021, all improvement and competency development activities related to sustainability are carried out online.

The Company implements risk management as an effort to manage risk effectively and efficiently. The Company strives to ensure sustainable business growth through risk management that focuses on the main risks.

Since the Company currently does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners, a review of the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors is carried out by the Audit Committee.

Detailed information on risk management can be found in the "Corporate Governance" segment of the 2021 Annual Report of PT Inti Bangun Sejahtera Tbk which is an integral part of this Sustainability Report.

The Company's journey in implementing sustainability which includes economic, social, and environmental aspects, cannot be separated from various challenges, including: efforts to improve the understanding and information of the Company's employees regarding the implementation of sustainability aspects related to the Company's industrial sector, as well as the management and documentation of necessary sustainability data. in accordance with applicable standards. In response to the challenges faced, the Company has prepared various initiatives, including the following: encouraging employees related to sustainability issues to participate in training programs to improve understanding and better sustainability plans, as well as improve the management of data related to sustainability aspects so that in the future, can provide more comprehensive data.

## Etika dan Integritas [102-16] Ethics and Integrity [102-16]

Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (untuk selanjutnya disebut Kode Etik) merupakan sarana penting untuk mencapai keberhasilan dalam jangka panjang Perusahaan dan merupakan hal yang tidak terpisahkan dari Peraturan Perusahaan untuk memberikan panduan kepada Perusahaan dan Individu Perusahaan dalam menjalankan usaha dan pekerjaannya termasuk pada saat berinteraksi dengan sesama karyawan, pelanggan, mitra kerja, pemegang saham, otoritas atau pihak berwenang, lembaga pemerintah dan masyarakat pada umumnya.

Kode Etik Perusahaan berlaku di lingkungan Perusahaan, termasuk kantor - kantor perwakilannya di seluruh Indonesia. Setiap Individu Perusahaan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi serta mitra kerja wajib untuk membaca, memahami, mematuhi, dan mentaati serta melaksanakan dengan benar dan sebaik - baiknya terhadap segala ketentuan yang ditetapkan.

Sosialisasi dan internalisasi Kode Etik dilaksanakan melalui berbagai media yang tersedia, antara lain: situs web Perusahaan, laporan tahunan Perusahaan, buku, *flyer*, sosialisasi dan materi orientasi untuk karyawan baru Perusahaan.

Perusahaan juga menginformasikan mengenai Kode Etik Perusahaan kepada para mitra kerja sebagai pedoman dalam melakukan kerja sama dengan Perusahaan.

Perusahaan menyediakan sarana bagi pemangku kepentingan untuk melaporkan apabila ada dugaan tindakan pelanggaran atau perbuatan melawan hukum, perbuatan tidak jujur dan pelanggaran etika, atau perbuatan lain yang dapat merugikan Perusahaan maupun pihak yang berkepentingan terhadap Perusahaan, melalui sarana *Whistleblowing System*. Setiap pelanggaran atau ketidakpatuhan yang dilakukan oleh karyawan Perusahaan akan dikenakan sanksi berupa teguran lisan, teguran tertulis dan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) sesuai dengan Peraturan Perusahaan dan ketentuan perundang - undangan.

Sepanjang tahun 2021, terdapat 3 (tiga) orang yang mendapatkan sanksi atas pelanggaran Kode Etik berupa surat peringatan pertama.

The Code of Business Ethics and Work Ethics (hereinafter referred to as the Code of Conduct) is an important means of achieving long-term success for the Company and is an integral part of the Company Regulations to provide guidance to the Company and the Company's Individuals in carrying out their business and work, including when interacting with the fellow employees, customers, business partners, shareholders, authorities, government agencies and society in general.

The Company's Code of Conduct applies within the Company, including its representative offices throughout Indonesia. Every Company Individual, including the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as business partners, is obliged to read, understand, comply, and obey and implement correctly and as well as possible with all the stipulated provisions.

The dissemination and internalization of the Code of Conduct is carried out through various available media, including: the Company's website, the Company's annual report, books, flyers, socialization and orientation materials for the Company's new employee.

The Company also informs the Company's Code of Conduct to business partners as a guide in cooperating with the Company.

The Company provides a means for stakeholders to report if there are suspected acts of violation or unlawful acts, dishonest acts and violations of ethics, or other actions that can harm the Company and other parties with an interest in the Company, through the Whistleblowing System. Any violation or non-compliance committed by the Company's employees will be subject to sanctions in the form of verbal warnings, written warnings and Termination of Employment (PHK) in accordance with Company Regulations and statutory provisions.

Throughout 2021, there were 3 (three) people who received sanctions for violations of the Code of Conduct in the form of a first warning letter.

### Sistem Pelaporan Pelanggaran [102-17] Whistleblowing System [102-17]

Dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip governansi korporat yang baik dan sebagai bagian dari sistem pengendalian internal untuk mencegah praktik penyimpangan dan kecurangan, Perusahaan telah membentuk Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) / *Whistleblowing System* (WBS) yang mengelola pengungkapan tindakan pelanggaran atau perbuatan melawan hukum, perbuatan tidak jujur dan pelanggaran etika, atau perbuatan lain yang dapat merugikan Perusahaan maupun pihak yang berkepentingan terhadap Perusahaan yang dilaporkan oleh *whistleblower* atau pelapor dalam mengungkap pelanggaran yang terjadi dalam lingkungan Perusahaan melalui media yang sudah disediakan.

In order to improve the application of good corporate governance principles and as part of the internal control system to prevent irregularities and fraudulent practices, the Company has established a Whistleblowing System (WBS) which manages the disclosure of violations or unlawful acts, honest and ethical violations, or other actions that can harm the Company or interested parties in the Company reported by whistleblowers or whistleblowers in revealing violations that occur within the Company through the media that has been provided.

## KANAL PENGADUAN WHISTLEBLOWING SYSTEM CHANNEL OF WHISTLEBLOWING SYSTEM COMPLAINTS

**admin@ibsbersih.com**

| Kronologis kejadian yang dilaporkan (wajib)<br>Chronology of reported Incident (mandatory) | Tempat kejadian (wajib)<br>Place of the Incident (mandatory) | Waktu (wajib)<br>Time (mandatory) | Pelaku (wajib)<br>Offender (mandatory) | Besar kerugian, dll (opsional)<br>Amount of Losses, etc (optional) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

Semua pengaduan yang masuk akan diproses oleh Admin SPP. Laporan akan diproses dengan mempertimbangkan terlebih dahulu unsur *mandatory* dan *optional* yang telah ditentukan, kesungguhan isi laporan, kredibilitas, dan bukti - bukti yang diajukan, serta kemungkinan untuk melakukan konfirmasi Pelaporan. Untuk laporan yang sudah terbukti kebenarannya, Perusahaan menjamin kerahasiaan informasi dan identitas, memberikan perlindungan atas tindakan balasan oleh terlapor kepada pelapor serta pengurangan sanksi dalam hal pelapor termasuk terlibat dalam kasus yang dilaporkan.

All incoming complaints will be processed by the WBS Admin. The report will be processed by considering the mandatory and optional elements that have been determined, the seriousness of the report content, credibility, and the evidence submitted, as well as the possibility to confirm the report. For reports that have been proven to be true, the Company guarantees the confidentiality of information and identity, provides protection against retaliation by the reported party to the reporter and reduces sanctions in the event that the reporter is involved in the reported case.

Sepanjang tahun 2021, Jumlah pengaduan laporan pelanggaran yang diterima oleh unit/satuan kerja SPP adalah sebanyak 3 (tiga) kasus dengan rincian sebagai berikut: 1 (satu) kasus telah selesai ditindaklanjuti dan 2 (dua) kasus tidak ditindaklanjuti dikarenakan tidak ada atau kurangnya bukti.

Throughout 2021, the number of complaints reporting violations received by WBS units/work was 3 (three) cases with details as follows: 1 (one) case has been followed up and 2 (two) cases were not followed up because there was no or lack of evidence.







04

## ASPEK EKONOMI

ECONOMIC ASPECT







# Memaksimalkan Nilai Bagi Segenap Pemangku Kepentingan

## Maximizing Value for All Stakeholders

### Financial Performance

#### Kinerja Keuangan

Pada tahun 2021, total aset Perusahaan Rp9.547,13 miliar mengalami penurunan sebesar 8,31% atau sebesar Rp865,69 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya Rp10.412,83 miliar. Perusahaan berhasil membukukan Pendapatan Usaha sebesar Rp975,21 miliar, mengalami penurunan sebesar 13,10% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.122,28 miliar. Penurunan aset dan pendapatan Perusahaan terutama disebabkan oleh penjualan 3.000 menara telekomunikasi milik Perusahaan pada tahun 2021.

In 2021, the Company's Total Assets amounting to Rp9,547.13 billion decreased by 8.31% or Rp865.69 billion compared to Rp10,412.83 billion in previous year. The Company recorded Operating Revenues amounted to Rp975.21 billion, decrease by 13.10% compared amounted to Rp1,122.28 billion in previous year. The decrease in the Company's assets and revenues was mainly due to the sale of 3,000 telecommunication towers owned by the Company in 2021.

#### Tabel Kinerja Keuangan

#### Table of Financial Performance

| Keterangan<br>Description                  | 2021      | 2020       | 2019      |
|--------------------------------------------|-----------|------------|-----------|
| Pendapatan Usaha<br>Operating Revenues     | 975.211   | 1.122.276  | 1.087.963 |
| Laba Kotor<br>Gross Profit                 | 489.792   | 555.595    | 548.821   |
| Laba Tahun Berjalan<br>Profit for the Year | 63.351    | 67.204     | 128.831   |
| Total Aset<br>Total Assets                 | 9.547.134 | 10.412.826 | 8.893.031 |
| Total Liabilitas<br>Total Liabilities      | 2.962.262 | 4.210.976  | 3.090.312 |

#### Kinerja Operasional

#### Operational Performance

Pada tahun 2021, Perusahaan memiliki 3.160 jumlah menara, menurun sebesar 45,21% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat 5.768 menara. Penurunan ini dikarenakan penjualan 3.000 unit menara telekomunikasi milik Perusahaan.

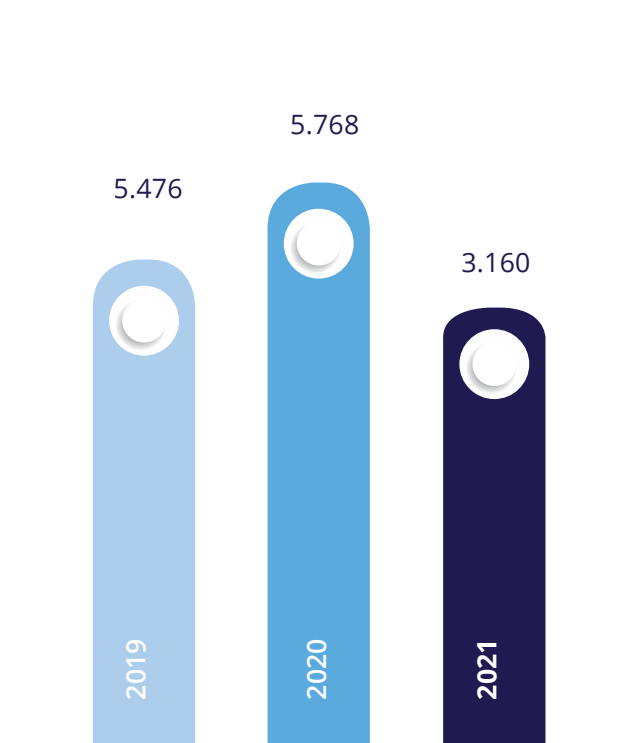
In 2021, the Company owned 3,160 towers, decrease by 45.21% compare to 5,768 towers in previous years. The decrease mainly due to sold 3,000 unit of the Company's telecommunication towers.



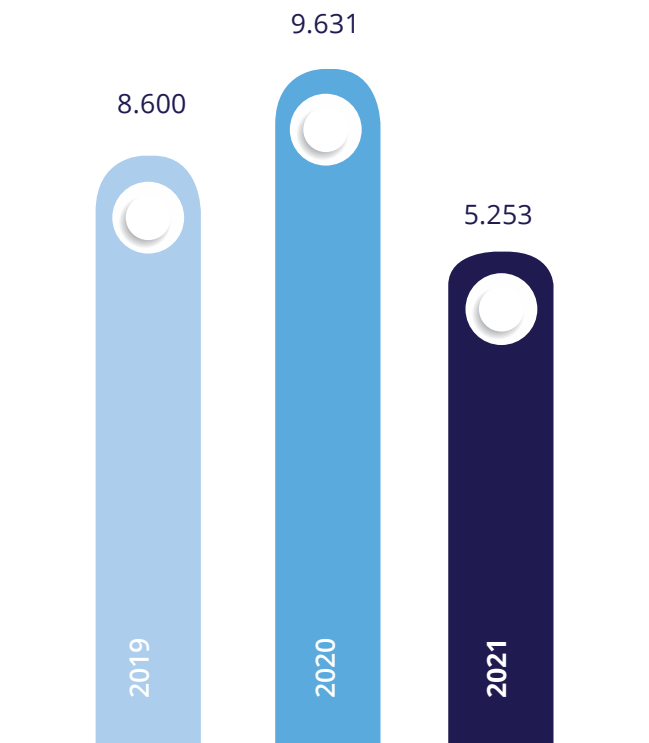
Penurunan jumlah menara Perusahaan berdampak juga terhadap penurunan jumlah penyewa, dimana jumlah penyewa menara di tahun 2021 sebanyak 5.253 menurun sebesar 45,46% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat 9.631.

The decrease in the number of the Company's towers has an impact on a decrease in the number of tenants, where the number of tenants tower in 2021 was 5,253 decreased by 45.46% compared to the previous year which was recorded at 9,631.

Jumlah Menara (dalam unit)  
Total Towers (in unit)



Jumlah Penyewa Menara  
Total Tenants



### Nilai Ekonomi [F.3] Economic Value [F.3]

Pada tahun 2021, Perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp975,21 miliar sebagai nilai ekonomi yang dihasilkan. Sementara jumlah nilai ekonomi yang didistribusikan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp642,07 miliar sehingga nilai ekonomi yang ditahan tercatat sebesar Rp333,14 miliar.

In 2021, the Company recorded a revenue of Rp975.21 billion as the economic value generated. Meanwhile, the total economic value distributed in 2021 was Rp642.07 billion, so the retained economic value was Rp333.14 billion.

**Tabel Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan [201-1]**  
**Table of Generated and Distributed Economic Value [201-1]**(Dalam Jutaan Rupiah)  
(In Million Rupiah)

| Keterangan<br>Description                                                                           | 2021    | 2020      | 2019      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Nilai Ekonomi yang Dihasilkan</b><br><b>Generated Economic Value</b>                             |         |           |           |
| Pendapatan Usaha<br>Operating Revenues                                                              | 975.211 | 1.122.276 | 1.087.963 |
| <b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (A)</b><br><b>Total Generated Economic Value (A)</b>        | 975.211 | 1.122.276 | 1.087.963 |
| <b>Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b><br><b>Distributed Economic Value</b>                      |         |           |           |
| Beban Pokok Pendapatan<br>Cost of Revenues                                                          | 485.419 | 566.681   | 539.142   |
| Gaji dan Tunjangan Karyawan<br>Employee's Salary and Allowances                                     | 143.247 | 127.181   | 117.335   |
| Pembayaran Pajak Penghasilan<br>Tax Income Payment                                                  | 12.325  | 24.990    | 3.170     |
| Investasi untuk Program Pengembangan Masyarakat<br>Investment for Community Development Program     | 1.082   | 711       | 500       |
| <b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan (B)</b><br><b>Total Distributed Economic Value (B)</b> | 642.073 | 719.563   | 660.147   |
| <b>Nilai Ekonomi yang Ditahan (A-B)</b><br><b>Retained Economic Value (A-B)</b>                     | 333.138 | 402.713   | 427.816   |

**Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja [F.2]**  
**Comparasion of Perfomance Target and Realization [F.2]**

Pencapaian Pendapatan Usaha dan EBITDA pada tahun 2021, masing-masing sebesar Rp975,21 miliar (34% diatas target Perusahaan yaitu sebesar Rp726,48 miliar) dan Rp690,50 miliar (41% diatas target Perusahaan sebesar Rp489,44 miliar).

In 2021, the Company's Operating Revenues and EBITDA each amounted to Rp975.21 billion (34% above the Company's target which amounted to Rp726.48 billion) and Rp690.50 billion (41% above the Company's target which amounted to Rp489.44 billion), respectively.



05

## ASPEK LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL ASPECT







## Upaya Mengurangi Dampak Lingkungan

### Efforts to Reduce Environmental Impact

Perusahaan menyadari bahwa pelestarian lingkungan merupakan tanggung jawab bersama setiap elemen masyarakat, tak terkecuali dunia usaha diharuskan turut mengambil tindakan untuk menjaga lingkungan sesuai dengan kapasitas dan kemampuannya masing – masing.

Sebagai perusahaan yang bergerak dibidang usaha penyedia menara dan infrastruktur telekomunikasi, Perusahaan berkomitmen untuk mendukung upaya pelestarian lingkungan dan ekosistem yang terkandung di dalamnya.

Dalam rangka mendukung penerapan keuangan berkelanjutan, sejak tahun 2019 Perusahaan mulai melangkah untuk menjalankan penerapan *environment social management system* ("ESMS") secara bertahap.

Upaya pengelolaan lingkungan di tahun 2021 dilakukan melalui serangkaian kegiatan dengan jumlah biaya sebesar Rp98 juta. [\[F.4\]](#)

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup yang diterima oleh Perusahaan. [\[F.16\]](#)

#### Inisiatif Penggunaan Material Ramah Lingkungan [\[F.7\]](#)

#### Initiatives to Use Environmental Friendly Material [\[F.7\]](#)

Sesuai dengan bidang usaha Perusahaan sebagai penyedia menara dan infrastruktur menara telekomunikasi, material utama yang digunakan dalam pembangunan menara telekomunikasi adalah besi baja. Penggunaan bahan material tersebut didapatkan oleh Perusahaan melalui pabrikan yang seluruhnya telah memiliki sertifikasi ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan. [\[F.5\]](#)

Dalam upaya menjalankan bisnis secara berkelanjutan, strategi Perusahaan tahun 2021 berfokus kepada pembangunan menara tipe tiga kaki dengan ketinggian menara tertentu. Dengan demikian, diharapkan dapat mengurangi jumlah penggunaan material, luas lahan yang diperlukan dan limbah material yang dihasilkan. [\[F.26\]](#)

The company realizes that environmental preservation is a shared responsibility of every element of society, including the business world, which is required to take action to protect the environment according to their respective capacities and abilities.

As a company engaged in the business of providing towers and telecommunications infrastructure, the Company is committed to supporting efforts to preserve the environment and the ecosystems contained therein.

In order to support the implementation of sustainable finance, since 2019 the Company has started to gradually implement the environmental social management system ("ESMS").

Environmental management efforts in 2021 will be carried out through a series of activities with a total cost of Rp98 million. [\[F.4\]](#)

Throughout 2021, there were no public complaints related to the environment received by the Company. [\[F.16\]](#)

In accordance with the Company's line of business as a tower and telecommunication infrastructure provider, the main material used in the construction of telecommunication towers is steel. The use of these materials is obtained by the Company through manufacturers who all have Certificate of ISO 14001:2015 Environmental Management System certification. [\[F.5\]](#)

In an effort to run the business in a sustainable manner, the Company's strategy for 2021 focuses on building towers of a three-foot type with a certain tower height. Thus, it is expected to reduce the amount of material used, the required land area and the resulting material waste. [\[F.26\]](#)

**Tabel Penggunaan Material Besi Baja**  
**Table of Use of Steel Materials**

| Keterangan<br>Description                                                                                   | 2021  | 2020  | 2019  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Rata-rata ketinggian menara (dalam meter)<br>Average tower height (in meters)                               | 42,95 | 41,05 | 45,82 |
| Jumlah tonase per ketinggian menara<br>(dalam kilogram)<br>Total tonnage per tower height<br>(in kilograms) | 7.263 | 7.361 | 9.012 |

Material yang tersisa setelah pembangunan menara telekomunikasi akan dikelola oleh pihak ketiga, baik fabrikasi maupun kontraktor. Perusahaan senantiasa memastikan pihak pabrikan maupun kontraktor telah memenuhi kewajibannya untuk membersihkan area menara telekomunikasi sebelum diserahkan kepada Perusahaan. [F.13][F.14]

Selain penggunaan material baja, Perusahaan juga menggunakan *Portland Composite Cement* ("PCC"/ semen portland komposit) untuk digunakan dalam pekerjaan beton *site mix*, sebagai alternatif terhadap *Ordinary Portland Cement* ("OPC") Tipe I yang sebelumnya menjadi satu - satunya tipe yang direkomendasikan. Semen PCC dihasilkan dari teknologi produksi beton dengan emisi gas rumah kaca yang relatif lebih rendah dan merupakan semen dalam *Green Listing* Indonesia dari *Green Building Council* Indonesia dan merupakan realisasi komitmen industri terhadap permasalahan lingkungan.

Dalam operasional perkantoran, Perusahaan menggunakan kertas sebagai salah satu bahan baku atau material pendukung. Kertas digunakan untuk keperluan administrasi, seperti surat menyurat, kontrak kerja dengan mitra, internal memo dan sebagainya. Perusahaan menyadari bahwa pembuatan kertas memerlukan bubur kayu dari penebangan pohon, energi listrik dan bahan bakar minyak sebagai sumber energi, air dan zat kimia lainnya. Proses pembuatan kertas juga menghasilkan berbagai macam limbah, baik padat, cair maupun gas, serta limbah yang masuk kategori Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) maupun non-B3. Dengan demikian, proses pembuatan kertas turut menyumbang dan berdampak pada lingkungan, termasuk menyebabkan pemanasan global dan perubahan iklim.

Dengan besarnya dampak terhadap lingkungan dari proses pembuatan kertas, maka Perusahaan berupaya untuk melakukan efisiensi penggunaan kertas, antara lain dengan: (i) mengoptimalkan pemanfaatan teknologi digital yang mendukung konsep *paperless*, seperti email dan aplikasi yang menunjang proses bisnis Perusahaan diantaranya *i-approve*, *i-contract*, *i-pay* untuk pengajuan, pemeriksaan dan persetujuan secara online atas dokumen-dokumen internal Perusahaan, termasuk penilaian kinerja karyawan (*performance appraisal*), dimana jenjang persetujuannya sesuai dengan matriks otorisasi atau ketentuan pada formulir/dokumen yang berlaku;

The remaining material after the construction of the telecommunication tower will be managed by third parties, both fabricators and contractors. The Company always ensures that the fabricators and contractors have fulfilled their obligations to clean the telecommunications tower area before handing it over to the Company. [F.13][F.14]

In addition to the use of steel material, the Company also uses Portland Composite Cement ("PCC"/composite portland cement) to be used in site mix concrete works, as an alternative to Ordinary Portland Cement ("OPC") Type I which was previously the only recommended type PCC cement is produced from concrete production technology with relatively lower greenhouse gas emissions and is cement in the Green Listing Indonesia from the Green Building Council Indonesia and is a realization of the industry's commitment to environmental problems.

In office operations, the Company uses paper as a raw material or supporting material. Paper is used for administrative purposes, such as correspondence, work contracts with partners, internal memos and so on. The company realizes that papermaking requires wood pulp from felling trees, electrical energy and fuel oil as a source of energy, water and other chemicals. The paper-making process also produces various kinds of waste, both solid, liquid and gas, as well as waste that is categorized as hazardous and toxic (B3) and non-B3. Thus, the paper-making process contributes and has an impact on the environment, including causing global warming and climate change.

With the large environmental impact of the paper-making process, the Company seeks to make paper use efficient, among others by: (i) optimizing the use of digital technology that supports the paperless concept, such as email and applications that support the Company's business processes including *i-approve*, *i-contract*, *i-pay* for online submission, inspection and approval of the Company's internal documents, including employee performance appraisals, where the approval level is in accordance with the authorization matrix or the provisions on the applicable forms/documents; (ii) optimizing the use of non-confidential document waste paper to be reused on the other

(ii) mengoptimalkan penggunaan kertas bekas dokumen yang tidak bersifat rahasia untuk digunakan kembali pada sisi lainnya yang masih kosong untuk keperluan-keperluan internal; dan (iii) melakukan pengecekan secara optimal sebelum mencetak dokumen administrasi sehingga terhindar dari kemungkinan harus mencetak ulang karena salah ketik atau salah ejaan.

Dalam 3 tahun terakhir, jumlah pemakaian kertas adalah sebagai berikut:

side which is still empty for internal purposes; and (iii) perform optimal checks before printing administrative documents so as to avoid the possibility of having to reprint due to typos or misspellings.

In the last 3 years, the amount of paper usage is as follows:

| Keterangan<br>Description | 2021    | 2020    | 2019    |
|---------------------------|---------|---------|---------|
| Lembar<br>Sheets          | 515.500 | 687.500 | 607.500 |

### Efisiensi Energi [F.6] [F.7] Energy Efficiency [F.6] [F.7]

Berkomitmen untuk menjalankan operasional bisnis yang peduli lingkungan, Perusahaan menerapkan kebijakan dan serangkaian program untuk menghemat penggunaan listrik dalam gedung kantor dan BBM untuk kendaraan operasional kantor. Selain itu sejak tahun 2020, Perusahaan mematuhi peraturan pemerintah dan melakukan pengaturan jadwal kerja untuk mencegah penyebaran COVID-19 di lingkungan kerja sehingga jumlah karyawan yang bekerja di kantor dan perjalanan dinas menjadi lebih terbatas. Kebijakan tersebut turut memberikan kontribusi dalam penghematan penggunaan listrik dan BBM.

Untuk kegiatan operasional Perusahaan di kantor pusat, Perusahaan telah menerapkan beberapa inisiatif antara lain: kebijakan pemberlakuan jam operasional alat pendingin udara, memutus sambungan listrik pada peralatan listrik yang tidak dipergunakan, dan mengkomunikasikan penghematan listrik kepada seluruh karyawan.

Committed to carrying out business operations that care for the environment, the Company implements policies and a series of programs to save electricity use in office buildings and gasoline for office operational vehicles. In addition, since 2020, the Company has complied with government regulations and arranged work schedules to prevent the spread of COVID-19 in the work environment so that the number of employees working in the office and on official trips is becoming more limited. This policy also contributes to saving electricity and gasoline use.

For the Company's operational activities at the head office, the Company has implemented several initiatives, including: a policy of enforcing air conditioning operating hours, disconnecting electricity from electrical equipment that is not used, and communicating electricity savings to all employees.

**Tabel Pemakaian Energi [302-1]**  
**Table of Energy Use [302-1]**

| Energy<br>Energy        | Satuan<br>Unit    | 2021            | 2020            | 2019            |
|-------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| BBM<br>Gasoline         | Liter             | 53.139          | 59.599          | 108.821         |
|                         | Gigajoules        | 1.817,35        | 2.038,29        | 3.721,68        |
| Listrik<br>Electricity  | Kwh               | 437.257         | 458.897         | 529.642         |
|                         | Gigajoules        | 1.574,12        | 1.652,03        | 1.906,71        |
| <b>Jumlah<br/>Total</b> | <b>Gigajoules</b> | <b>3.391,47</b> | <b>3.690,32</b> | <b>5.628,39</b> |



Tabel diatas tidak menyertakan pengungkapan informasi pengelolaan energi operasional menara, dikarenakan hal tersebut menjadi tanggung jawab pelanggan yang menyewa menara telekomunikasi Perusahaan.

The table above does not include disclosure of information on energy management for tower operations, because it is the responsibility of the customers who rent the Company's telecommunication towers.

### Partisipasi dalam *Earth Hour*

#### Participation in Earth Hour

Sebagai bentuk kepedulian Perusahaan terhadap pemulihan global, terutama terhadap perubahan iklim, pada tanggal 27 Maret 2021, Perusahaan kembali memberikan partisipasi aktif selama lima tahun berturut-turut dalam kegiatan *Earth Hour* di kantor pusat dan beberapa kantor operasional Perusahaan.

As a form of the Company's concern for global recovery, especially on climate change, on 27 March 2021, the Company again gave active participation for five consecutive years in Earth Hour activities at the head office and several operational offices of the Company.

Kegiatan *Earth Hour* ditandai dengan pemadaman lampu yang tidak diperlukan selama satu jam, dilakukan setiap Sabtu terakhir di bulan Maret pukul 20.30 hingga 21.30 WIB. Sebelum pelaksanaan *Earth Hour*, Perusahaan telah melakukan koordinasi antar unit kerja terkait, untuk memastikan tidak adanya interupsi yang signifikan terhadap proses bisnis.

Earth Hour activities are marked by turning off unnecessary lights for one hour, held every last Saturday in March from 08.30 PM to 09.30 PM. Prior to the implementation of Earth Hour, the Company had coordinated between related work units, to ensure that there were no significant interruptions to business processes.

### Efisiensi Penggunaan Air [F.8][303-5]

#### Efficient Use of Water [F.8][303-5]

Penggunaan air dalam Perusahaan hanya terbatas untuk kepentingan domestik Perusahaan, seperti penggunaan toilet dan menjaga kebersihan. Dengan demikian, tidak terdapat dampak yang signifikan terhadap lingkungan. Meskipun demikian, Perusahaan menyadari bahwa ketersediaan air bersih kian terbatas. Sebab itu, Perusahaan berkomitmen untuk melakukan penghematan air. Selain melakukan kampanye dan himbauan penghematan air, secara berkala dilakukan pengecekan saluran air, keran, dan segera melakukan perbaikan secepatnya apabila terjadi kebocoran atau kerusakan.

The use of water within the Company is only limited to the Company's domestic interests, such as using toilets and maintaining cleanliness. Thus, there is no significant impact on the environment. However, the Company realizes that the availability of clean water is increasingly limited. Therefore, the Company is committed to saving water. In addition to conducting campaigns and appeals to save water, periodically checking waterways, faucets, and immediately making repairs as soon as possible if there is a leak or damage.

Perusahaan tidak menetapkan tujuan dan target terkait air mengingat air hanya digunakan dengan jumlah yang terbatas. Perusahaan senantiasa menghimbau seluruh karyawannya untuk melakukan efisiensi dalam menggunakan air sesuai dengan kebutuhannya.

The company does not set goals and targets related to water considering that water is only used in a limited amount. The company always urges all employees to be efficient in using water according to their needs.

### Keanekaragaman Hayati [F.9] [F.10]

#### Biodiversity [F.9] [F.10]

Lokasi kantor pusat, kantor operasional dan jaringan serat optik Perusahaan tidak dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Dengan demikian tidak berdampak langsung dan signifikan terhadap keanekaragaman hayati di sekitarnya.

The location of the Company's head office, operational offices and fiber optic network are not near or located in conservation areas or have biodiversity. Thus, it does not have a direct and significant impact on the surrounding biodiversity.

Sampai dengan tahun 2021, Perusahaan masih memiliki sekitar 4 site menara telekomunikasi yang berada di area/lahan hutan, yang keseluruhan site tersebut telah mendapatkan ijin pembangunan dari pemilik lahan.

Until 2021, the Company still has around 4 telecommunication tower sites located in forest areas/land, all of which have obtained construction permits from the land owners.



06

**ASPEK  
SOSIAL**

SOCIAL ASPECT







Dalam upayanya menjadi penyedia solusi inovatif infrastruktur jaringan, Perusahaan berupaya untuk memperkuat sinergi pada aspek sosial yang mencakup sinergi dengan seluruh karyawan, mitra kerja dan pelanggan, serta masyarakat.

In becoming an innovative solution provider for network infrastructure, the Company seeks to strengthen its synergy in the social aspect that includes the synergy with its employees, business partners and customers, as well as society.

## Ketenagakerjaan

### Employment

Perusahaan senantiasa menyelaraskan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan berlandaskan pada nilai-nilai dan budaya Perusahaan. Perusahaan berupaya untuk meningkatkan kualitas pengelolaan SDM secara berkelanjutan untuk memastikan Perusahaan dapat produktif dan mencapai pertumbuhan keuntungan (*profit growth*) yang konsisten.

The Company always aligns the management of Human Resources (HR) based on the values and culture of the Company. The Company strives to improve the quality of HR management in a sustainable manner to ensure that the Company can be productive and achieve consistent profit growth.

Perusahaan menghargai keberagaman dan menentang diskriminasi berdasarkan suku, keturunan, agama, jenis kelamin, golongan atau bentuk fisik seseorang. Merangkul keberagaman dalam pemikiran, latar belakang, suku dan budaya yang ada dalam operasional Perusahaan sangat penting bagi keberlanjutan Perusahaan, mengingat wilayah operasional Perusahaan tersebar di berbagai wilayah Indonesia.

The Company respects diversity and opposes discrimination based on ethnicity, ancestry, religion, gender, class or physical form of a person. Embracing diversity in thoughts, backgrounds, ethnicities and cultures that exist in the Company's operations is very important for the Company's sustainability, considering that the Company's operational areas are spread across various regions of Indonesia.

### Rekrutmen

#### Recruitment

Perusahaan memastikan untuk memberikan kesetaraan dalam kesempatan bekerja kepada seluruh karyawannya, diawali melalui proses rekrutmen yang dilakukan secara adil, terbuka, dan berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan Perusahaan. [F.18]

The Company ensures to provide equal work opportunities to all of its employees, starting from the recruitment process that is carried out fairly, openly, and based on the qualifications that required by the Company. [F.18]

Perusahaan juga melarang segala bentuk kerja paksa dan tidak mempekerjakan pekerja anak atau dibawah umur 21 tahun. Mengingat pentingnya peranan mitra kerja dalam pelaksanaan pembangunan menara dan *fiber optic*, Perusahaan juga turut memastikan tidak ada tenaga kerja dibawah umur dan tenaga kerja paksa yang digunakan oleh mitra kerja dalam melakukan pekerjaan pembangunan melalui pernyataan komitmen dan integritas yang ditandatangani oleh setiap mitra kerja yang telah ditunjuk. [F.19]

The Company also prohibits all forms of forced labor and does not employ child labor or under the age of 21. Given the importance of the role of partners in the implementation of tower and fiber optic construction, the Company also ensures that forced labor and does not employ child or underage workers used by partners in carrying out development work through a statement of commitment and integrity signed by each appointed partner. [F.19]

Sejalan dengan prinsip keterbukaan dan keadilan, proses perekrutan masih dilakukan secara daring (*online*) menggunakan jaringan profesional berbasis web dan aplikasi, serta LinkedIn, dan tatap muka bila diperlukan.

In line with the principles of openness and fairness, the recruitment process is still carried out online using a web-based professional network and applications, as well as LinkedIn, and face-to-face when necessary.

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Karyawan baru tahun 2021 (orang)<br>New employees in 2021 (person) | 12 |
| Laki – laki (orang)<br>Male (person)                               | 8  |
| Perempuan (orang)<br>Female (person)                               | 4  |



Pada akhir tahun 2021, komposisi karyawan Perusahaan berdasarkan jenis kelamin menunjukkan 69% dari jumlah keseluruhan karyawan Perusahaan didominasi oleh jenis kelamin laki-laki. Hal ini dikarenakan bidang usaha Perusahaan sebagai penyedia menara dan infrastruktur telekomunikasi menuntut pekerjaan lapangan dan membutuhkan mobilitas perjalanan dinas luar daerah yang cukup tinggi di seluruh perwakilan Perusahaan secara nasional dan beberapa site di daerah terpencil dan tempat yang berjarak cukup tinggi dari tanah (operasional menara telekomunikasi).

### Rekrutmen Tenaga Lokal Recruitment of Local Workers

Perusahaan belum memiliki kebijakan khusus terkait penggunaan tenaga kerja lokal, namun Perusahaan turut serta memberdayakan dan mengembangkan potensi daerah terutama di area operasional Perusahaan dengan membuka kesempatan bekerja bagi tenaga kerja lokal untuk menjadi bagian dalam karyawan Perusahaan. Perekrutan tenaga kerja lokal dilakukan melalui proses seleksi dengan kualifikasi yang sesuai dengan kompetensi yang setara. [401.1]

Tabel penggunaan tenaga kerja lokal yang menjadi karyawan Perusahaan adalah sebagai berikut:

| Keterangan<br>Description                                                         | 2021  | 2020  | 2019  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Laki – laki<br>Male                                                               | 79    | 82    | 79    |
| Perempuan<br>Female                                                               | 31    | 32    | 31    |
| Jumlah<br>Total                                                                   | 110   | 114   | 110   |
| Jumlah seluruh karyawan<br>Total All Employees                                    | 447   | 467   | 462   |
| Persentase penggunaan tenaga kerja lokal (%)<br>Percentage of local employees (%) | 24,60 | 24,41 | 23,81 |

### Pelatihan dan Pengembangan SDM [F.22] HR Training and Development [F.22]

Selain dari proses rekrutmen, Perusahaan juga memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh karyawan, termasuk hak untuk memperoleh promosi, pengembangan karir, pendidikan dan pelatihan serta hak-hak karyawan lainnya yang tercantum dalam perjanjian kerja dan peraturan perundang - undangan terkait ketenagakerjaan yang berlaku tanpa ada diskriminasi.

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan telah melakukan program pelatihan dan pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang diikuti oleh 139 peserta dengan jumlah 2.858 jam pelatihan. [404-1]

At the end of 2021, the composition of the Company's employees by gender shows that 69% of the Company's total employees is dominated by male gender. This is because the Company's line of business as a provider of telecommunication towers and infrastructure requires field work and requires a fairly high mobility of official travel outside the region throughout the Company's national representatives and several sites in remote areas and places that are quite high from the ground (telecommunication tower operations).

The Company does not yet have a specific policy regarding the use of local workers, but the Company participates in empowering and developing regional potential, especially in the Company's operational areas by opening up work opportunities for local workers to become part of the Company's employees. Recruitment of local workers is carried out through a selection process with appropriate qualifications with equivalent competencies. [401.1]

The table on the use of local workers who become the Company's employees is as follows:

Apart from the recruitment process, the Company also provides equal opportunities for all employees, including the right to obtain promotions, career development, education and training as well as other employee rights as stated in the work agreement and applicable labor laws and regulations without any discrimination.

Throughout 2021, the Company has conducted training and competency development programs for Human Resources (HR) which was attended by 139 participants with a total of 2,858 training hours. [404-1]

Berikut adalah rincian rata-rata jam pelatihan di tahun 2021:

Below is the detail of average training hours in 2021:

| Keterangan<br>Description                                                | Jumlah Pekerja Peserta<br>Pelatihan<br>Total Employee as<br>Training Participant | Jumlah Jam<br>Pelatihan<br>Total Training Hours | Jumlah Karyawan<br>Total Employees | Rata-rata Jam<br>Pelatihan Tiap<br>Karyawan<br>Average Training<br>Hours per<br>Employee |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jumlah<br>Total                                                          | 139                                                                              | 2.858                                           | 447                                | 6,4                                                                                      |
| <b>Berdasarkan jenis kelamin<br/>By Gender</b>                           |                                                                                  |                                                 |                                    |                                                                                          |
| Laki – laki<br>Male                                                      | 120                                                                              | 2.722                                           | 308                                | 8,8                                                                                      |
| Perempuan<br>Female                                                      | 19                                                                               | 136                                             | 139                                | 1,0                                                                                      |
| <b>Berdasarkan kategori level jabatan<br/>By position level category</b> |                                                                                  |                                                 |                                    |                                                                                          |
| Manajemen Menengah & Senior<br>Middle & Senior Management                | 14                                                                               | 115                                             | 138                                | 0,8                                                                                      |
| Supervisor<br>Supervisor                                                 | 45                                                                               | 431                                             | 181                                | 2,4                                                                                      |
| Staf<br>Staff                                                            | 80                                                                               | 2.312                                           | 128                                | 18,1                                                                                     |

Perusahaan menghargai sumber daya manusia yang berkontribusi terhadap keberhasilan dan keberlanjutan Perusahaan. Pada tahun 2021, unit kerja *corporate secretary* secara aktif telah mempersiapkan, melakukan koordinasi dengan beberapa unit kerja yang akan terkait dengan penyusunan laporan keberlanjutan dan menghimbau unit kerja terkait untuk mengikuti pelatihan, seminar dan *workshop* dengan topik / isu keberlanjutan yang diselenggarakan terutama oleh Otoritas Jasa Keuangan, PT Bursa Efek Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia, *Indonesia Corporate Secretary Association* dan *Global Reporting Initiative*. Sepanjang tahun 2021, pelatihan, *workshop* dan seminar terkait topik / isu keberlanjutan yang telah diikuti adalah sebagai berikut: [\[E.2\]](#)

The Company values human resources who contribute to the success and sustainability of the Company. In 2021, the corporate secretary work unit has actively prepared, coordinated with several work units that is related to the preparation of sustainability reports and urges related work units to attend training, seminars and workshops on sustainability topics/ issues organized mainly by the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, Indonesian Public Listed Companies Association, Indonesia Corporate Secretary Association and Global Reporting Initiative. Throughout 2021, the following trainings, workshops and seminars related to sustainability topics/issues have been attended: [\[E.2\]](#)



|    | Topik Pelatihan<br>Training Topic                                                                                                                                                                                                        | Penyelenggara<br>Organizer                                                                                                                   | Jumlah Peserta<br>Total Participant |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Seminar Daring: Mengelola Strategi Sumber Daya Manusia untuk Organisasi Berkelanjutan<br>Webinar: Managing People Strategy for Sustainable Organization                                                                                  | Transformation Manpower Indonesia<br>Transformation Manpower Indonesia                                                                       | 1                                   |
| 2. | Seminar: GRI-CDP Seminar Pemula – Perkenalan TCFD dan SDGs – Sesi 1<br>Seminar: GRI-CDP Beginner Seminar – Introduction to TCFD and SDGs – First Session                                                                                 | PT Bursa Efek Indonesia (“BEI”) & Global Reporting Initiative (“GRI”) Indonesia Stock Exchange (“IDX”) & Global Reporting Initiative (“GRI”) | 3                                   |
| 3. | Seminar: GRI-CDP Seminar Pemula – Perkenalan TCFD dan SDGs – Sesi 1<br>Seminar: GRI-CDP Beginner Seminar – Introduction to TCFD and SDGs – First Session                                                                                 | BEI & GRI<br>IDX & GRI                                                                                                                       | 3                                   |
| 4. | Seminar: GRI-CDP Seminar Tingkat Lanjut Perkenalan TCFD dan SDGs<br>Seminar: GRI-CDP Advanced Seminar – Introduction to TCFD and SDGs                                                                                                    | BEI & GRI<br>IDX & GRI                                                                                                                       | 3                                   |
| 5. | Lokakarya: “Yuk Nyicil Nulis Sustainability Report”<br>Workshop: “Let’s Start Writing a Sustainability Report”                                                                                                                           | Asosiasi Emiten Indonesia (“AEI”) & GRI<br>Indonesia Public Listed Companies Association (“AEI”) & GRI                                       | 3                                   |
| 6  | Konferensi ESG untuk Pasar Modal 2021<br>ESG Capital Market Summit 2021                                                                                                                                                                  | BEI<br>IDX                                                                                                                                   | 3                                   |
| 7  | Seminar Daring: Mengukur Kemajuan terhadap Kebijakan Keberlanjutan di Indonesia<br>Webinar: Evaluating Corporate Progress on Sustainable Policy in Indonesia                                                                             | BEI<br>IDX                                                                                                                                   | 2                                   |
| 8  | Seminar Daring: Restrukturisasi Perusahaan, Strategi Finansial & Legal – Sesi 2<br>Webinar: Corporate Restructuring, Financial & Legal Strategy – Second Session                                                                         | AEI                                                                                                                                          | 2                                   |
| 9  | Sosialisasi: SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik<br>Socialization: SEOJK Number 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies | Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) Financial Services Authority (“OJK”)                                                                          | 2                                   |
| 10 | Seminar dan Lokakarya: Penyusunan Rencana Aksi Nasional (RAN) SDGs – Sesi 1<br>Seminar and Workshop: National Action Plan SDGs – First Session                                                                                           | BEI<br>IDX                                                                                                                                   | 2                                   |
| 11 | Seminar dan Lokakarya: Penyusunan Rencana Aksi Nasional (RAN) SDGs – Sesi 2<br>Seminar and Workshop: National Action Plan SDGs – Second Session                                                                                          | BEI<br>IDX                                                                                                                                   | 2                                   |

|    | Topik Pelatihan<br>Training Topic                                                                                                                                                                                     | Penyelenggara<br>Organizer                                  | Jumlah Peserta<br>Total Participant |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 12 | Seminar Kerja Sama PT Bursa Efek Indonesia dan <i>Global Reporting Initiative</i> Tahun 2021 – Sesi 1<br>Cooperation Seminar between PT Bursa Efek Indonesia and Global Reporting Initiative in 2021 – First Session  | BEI<br>IDX                                                  | 2                                   |
| 13 | Seminar Kerja Sama PT Bursa Efek Indonesia dan <i>Global Reporting Initiative</i> Tahun 2021 – Sesi 2<br>Cooperation Seminar between PT Bursa Efek Indonesia and Global Reporting Initiative in 2021 – Second Session | BEI & GRI<br>IDX & GRI                                      | 2                                   |
| 14 | Seminar Lanjutan Mempersiapkan Rencana Aksi Korporasi mengenai TCFD dan SDGs<br>Advanced Seminar Preparing Corporate Action Plan on TCFD and SDGs                                                                     | BEI & GRI<br>IDX & GRI                                      | 2                                   |
| 15 | Diskusi Kelompok: Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan oleh Emiten dan Perusahaan Publik<br>Focus Group Discussion: Annual Report & Sustainability Report Issuers and Public Companies                             | <i>Indonesia Corporate Secretary Association ("ICSA")</i>   | 2                                   |
| 16 | Seminar Daring Internasional mengenai Pasar Karbon: Praktik Global<br>International Webinar Carbon Market: Global Practices                                                                                           | OJK                                                         | 2                                   |
| 17 | Seminar Daring: Pengenalan Aspek ESG sebagai Salah Satu Penunjang Bisnis Keberlanjutan<br>Webinar: Introduction to ESG as Part of Sustainable Business Supports                                                       | ICSA                                                        | 2                                   |
| 18 | Seminar Daring: CSR, CSV, SDGs, dan ESG; Berbagai Istilah dan <i>Best Practice</i> -nya<br>Webinar: CSR, CSV, SDGs, and ESG; Various Terms and Best Practice                                                          | Social Investment Indonesia - PT Sahabat Investasi Indotama | 3                                   |
| 19 | Kelompok Diskusi: Topik Materialitas Laporan Keberlanjutan<br>Focus Group Discussion: Sustainability Report Materiality Topic                                                                                         | PT Inti Bangun Sejahtera Tbk. & Markasia                    | 22                                  |
| 20 | Seminar Daring: Forum Pemberdayaan Perempuan di Pasar Modal<br>Webinar: Capital Market Women Empowerment Forum                                                                                                        | BEI<br>IDX                                                  | 2                                   |

## Remunerasi

### Remuneration

Untuk menarik dan mempertahankan talenta - talenta terbaik, sekaligus meningkatkan daya saing di pasar tenaga kerja yang semakin kompetitif, maka Perusahaan menerapkan kebijakan remunerasi yang *match to market*. Kesesuaian remunerasi senantiasa dipantau dan dipertahankan dengan mempertimbangkan perkembangan kebutuhan keluarga karyawan untuk mempertahankan tingkat retensi karyawan secara optimal dan juga kondisi Perusahaan untuk memastikan keberlanjutan usaha.

To attract and retain the best talents, while increasing competitiveness in an increasingly competitive labor market, the Company implements a match-to-market remuneration policy. The appropriateness of remuneration is continuously monitored and maintained by taking into account the development needs of employees' families to maintain optimal employee retention rates and also the condition of the Company to ensure business continuity.



Perusahaan memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan upah minimum provinsi ("UMP") masing-masing Provinsi, mengingat cakupan wilayah operasional Perusahaan tersebar di berbagai Provinsi. Imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah pada tahun 2021 adalah sebesar Rp4.417.000, sama dengan UMP yang ditetapkan oleh Pemerintah. [F.20]

Selain memastikan terpenuhinya UMP, dalam hal kesejahteraan umum, karyawan Perusahaan mendapatkan hak atas tunjangan dan manfaat, antara lain: tunjangan hari raya, kesehatan, melahirkan, gigi, pemeriksaan kesehatan tahunan, program BPJS Ketenagakerjaan dan program BPJS Kesehatan.

### Penilaian Kinerja Performance Appraisal

Penilaian kinerja karyawan Perusahaan dilakukan oleh masing-masing atasan dan difasilitasi oleh unit kerja Sumber Daya Manusia. Pada tahun 2021, pengisian dan penilaian kinerja dilakukan secara *online* melalui aplikasi *i-approve performance appraisal and plan* yang mengacu kepada 3 prinsip utama yaitu: (i) setiap karyawan memiliki target; (ii) target harus terukur; (iii) evaluasi kinerja karyawan berkala.

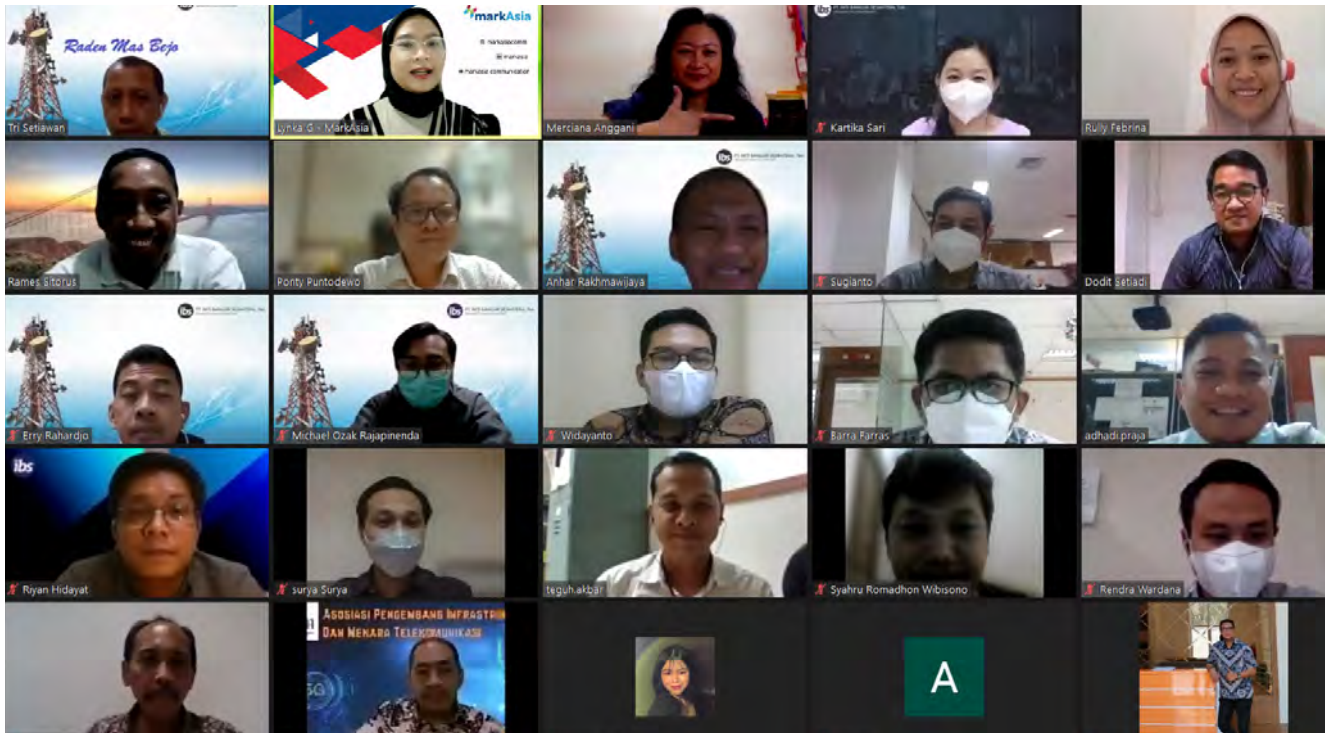
Hasil peninjauan dan penilaian kinerja karyawan akan menjadi dasar untuk menetapkan beberapa hal di tahun berikutnya, antara lain target kinerja, jenjang karir, pengembangan kompetensi dan insentif pencapaian kinerja.

The Company provides compensation of the employee's work in accordance with the provincial minimum wage ("UMP") of each Province, since the coverage of the Company's operational areas spread in different Provinces. Work compensation of the permanent employee from the lowest position in 2021 was Rp4,417,000, same with the Provincial UMP set by the Government. [F.20]

In addition to ensuring the fulfillment of UMP, regarding general welfare, the Company's employees are entitled to receive the following benefits and allowances: religious holiday allowances, healthcare, childbirth, dental, annual medical check-up, BPJS for Healthcare and Employment.

Performance appraisal of the Company's employees is carried out by their respective superiors and facilitated by the Human Resources work unit. In 2021, filling out and performance appraisal was carried out online through the *i-approve performance appraisal and plan* application which refers to 3 main principles, namely: (i) every employee has a target; (ii) targets must be measurable; (iii) periodic employee performance evaluation.

The results of the review and evaluation of employee performance will be the basis for determining several things in the following year, including performance targets, career paths, competency development and performance achievement incentives.



Keterangan Foto | Photo Caption :  
Kelompok Diskusi: Topik Materialitas Laporan Keberlanjutan  
Focus Group Discussion: Sustainability Report Materiality Topic

# Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

## Decent and Safe Working Environment

### Komitmen Kami [103-1]

#### Our Commitment [103-1]

Keselamatan dan Kesehatan Kerja ("K3") merupakan salah satu aspek yang diperhatikan dalam kegiatan usaha Perusahaan. Kinerja K3 menjadi salah satu indikator penting yang mempengaruhi reputasi Perusahaan dan akan berdampak pada kepercayaan pemangku kepentingan Perusahaan. Oleh karena itu Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasi dengan menjunjung tinggi prinsip - prinsip K3 serta menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat dan nyaman agar produktivitas kerja karyawan optimal.

Komitmen Perusahaan terhadap K3 setiap karyawannya dinyatakan dalam butir-butir yang tercakup dalam Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja Perusahaan. Perusahaan juga telah memiliki Kebijakan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan ("K3L") yang memuat komitmen untuk menerapkan upaya pengendalian risiko K3L untuk mencapai target angka nihil kecelakaan kerja (*zero fatality*), menurunkan angka kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja dan kerusakan lingkungan, serta memastikan kepatuhan kepada peraturan dan persyaratan K3L yang berlaku. Peninjauan atau evaluasi ulang terhadap Kebijakan K3L telah dilakukan oleh Manajemen Perusahaan terakhir kali pada tanggal 16 Agustus 2021.

Occupational Safety and Health ("OSH") is one aspect that is considered in the Company's business activities. OSH performance is one of the important indicators that affect the Company's reputation and will have an impact on the trust of the Company's stakeholders. Therefore, the Company is committed to carrying out operations by upholding the principles of OSH and creating a safe, healthy and comfortable work environment so that employee productivity is optimal.

The Company's commitment to each employee's safety and health is stated in the Company's Guidelines on Business and Work Ethics. The Company also has a Safety, Health, and Environment ("SHE") Policy as a commitment to implement SHE risk management to achieve zero fatality, reduce the number of work accidents, occupational diseases and environmental damage, and ensure compliance with the applicable regulations and requirements. The Company's management had reviewed and evaluated the SHE Policy on 16 August 2021.

### Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja [403-1]

#### Occupational Safety and Health Management System [403-1]

Untuk memastikan standar K3 telah diterapkan dan dalam rangka menunjukkan komitmen pelaksanaan kegiatan operasional yang aman, Perusahaan mengintegrasikan semua prosedur operasional yang berhubungan dengan aspek pengelolaan K3 ke dalam: (i) standar internasional sistem manajemen K3 ISO 45001:2018 (tersertifikasi sejak 2014 dahulu bernama OHSAS 18001:2007); dan (ii) Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja ("SMK3") (tersertifikasi sejak 2019) yang mengacu pada Peraturan Pemerintah N o. 50 Tahun 2012 dan Peraturan Perundangan terkait K3 yang berlaku, keduanya telah diakreditasi oleh badan independen.

Perusahaan melakukan proses audit internal K3 secara berkala, sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan, untuk memeriksa kesesuaian kegiatan perencanaan dan menentukan efektifitas kegiatan tersebut. Perusahaan telah membentuk tim pelaksana audit internal K3 yang telah mendapatkan pelatihan mengenai metodologi dan teknik mengaudit keselamatan dan kesehatan kerja. Hasil audit kemudian dilaporkan kepada manajemen dan unit terkait yang berkepentingan untuk digunakan sebagai dasar pelaksanaan perbaikan dan tinjauan ulang manajemen.

To ensure that the OSH standards have been implemented and in order to demonstrate a commitment to implementing safe operational activities, the Company integrates all operational procedures related to the OSH management aspects into: (i) the international standard OSH management system ISO 45001:2018 (certified since 2014 formerly known as OHSAS 18001:2007); and (ii) Occupational Safety and Health Management System (certified since 2019) which refers to Government Regulation No. 50 of 2012 and the applicable K3 related Laws and Regulations, both have been accredited by independent bodies.

The Company has an internal audit system for its occupational safety and health, conducted regularly under the established procedures, to review the planning activities and determine their effectiveness. The Company has an OSH internal audit team that has received the proper training to audit the Company's occupational health and safety. The audit results are then reported to the management as a basis for improvements and management reviews.

## Organisasi K3 [403-4]

### OSH Organization [403-4]

Perusahaan membentuk Panitia Pembina K3 ("P2K3") sebagai pembina penerapan K3 di Perusahaan. Struktur P2K3 Perusahaan terdiri dari Direktur Utama sebagai ketua P2K3, Ahli K3 sebagai sekretaris P2K3 dan beranggotakan 20 orang yang terdiri dari perwakilan seluruh unit kerja. Struktur P2K3 Perusahaan telah terdaftar di Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi DKI Jakarta. P2K3 bertanggung jawab untuk meningkatkan kesadaran karyawan dalam mematuhi prosedur keselamatan.

Tim P2K3 mengadakan pertemuan rutin 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan atau setiap waktu jika dianggap perlu, seperti adanya insiden K3 yang bersifat darurat. Sedangkan Rapat Tinjauan Manajemen SMK3 dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun untuk membahas kinerja K3 dan perbaikan yang berkelanjutan di bidang K3. Selama masa pandemi, diskusi tim dilakukan baik secara daring maupun tatap muka dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.

Hasil rapat P2K3 dilaporkan kepada Dinas Tenaga Kerja Provinsi DKI Jakarta secara berkala sesuai dengan peraturan perundangan K3 yang berlaku.

The Company established an OSH Supervisory Committee ("P2K3") as a supervisor for the implementation of OSH in the Company. The structure of the Company's P2K3 consists of the President Director as the head of P2K3, OSH Expert as the secretary of P2K3 and consists of 20 people consisting of representatives of all work units. The Company's P2K3 structure has been registered with the DKI Jakarta Provincial Office of Social Affairs, Manpower and Transmigration. P2K3 is responsible for increasing employee awareness in complying with safety procedures.

The P2K3 team holds regular meetings 1 (one) time in 3 (three) months or whenever deemed necessary, such as an emergency OSH incident. Meanwhile, the SMK3 Management Review Meeting is held 1 (one) time in 1 (one) year to discuss OSH performance and continuous improvement in the OSH sector. During the pandemic, team discussions were held both online and face-to-face while still observing health protocols.

The results of the P2K3 meetings are reported to the Manpower Office of the DKI Jakarta Province on a regular basis in accordance with the applicable OSH laws and regulations.

## Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, dan Investigasi Insiden [403-2]

### Hazard Identification, Risk Assessment, and Incident Investigation Investigation [403-2]

Sebagai bagian dari penerapan manajemen K3, setiap unit kerja melakukan penilaian dan identifikasi bahaya, risiko, penentuan pengendalian dan peluang perbaikan terkait K3 yang diperbaharui setiap tahun atau jika ada perubahan proses kerja di masing-masing unit kerja. Identifikasi bahaya dan risiko ini meliputi seluruh aspek pekerjaan mulai dari perkantoran hingga lapangan. Seluruh kegiatan ini diawasi oleh Ahli K3 Perusahaan dalam rangka penyebaran informasi terkait peraturan perundangan K3 dan perubahannya yang berlaku dan disahkan oleh Ketua P2K3. Berdasarkan hasil penilaian ini, kami dapat mengetahui risiko dan kemungkinan bahaya yang dapat terjadi untuk setiap aktivitas operasional, mempersiapkan sarana dan prasarana untuk lingkungan kerja yang memberikan kesadaran akan bahaya kepada karyawan agar mereka selalu waspada dan bekerja dengan hati-hati serta mempersiapkan prosedur dan personel jika terjadi insiden.

Mengacu pada prosedur Alat Pelindung Diri (APD) dan Undang-Undang terkait K3, Perusahaan menyediakan APD bagi setiap karyawan secara tidak berbayar sesuai dengan pekerjaan dan tingkat risiko masing-masing. Karyawan berhak untuk menolak dan atau menunda pekerjaan dirinya maupun mitra kerja bilamana tempat kerja dinilai berisiko dan berbahaya bagi dirinya, mitra kerja dan/atau karyawan lainnya. Karyawan dapat melanjutkan pekerjaan bilamana telah dilakukan mitigasi terhadap risiko dan bahaya yang ada.

Part of the implementation of OSH management, each work unit carries out an assessment and identification of hazards, risks, determination of controls and opportunities for improvement related to OSH which is updated annually or if there are changes in the work process in each work unit. The identification of these hazards and risks covers all aspects of work from the office to the field. All of these activities are supervised by the Company's OSH Experts in the context of disseminating information related to the OSH legislation and its amendments that apply and are ratified by the Chair of the P2K3. Based on the results of this assessment, we are able to determine the risks and possible hazards that may occur for each operational activity, prepare facilities and infrastructure for the work environment that provide awareness of hazards to employees so that they are always alert and work carefully and prepare necessary procedures and personnel if incident occurred.

Referring to the procedures for Personal Protective Equipment (PPE) and the Law related to OSH, the Company provides PPE for each employee free of charge according to their respective jobs and risk levels. Employees have the right to refuse and or delay their work or their work partners if the workplace is considered to be risky and dangerous for themselves, their work partners and/or other employees. Employees can continue their work if the existing risks and hazards have been mitigated.

Dalam hal terjadi insiden kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja dan kejadian berbahaya lainnya ataupun *near miss* di lingkungan kerja Perusahaan, maka korban dapat melaporkan kepada penanggung jawab area kerja atau tim tanggap darurat untuk kemudian wajib lapor kondisi yang terjadi ke Ahli K3 dalam waktu 1 x 24 jam terhitung sejak terjadinya insiden kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja dan kejadian berbahaya lainnya.

Setiap kecelakaan dan *near miss* yang terjadi akibat pekerjaan yang dilakukan atau terjadi di lingkungan kerja Perusahaan, wajib dilakukan investigasi kejadian sebagai pembelajaran dan untuk mencegah terjadinya kecelakaan berulang di masa mendatang.

Investigasi kejadian akan dilakukan oleh tim investigasi kejadian yang dibentuk atau ditunjuk oleh manajemen dan Ahli K3 dan beranggotakan: (i) personel yang telah tersertifikasi; dan (ii) perwakilan unit kerja yang berkaitan dengan insiden yang terjadi.

Perusahaan menyediakan saluran pelaporan terkait risiko dan bahaya K3 bagi: (i) pihak internal karyawan Perusahaan melalui email: [lapor.k3@ibstower.com](mailto:lapor.k3@ibstower.com), *whatsapp group* Tanggap Darurat, dan/atau melaporkan langsung kepada Tim Tanggap Darurat (*Floor Warden*) yang berada di tiap lantai gedung Perusahaan; dan (ii) pihak eksternal Perusahaan melalui menu "Hubungi Kami – K3, Lingkungan dan Sosial" yang ada di dalam situs web resmi Perusahaan ([www.ibstower.com](http://www.ibstower.com)).

### Layanan Kesehatan Kerja [403-3] Occupational Health Services [403-3]

Perusahaan menyediakan fasilitas pemeriksaan kesehatan baik untuk karyawan Perusahaan maupun calon karyawan yang akan bergabung dengan Perusahaan. Pemeriksaan kesehatan bagi calon karyawan yang akan bergabung dengan Perusahaan dilakukan dalam rangka mengetahui apakah kondisi kesehatan calon karyawan memenuhi syarat untuk melakukan pekerjaannya, sedangkan pemeriksaan kesehatan untuk seluruh karyawan dilakukan guna mengetahui kondisi karyawan yang *fit to work* serta memberikan pengawasan bagi karyawan untuk tetap menjaga kesehatan. Pemeriksaan kesehatan untuk seluruh karyawan dilakukan secara berkala setiap menjelang akhir tahun yang meliputi pemeriksaan cek darah rutin, kolesterol, gula darah puasa, *rontgen thorax* dan pemeriksaan umum. Data diri termasuk hasil Pemeriksaan kesehatan merupakan dokumen yang dijaga kerahasiaannya dan dikelola oleh unit kerja Sumber Daya Manusia. Perusahaan juga menyediakan fasilitas konsultasi dengan dokter umum bagi karyawan yang membutuhkan, segera setelah laporan hasil pemeriksaan kesehatan dibagikan kepada karyawan.

Terkait dengan sarana fasilitas keselamatan dan kesehatan, Perusahaan juga menyediakan ruang Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan ("P3K"), ruang menyusui, kotak P3K, sarana dan prasarana terkait mitigasi kebakaran dan tanggap darurat diantaranya Alat Pemadam Api Ringan ("APAR") di setiap

In the event of a work accident, occupational disease and other dangerous or *near miss* occurrence in the Company's work environment, the victim can report to the person in charge of the work area or emergency response team and then must report the conditions that occur to the OSH Expert within 1 x 24 hours starting from the occurrence of work accidents, occupational diseases and other dangerous events.

Every accident and *near miss* that occurs due to work carried out or occurs in the Company's work environment must be investigated as a lesson learned and to prevent repeated accidents in the future.

The incident investigation will be carried out by an incident investigation team formed or appointed by management and OSH Experts and consists of: (i) certified personnel; and (ii) representatives of work units related to the incident that occurred.

The Company provides reporting channels related to OSH risks and hazards for: (i) internal Company employees via email: [lapor.k3@ibstower.com](mailto:lapor.k3@ibstower.com), *whatsapp group* for Emergency Response, and/or report directly to the Emergency Response Team (*Floor Warden*) located at each floor of the Company building; and (ii) external parties of the Company through the "Contact Us – OSH – Environmental and Social" menu on the Company's official website ([www.ibstower.com](http://www.ibstower.com)).

The Company provides medical examination facilities for both the Company's employees and prospective employees who will join the Company. Medical examinations for prospective employees who will join the Company are carried out in order to determine whether the health conditions of prospective employees meet the requirements to carry out their work, while medical examinations for all employees are carried out to determine the condition of employees who are fit to work and provide supervision for employees to maintain their health. Health checks for all employees are carried out regularly every year towards the end of the year which include routine blood checks, cholesterol, fasting blood sugar, chest X-rays and general examinations. Personal data including the results of the health examination are documents that are kept confidential and managed by the Human Resources work unit. The Company also provides consultation facilities with general practitioners for employees who need it, as soon as the report on the results of the health examination is distributed to employees.

In relation to safety and health facilities, the Company also provides a first aid room for accidents ("P3K"), nursing rooms, first aid kits, facilities and infrastructure related to fire mitigation and emergency response including a light fire extinguisher ("APAR") on each floor. Company buildings, smoke



lantai gedung Perusahaan, *smoke detector*, *fire blanket*, alarm kebakaran, pemasangan rambu serta petunjuk keselamatan di lokasi kerja di beberapa tempat yang mudah terbaca untuk memandu agar potensi kecelakaan kerja tidak terjadi, antara lain: *assembly point* jika terjadi bencana, rambu peringatan penggunaan APD di setiap *shelter* dan rambu arah evakuasi. Perusahaan juga telah membentuk tim *Floor Warden* yang telah dibekali kompetensi P3K, penggunaan APAR dan evakuasi tanggap darurat.

Perusahaan mewajibkan setiap mitra kerja Perusahaan untuk menyediakan kotak P3K yang memadai di setiap unit kendaraan yang digunakan oleh mitra kerja pada saat mengunjungi lokasi site, untuk pertolongan pertama bila terjadi kecelakaan kerja.

Dalam rangka mempromosikan kesehatan pada karyawan, Perusahaan juga memfasilitasi 3 program olahraga yaitu bulu tangkis, basket dan futsal yang dapat diikuti seluruh karyawan kantor pusat Perusahaan. [403-6]

### Pelatihan K3 [403-5] OSH Training [403-5]

Perusahaan memberikan berbagai pelatihan terkait K3 untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran karyawan untuk senantiasa mematuhi kaidah keselamatan dalam melakukan pekerjaannya. Mengingat tingkat risiko terbesar dalam proses kerja Perusahaan adalah kematian (*fatality*) yang disebabkan oleh jatuh dari ketinggian, maka Perusahaan melakukan mitigasi diantaranya melalui pelatihan bekerja di ketinggian dan P3K yang diadakan berkala setiap tahunnya bagi seluruh unit kerja terkait dan mitra kerja Perusahaan secara *in-house*. Pelatihan lainnya seperti latihan APAR & evakuasi tanggap darurat juga dilakukan berkala setiap tahunnya untuk karyawan Perusahaan secara *in-house*. Di setiap akhir pelatihan akan dilakukan pengujian dan penilaian oleh pelatih untuk kebutuhan penerbitan sertifikat internal dan evaluasi oleh unit kerja Sumber Daya Manusia guna menilai efektivitas kegiatan, menampung saran dari peserta serta perbaikan yang berkelanjutan di sisi K3.

Pada tahun 2021, total jam pelatihan terkait K3 mencapai 1.040 jam pelatihan dengan metode pelatihan sebagian besar dilaksanakan secara tatap muka.

### Tingkat Kecelakaan Kerja [403-9] Work Accident Rate [403-9]

Target kegiatan K3 adalah mengidentifikasi dan mengendalikan risiko, mencegah atau meminimalisasi insiden kecelakaan, melakukan perbaikan sistem K3 yang berkelanjutan, serta meningkatkan budaya sadar K3.

Pada tahun 2021, tidak terdapat kecelakaan kerja yang terjadi di seluruh operasional Perusahaan dan tidak ada kejadian fatalitas. Tren kecelakaan kerja selama 3 tahun terakhir dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

detectors, fire blankets, fire alarms, installation of safety signs and instructions at work sites in easy-to-read places to guide so that potential work accidents do not occur, including: assembly point in the event of a disaster, warning signs for the use of PPE at every shelters and evacuation directions The company has also formed a Floor Warden team that has been equipped with first aid competencies, use of APAR and emergency evacuation.

The Company requires each of the Company's work partners to provide adequate first aid kits in every vehicle used by the work partners when visiting the site, for first aid in the event of a work accident.

In order to promote the health of employees, the Company also facilitates 3 sports programs, namely badminton, basketball and futsal which can be participated by all employees of the Company's head office. [403-6]

The Company provides various trainings related to OSH to increase employee understanding and awareness to always comply with safety rules in carrying out their work. Considering that the greatest level of risk in the Company's work process is fatality caused by falling from a height, the Company undertakes mitigation, including through training to work at heights and first aid services which are held periodically every year for all related work units and the Company's business partners on an in-house basis. Other trainings such as APAR training & emergency response evacuation are also conducted annually for the Company's employees on an in-house basis. At the end of each training, testing and assessment will be carried out by the trainer for the need for the issuance of an internal certificate and evaluation by the Human Resources work unit to assess the effectiveness of activities, accommodate suggestions from participants as well as continuous improvement on the OSH aspect.

In 2021, the total hours of training related to OSH will reach 1,040 hours of training with most of the training methods being conducted face-to-face.

The target of OSH activities is to identify and control risks, prevent or minimize accident incidents, carry out continuous improvement of the OSH system, and increase an OSH awareness culture.

In 2021, there were no work accidents that occurred in all of the Company's operations and there were no fatalities. The trend of work accidents over the last 3 years can be seen in the table below:

| Tahun<br>Year | Kecelakaan Kerja*<br>Work Accident* | Penyakit Akibat Kerja<br>Occupational Diseases | Kematian<br>Fatality | Tingkat Keserangan**<br>Frequency Rate** | Tingkat Keparahan**<br>Severity Rate** | Jam kerja tanpa kecelakaan<br>(Jumlah jam kerja per tahun Jumlah Karyawan)<br>Working hours without accidents<br>(total annual work hours x total employee) | Jumlah jam kerja yang hilang dampak kecelakaan kerja<br>Lost Time Injury |
|---------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2021          | -                                   | -                                              | -                    | -                                        | -                                      | 901.096                                                                                                                                                     | -                                                                        |
| 2020          | 1                                   | -                                              | -                    | 1                                        | -                                      | 918.864                                                                                                                                                     | -                                                                        |
| 2019          | 1                                   | -                                              | -                    | 1                                        | 5                                      | 862.032                                                                                                                                                     | 4                                                                        |

Keterangan:  
Description:

\*Definisi kecelakaan kerja merujuk pada GRI 403.9 (2.1).

\*The definition of work accident refers to GRI 403.9 (2.1).

\*\*Menggunakan metode standard yang diterbitkan oleh American National Standards Institute ("ANSI").

\*\*Using standard methods published by the American National Standards Institute ("ANSI").

Mengingat pekerjaan konstruksi dan pemeliharaan *site* dilakukan oleh mitra kerja, maka upaya pengendalian risiko terjadinya kecelakaan kerja tidak terbatas pada karyawan Perusahaan namun juga mencakup mitra kerja yang bekerjasama dengan Perusahaan. Upaya yang telah dilakukan oleh Perusahaan, antara lain: [403-7]

- seleksi mitra kerja mempersyaratkan adanya SMK3 dan Sertifikasi Bekerja di Ketinggian (Tenaga Kerja Bangunan Tinggi / Tenaga Kerja Pada Ketinggian) pada mitra kerja yang secara khusus menerima pekerjaan bekerja di ketinggian;
- seluruh mitra kerja diwajibkan untuk mematuhi ketentuan SMK3 yang berlaku di Perusahaan dan meningkatkan kompetensi terkait K3 berupa *refreshment* serta pelatihan internal yang diselenggarakan secara berkala oleh Perusahaan;
- setiap tahun mitra kerja akan dievaluasi dengan salah satu aspek penilaian adalah aspek K3. Hasil evaluasi akan menentukan keberlanjutan dari penggunaan mitra kerja tersebut;
- menyediakan APD lengkap dan standar sesuai jenis pekerjaan dan mengganti APD sesuai masa pakainya;
- terus meningkatkan kesadaran karyawan akan pentingnya penggunaan APD dan mengutamakan K3 dalam melakukan pekerjaan;
- melakukan inspeksi K3 secara berkala untuk melihat potensi risiko yang ada; dan
- melakukan penilaian identifikasi bahaya dan risiko secara berkala.

Considering that the construction and site maintenance work is carried out by work partners, efforts to control the risk of work accidents are not limited to the Company's employees but also include business partners who cooperate with the Company. Efforts that have been made by the Company, among others: [403-7]

- the selection of business partners requires the existence of SMK3 and Certification of Working at Heights (Tall Building Workers / Workers at Heights) for partners who specifically accept work at heights;
- all work business partners are required to comply with the applicable SMK3 provisions in the Company and improve their OSH-related competencies in the form of refreshment and internal training that is held regularly by the Company;
- every year business partners will be evaluated with one aspect of the assessment is the OSH aspect. The results of the evaluation will determine the sustainability of the use of these business partners
- provide complete and standard PPE according to the type of work and replace PPE according to its lifespan;
- continue to increase employee awareness of the importance of using PPE and prioritizing OSH in doing work;
- conduct regular OSH inspections to see the potential risks that exist; and
- conduct periodic hazard and risk identification assessments.

## Aktivitas di Era Normal Baru [403-10]

### Activities in the New Normal Era [403-10]

Sejak tahun 2020, kami telah melakukan berbagai penyesuaian dalam melakukan aktivitas kerja. Untuk mencegah penyebaran COVID-19, Perusahaan menghimbau seluruh karyawan untuk wajib mematuhi protokol Kesehatan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Republik Indonesia dan Perusahaan agar operasional Perusahaan tetap dapat berjalan tanpa mengabaikan faktor keselamatan dan kesehatan karyawan.

Pada tahun 2021, Perusahaan telah membentuk tim Gugus Tugas COVID-19 yang beranggotakan: (i) tim inti sebanyak 17 orang yang terdiri dari unit kerja Sumber Daya Manusia, *General Affairs*, *Infrastructure Quality Assurance*, dan Keuangan yang memiliki tugas utama berupa pemenuhan logistik obat, vitamin, tabung oksigen, vaksinasi karyawan dan pencegahan COVID-19 antara lain seperti penyediaan *air purifier*, bilik disinfektan, pemberian masker dan disinfektan gedung; dan (ii) anggota sebanyak 20 orang yang terdiri dari seluruh perwakilan masing-masing unit kerja dalam Perusahaan yang bertugas untuk melakukan pemantauan COVID-19 di unit kerjanya masing-masing.

Ahli K3 dan unit Sumber Daya Manusia juga secara berkala mengirimkan email yang berisikan informasi terkait cara pencegahan dan penanganan COVID-19 sebagai pengingat.

Dalam rangka mendukung program nasional vaksinasi COVID-19 Pemerintah, pada tahun 2021 Perusahaan turut berpartisipasi dalam aksi "Vaksin Gotong Royong" untuk memberikan vaksin COVID-19 kepada karyawan kantor pusat Perusahaan secara tidak berbayar. Sebanyak 300 orang karyawan dari jumlah 447 orang karyawan telah berpartisipasi dalam aksi ini.

Perusahaan selalu mengawasi dan mendokumentasikan karyawan yang terpapar maupun yang telah sembuh dari COVID-19.

Since 2020, we have made various adjustments in our work activities. To prevent the spread of COVID-19, the Company urges all employees to comply with the Health protocols that have been established by the Government of the Republic of Indonesia and the Company so that the Company's operations can continue to run without neglecting the safety and health of employees.

In 2021, the Company has formed a COVID-19 Task Force team consisting of: (i) a core team of 17 people consisting of Human Resources, General Affairs, Infrastructure Quality Assurance, and Finance work units whose main task is to fulfill medicine logistics, vitamins, oxygen cylinders, employee vaccinations and prevention of COVID-19, among others, such as providing air purifiers, disinfectant booths, providing masks and building disinfectants; and (ii) 20 members consisting of all representatives of each work unit within the Company tasked with monitoring COVID-19 in their respective work units.

OSH experts and the Human Resources unit also periodically send emails containing information regarding how to prevent and handle COVID-19 as a reminder.

In order to support the Government's national COVID-19 vaccination program, in 2021 the Company will participate in the "Gotong Royong Vaccination" action to provide COVID-19 vaccine to employees of the Company's head office free of charge. As many as 300 employees out of 447 employees have participated in this action.

The Company always monitors and documents employees who are exposed to and who have recovered from COVID-19.

## Sosial Kemasyarakatan [413-1]

### Social Affairs [413-1]

Cakupan wilayah operasional Perusahaan yang tersebar di wilayah Indonesia memberikan tantangan tersendiri bagi Perusahaan dengan karakteristik yang dimiliki oleh masing-masing wilayah. Untuk itu, Perusahaan merancang beragam program kegiatan sosial kemasyarakatan melalui survei lapangan dan pemetaan sosial yang menyesuaikan dengan kebutuhan masing-masing wilayah. Program tersebut ditinjau dan disesuaikan kembali setiap tahunnya guna memastikan pemberian manfaat yang tepat.

Perusahaan menyadari potensi dampak sosial dari kegiatan bisnis Perusahaan terhadap masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Melalui harapan dan kebutuhan yang disampaikan masyarakat di sekitar wilayah operasional

The coverage of the Company's operational areas that spread across the territory of Indonesia presents its own challenges for the Company with the characteristics possessed by each region. To that end, the Company designs various social activity programs through site survey and social mapping that are tailored to the needs of each region. The program is reviewed and re-adjusted annually to ensure the proper delivery of benefits.

The Company is aware of the potential social impact of the Company's business activities on the communities around the Company's operational areas. Through the expectations and needs conveyed by the community around the Company's

Perusahaan akan dijadikan oleh Perusahaan sebagai dasar dalam melakukan penyusunan program sosial kemasyarakatan. Perusahaan berharap dengan adanya kegiatan bisnis Perusahaan, tidak hanya memberikan dampak sosial bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan, namun juga dapat memberikan nilai positif bagi masyarakat melalui penyediaan infrastruktur telekomunikasi yang dapat menunjang operator telekomunikasi dalam memberikan layanan telekomunikasi yang semakin baik bagi masyarakat luas. [F.23]

Pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial ("Corporate Social Responsibility - CSR") Perusahaan dikelola secara khusus oleh sub-unit kerja CSR yang berada di bawah *Corporate Secretary*. Sub-unit kerja CSR bertindak sebagai penanggung jawab kegiatan CSR Perusahaan dan berperan aktif dalam melakukan survei kebutuhan, menyusun rencana, melakukan koordinasi pelaksanaan, memantau dan mengevaluasi efektivitas kegiatan CSR. Sub-unit kerja CSR di kantor pusat mengkoordinasikan setiap kegiatan CSR untuk seluruh wilayah operasional Perusahaan.

Secara berkala sub-unit kerja CSR menyampaikan laporan pelaksanaan CSR kepada Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit. Sepanjang tahun 2021, Perusahaan telah mengalokasikan dana sebesar Rp935.384.000 untuk serangkaian kegiatan CSR yang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan ("TPB") di Indonesia. Hal tersebut dilakukan sebagai bentuk kepedulian dan kontribusi positif Perusahaan kepada masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. [F.25]

Realisasi biaya pelaksanaan CSR Perusahaan telah mencapai Rp1.081.688.987 atau 116% dari yang telah dianggarkan. Realisasi biaya tersebut meningkat bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2020 yang mencapai Rp711.490.310\*. Hal ini dikarenakan adanya penambahan biaya yang terkait dengan penanganan COVID-19.

\*Terdapat penyesuaian angka realisasi biaya CSR tahun 2020 dari yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan tahun 2020. Penyesuaian biaya CSR telah mencakup juga dengan biaya penanganan COVID-19.

operational areas, the Company will use it as a basis for preparing social programs. The Company hopes that the Company's business activities will not only provide a social impact for the community around the Company's operational areas, but also can provide positive value for the community through the provision of telecommunications infrastructure that can support telecommunications operators in providing better telecommunications services for the wider community. [F.23]

The implementation of corporate social responsibility activities ("Corporate Social Responsibility - CSR") is managed specifically by the CSR sub-units under the Corporate Secretary. The CSR work unit acts as the person in charge of the Company's CSR activities and plays an active role in conducting needs surveys, preparing plans, coordinating implementation, monitoring and evaluating the effectiveness of CSR activities. The CSR work unit at the head office coordinates each CSR activity for all of the Company's operational areas.

Periodically, the CSR work unit submits reports on the implementation of CSR to the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee. Throughout 2021, the Company has budgeted Rp935,384,000 for a series of CSR activities in line with the Sustainable Development Goals ("SDGs") in Indonesia. This is done as a form of the Company's concern and positive contribution to the community around the Company's operational areas. [F.25]

The realization of the Company's CSR implementation costs has reached Rp1,081,688,987 or 116% of the budget. The realization of these costs increased when compared to the realization in 2020 which reached Rp711,490,310\*. This is due to the additional costs associated with handling COVID-19.

\*There is an adjustment to the number of realized CSR costs in 2020 from what has been disclosed in the Company's 2020 Annual Report. Adjustments to CSR costs have also included costs for handling COVID-19.



**Tabel Kegiatan CSR Tahun 2021**  
**Table of CSR Activities in 2021**

| Kegiatan CSR<br>CSR Activity                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tujuan Pembangunan<br>Berkelanjutan<br>Sustainable Development Goals                                                                                                                                                                                  | Capaian<br>Achievement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Perusahaan bekerja sama dengan Yayasan Buddha Tzu Chi Indonesia memberikan beasiswa Pendidikan bagi anak-anak kurang mampu yang tersebar di pulau Jawa dan Sumatera.<br/>The Company cooperates with the Buddhist Compassion Relief Tzu Chi Foundation Indonesia to provide educational scholarships for underprivileged children spread across the islands of Java and Sumatera.</p> <p>Pelaksanaan sejak tahun 2016 – sekarang.<br/>Implementation since 2016 – present.</p> |    | <p>Jumlah anak asuh yang mendapatkan bantuan beasiswa Pendidikan sebanyak 88 orang dengan jumlah anak asuh yang telah menyelesaikan pendidikannya sebanyak 42 orang.<br/>The number of foster children who received educational scholarship assistance was 88 children with the number of foster children who had completed their education as many as 42 children.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Perusahaan bekerja sama dengan Yayasan Buddha Tzu Chi Indonesia memberikan donasi air minum bagi korban gempa di Lumajang dan Malang, Jawa Timur.<br/>The company cooperates with the Buddhist Compassion Relief Tzu Chi Foundation Indonesia to donate drinking water for earthquake victims in Lumajang and Malang, East Java.</p>                                                                                                                                           |                                                                                 | <p>Jumlah air minum yang dibagikan kepada korban gempa mencapai 3.000 air minum.<br/>The amount of drinking water distributed to earthquake victims reached 3,000 drinking water.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Pembagian Kambing Kurban Idul Adha<br/>Distribution of Sacrificial Goats for Eid Al-Adha</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                    | <p>Dalam rangka memperingati hari raya Idul Adha, Perusahaan membagikan sebanyak 35 kambing kurban bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan.<br/>In commemoration of Eid al-Adha, the Company distributed 35 sacrificial goats to communities around the Company's operational areas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Pembangunan Saluran Air Bersih ("SAB")<br/>Construction of Clean Water Channels ("SAB")</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    | <p>Perusahaan bekerjasama dengan Pemerintah Daerah Ciamis melakukan pembangunan Saluran Air Bersih Mbah Banteng di daerah Bangunsari, Maleber, Ciamis. Dengan adanya sarana bak penampungan serta saluran ke rumah – rumah warga diharapkan akan mampu memenuhi kebutuhan air bersih bagi sekitar 65 kepala keluarga.<br/>The Company cooperates with the Ciamis Regional Government to build the Mbah Banteng Clean Water Channel in Bangunsari, Maleber, Ciamis area. With the existence of facilities for holding tanks and channels to residents' homes, it is hoped that they will be able to meet the needs of clean water for around 65 families.</p> |

Selain kegiatan CSR dalam tabel diatas, Perusahaan juga memberikan dukungan terhadap upaya Pemerintah dalam menanggulangi penyebaran COVID-19, diantaranya adalah sebagai berikut:

In addition to the CSR activities in the table above, the Company also provided support to the Government's efforts in tackling the spread of COVID-19 include the following:



Perusahaan memberikan bantuan barang terkait pencegahan COVID-19 berupa 14 box masker medis, 20 liter hand sanitizer dan 3 box sarung tangan medis kepada masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan, antara lain: masyarakat di Tanjung Raja Selatan - Sumatera Selatan, Dukuh Candi - Jawa Timur, Pura Besakih - Bali, Cengkareng dan Bogor.

The Company provided goods assistance related to COVID-19 prevention in the form of 14 boxes of medical masks, 20 liters of hand sanitizer and 3 boxes of medical gloves to the community around the Company's operational areas, including: people in Tanjung Raja Selatan - South Sumatra, Dukuh Candi - East Java, Besakih Temple - Bali, Cengkareng and Bogor.



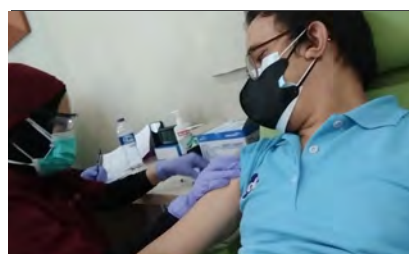
Dalam rangka membantu sesama, karyawan Perusahaan juga turut berpartisipasi dalam acara pemberian donasi bagi warga terdampak COVID-19, yang diselenggarakan oleh Perusahaan. Donasi yang diberikan berupa 150 paket bahan pokok kepada warga desa Margamulya Tanjung Kait - Tangerang, RS. Jiwa Curug Banten dan Panti Asuhan Serdang Sari Banten.

In order to help others, the Company's employees also participated in the donation event for residents affected by COVID-19, which was organized by the Company. The donations were in the form of 150 packages of basic commodities to the residents of Margamulya village, Tanjung Kait - Tangerang, RS. Jiwa Curug Banten and Serdang Sari Orphanage Banten.



Perusahaan bekerjasama dengan Yayasan Buddha Tzu Chi Indonesia membagikan 200 vitamin dan masker kepada warga Teluk Naga, Tangerang.

The Company in collaboration with the Buddhist Compassion Tzu Chi Foundation Indonesia distributed 200 vitamins and masks to residents of Teluk Naga, Tangerang.



Perusahaan turut berpartisipasi dalam aksi "Vaksin Gotong Royong" untuk memberikan vaksin COVID-19 gratis kepada karyawan kantor pusat Perusahaan. Sebanyak 300 orang karyawan dari jumlah 447 orang karyawan telah berpartisipasi dalam aksi ini.

The Company participated in the "Gotong Royong Vaccine" action to provide free COVID-19 vaccines to employees of the Company's head office. There were 300 employees out of 447 employees have participated in this action.





Dalam rangka memperingati Hari Anak Nasional tanggal tahun 2021, Perusahaan selaku *stakeholders* dari Taman Impian Jaya Ancol turut berpartisipasi dalam acara sentra vaksinasi COVID-19 khusus anak di Mall Ancol Beach City (ABC), kawasan Ancol Taman Impian.

In commemoration of National Children's Day on 2021, the Company as a stakeholder from Ancol Dreamland Park participated in the COVID-19 vaccination center specifically for children at Mall Ancol Beach City (ABC), Ancol Taman Impian area.



Perusahaan berpartisipasi dalam acara vaksinasi massal COVID-19 yang diselenggarakan oleh Ikatan Keluarga Alumni (IKAL) Lemhanas di Kawasan Pecinan, Petak Enam, Glodok, Jakarta Barat. Donasi berupa pemenuhan kebutuhan konsumsi bagi tenaga medis dan panitia.

The Company participated in the COVID-19 mass vaccination event organized by the Ikatan Keluarga Alumni (IKAL) Lemhanas in the areas of Pecinan, Petak Enam, Glodok, West Jakarta. Donations are in the form of meeting consumption needs for medical personnel and committees.



Perusahaan berpartisipasi dalam acara vaksinasi massal COVID-19 untuk masyarakat kampung nelayan dan warga pesisir Pasar Ikan Modern Muara Baru, Jakarta Utara yang diselenggarakan oleh Himpunan Pengusaha Muda Indonesia (HIPMI). Donasi berupa pemenuhan kebutuhan konsumsi bagi tenaga medis dan panitia.

The Company participated in the COVID-19 mass vaccination event for the fishing village community and coastal residents of the Muara Baru Modern Fish Market, North Jakarta, which was organized by the Indonesian -Young Entrepreneurs Association (HIPMI). Donations are in the form of meeting consumption needs for medical personnel and committees.



Perusahaan bekerjasama dengan Yayasan Buddha Tzu Chi Indonesia memberikan donasi untuk para tenaga medis dari 10 fasilitas kesehatan (puskesmas, posyandu dan rumah sakit) berupa sebanyak 100 kg buah – buahan, 300 botol multivitamin dan 20 minuman sari buah.

The Company in collaboration with the Buddhist Compassion Relief Tzu Chi Foundation Indonesia provided donations for medical personnel from 10 health facilities (puskesmas, posyandu and hospitals) in the form of 100 kg of fruit, 300 bottles of multivitamins and 20 fruit juice drinks.

# Pelaporan Pengaduan bagi Pemangku Kepentingan [F.24]

## Complaint Reporting for Stakeholders [F.24]

Perusahaan telah menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan eksternal seperti masyarakat maupun pemangku kepentingan internal untuk menyampaikan pengaduan. Mekanisme pengaduan tersebut dapat dilakukan melalui beberapa media sebagai berikut:

### 1. Masalah Lingkungan dan Sosial Kemasyarakatan

Pengaduan masalah yang terkait dengan kegiatan CSR Perusahaan, dapat disampaikan melalui: (i) situs web resmi Perusahaan, menu Hubungi Kami – K3, Lingkungan dan Sosial; (ii) *email* [corsec@ibstower.com](mailto:corsec@ibstower.com); atau (iii) dapat disampaikan langsung kepada *person in charge* dari masing-masing site.

Sepanjang tahun 2021 terdapat sebanyak:

- a. 64 permintaan masyarakat untuk melakukan kegiatan CSR yang diterima oleh Perusahaan. Sebagaimana kebijakan CSR Perusahaan, permintaan tersebut dipetakan terlebih dahulu berdasarkan kebutuhan yang paling mendesak. Sehubungan dengan masih berlangsungnya pandemi COVID-19, kegiatan CSR Perusahaan lebih difokuskan pada kegiatan yang terkait dengan penanganan pandemi; dan
- b. 8 keluhan masyarakat terkait keberadaan menara dan/atau *fiber optic* yang ditindaklanjuti.

### 2. Masalah Ketenagakerjaan

Dalam hal karyawan merasa diperlakukan tidak wajar, tidak adil, tidak sesuai dengan Peraturan Perusahaan atau ketentuan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku, maka tata cara penanganannya adalah sebagai berikut:

- a. Keluhan karyawan pertama kali harus dibicarakan dan/atau diselesaikan bersama dengan atasan langsung.
- b. Keluhan atau pertikaian yang tidak dapat diselesaikan dengan atasan langsung akan dibicarakan atau diselesaikan oleh atasan yang lebih tinggi sampai tertinggi dalam unit kerja tersebut dengan sepengetahuan atasan langsung karyawan yang bersangkutan. Apabila masih belum terselesaikan, karyawan bisa meminta bantuan pihak unit kerja Sumber Daya Manusia untuk memfasilitasi penyelesaian masalah tersebut.

Sepanjang tahun 2021, 2020 dan 2019, tidak terdapat keluhan atau pertikaian yang diterima oleh unit kerja Sumber Daya Manusia.

The Company has provided a means for external stakeholders such as the communities and internal stakeholders to submit any complaints. The complaint mechanism can be carried out through various platforms as follows:

### 1. Environmental and Social Issues

Complaints about the Company's CSR activities can be submitted via: (i) the Company's official website, Contact Us – OSH, Environmental and Social menu; (ii) e-mail [corsec@ibstower.com](mailto:corsec@ibstower.com); or (iii) can be submitted directly to the person in charge of each site.

Throughout 2021 there are as many as:

- a. 64 requests from the community to carry out CSR activities were accepted by the Company. As per the Company's CSR policy, these requests are mapped in advance based on the most pressing needs. In connection with the ongoing COVID-19 pandemic, the Company's CSR activities are more focused on activities related to handling the pandemic; and
- b. 8 community complaints related to the existence of towers and/or fiber optics which were followed up.

### 2. Employment issues

If employees are mistreated, not in accordance with Company Regulations or the applicable manpower laws and regulations, will be handle as follows:

- a. Employee complaints must first be discussed and/or resolved together with his direct supervisor.
- b. Complaints or disputes that cannot be resolved with his direct supervisor will be discussed or resolved by the highest superior in the unit, given that his direct supervisor is fully known to it. If it fails, the employee can ask for help from the Human Resources department to resolve it.

Throughout 2021, 2020 and 2019, there were no complaints or disputes received by the Human Resources work unit.



### 3. Masalah K3

Pengaduan masalah yang terkait dengan K3 Perusahaan, dapat disampaikan melalui: (i) situs web resmi Perusahaan, menu Hubungi Kami – K3, Lingkungan dan Sosial; dan (ii) email: [lapor.k3@ibstower.com](mailto:lapor.k3@ibstower.com).

Sepanjang tahun 2021, 2020 dan 2019, tidak terdapat pengaduan masalah yang terkait dengan K3 Perusahaan yang diterima oleh unit kerja OSH.

### 4. Masalah Pengaduan Pelanggan

Dalam hal pelanggan menghadapi kendala operasional, seperti misalnya terjadi pemadaman listrik dan hal lain terkait keamanan di lokasi wilayah menara, maka secara otomatis peringatan akan dikirimkan kepada bagian *Network Operation Centre* pelanggan untuk kemudian secara otomatis akan mengirimkan *trouble ticket* kepada tim *trouble ticket* yang siap siaga selama 24 jam untuk menindaklanjuti.

Berikut adalah pelaporan yang diterima dan diselesaikan selama 3 tahun terakhir:

| Tahun<br>Year | Jumlah Pelaporan<br>Total Report |                            | Jumlah Pelaporan<br>Dibatalkan<br>Number of Reports<br>Canceled |                            | Jumlah Pelaporan<br>Diselesaikan<br>Number of Reports Settled |                            | Persentase Penyelesaian(%)<br>Completeness<br>Percentage (%) |                            |
|---------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
|               | Menara<br>Tower                  | Serat Optik<br>Fiber Optic | Menara<br>Tower                                                 | Serat Optik<br>Fiber Optic | Menara<br>Tower                                               | Serat Optik<br>Fiber Optic | Menara<br>Tower                                              | Serat Optik<br>Fiber Optic |
| 2021          | 50.672                           | 156                        | 1.200                                                           | 13                         | 49.472                                                        | 143                        | 100                                                          | 100                        |
| 2020          | 58.335                           | 1.714                      | 868                                                             | -                          | 57.467                                                        | 1.714                      | 100                                                          | 100                        |
| 2019          | 72.198                           | 486                        | 1.444                                                           | 25                         | 70.754                                                        | 461                        | 100                                                          | 100                        |

### 5. Masalah Pelanggaran Kode Etik

Pengaduan masalah terhadap adanya kemungkinan pelanggaran terhadap kode etik, ketidakpatuhan terhadap peraturan perundangan (*incompliance*), Ketentuan Perusahaan maupun Peraturan Perusahaan, dan adanya indikasi/kejadian *fraud*, maka dapat menyampaikannya melalui sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) di e-mail: [admin@ibsbbersih.com](mailto:admin@ibsbbersih.com).

Perusahaan menerapkan pemberian sanksi bagi setiap karyawan yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan yang berlaku. Sepanjang tahun 2021, terdapat 3 (tiga) orang yang mendapatkan sanksi atas pelanggaran kode etik berupa surat peringatan pertama.

Jumlah pengaduan laporan pelanggaran yang diterima oleh unit/satuan kerja WBS adalah sebanyak 3 (tiga) kasus dengan rincian sebagai berikut : 1 (satu) kasus telah selesai ditindaklanjuti dan 2 (dua) kasus tidak ditindaklanjuti dikarenakan tidak ada atau kurang bukti.

### 3. OSH Issues

Any complaint concerning the Company's SHE can be submitted via: (i) the Company's official website, Contact Us - OSH, Environmental and Social menu; and (ii) email: [lapor.k3@ibstower.com](mailto:lapor.k3@ibstower.com).

Throughout 2021, 2020 and 2019, there were no complaints of problems related to the Company's OSH received by the OSH work unit.

### 4. Customer Complaint

Whenever the customers faced operational problems, includes power outages and other security issues in the tower area, the customer's Network Operational Center will be warned and will automatically send a trouble ticket to the responding team that stands ready for 24 hours to follow up.

The following are reports received and completed over the last 3 years:

### 5. Code of Conduct Violation Issues

Complaints regarding the possible violations of code of conduct, non-compliance with laws and regulations (in compliance), company procedures and regulations, and indications/incidents of fraud can report it through whistleblowing system (WBS) on e-mail: [admin@ibsbbersih.com](mailto:admin@ibsbbersih.com).

The Company gives every employee who violates the applicable regulations a proper sanction. In 2021, there were 3 (three) people who received sanctions in the form first warning letter.

The complain that Company received through the WBS unit/work function throughout 2021 were amounted to 3 (three) cases of 1 (one) case which has been followed up and settled, while the other 2 (two) weren't followed up due to lack or absence of evidence.

## Keunggulan Produk dan Jasa

### Products and Services Excellence

#### Komitmen Memberikan Layanan yang Setara Atas Produk dan Jasa [F.17]

#### Commitment to Provide Equal Services to Products and Services [F.17]

Sesuai dengan Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk mengedepankan hak pelanggan dalam mendapatkan perlakuan atau pelayanan secara benar, jujur, tidak diskriminatif serta setara, melalui pemberian pelayanan dan solusi terbaik bagi pelanggan, serta bertanggung jawab atas pelayanan dan solusi yang diberikan.

Sehubungan jenis bisnis Perusahaan adalah *Business to Business* ("B2B"), maka dalam hal menawarkan produk dan layanan, Perusahaan selalu berorientasi pada kebutuhan dari pelanggan serta menjaga kualitas produk dan layanan sehingga dapat memberikan manfaat dan kepuasan bagi seluruh pelanggannya.

Perbaikan - perbaikan produk dan layanan selalu dilakukan berdasarkan pada kebutuhan, saran dan masukan dari pelanggan. Secara berkala, Perusahaan juga menyampaikan informasi - informasi terkait produk dan layanan yang dimiliki kepada pelanggan seraya mendengarkan dan melakukan perbaikan-perbaikan yang dibutuhkan. Hal ini terus dilakukan untuk memberikan kenyamanan bagi pelanggan dalam menggunakan produk dan layanan Perusahaan.

In accordance with Law No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection, the Company is always committed to prioritizing the rights of customers in getting treatment or service in a right, honest, non-discriminatory and equal manner, through providing the best services and solutions for customers, and being responsible for the services and solutions provided.

Since the Company's type of business is Business to Business ("B2B"), in terms of offering products and services, the Company is always oriented to the needs of its customers and maintains product and service quality so as to provide benefits and satisfaction for all its customers.

Improvements to products and services are always carried out based on the needs, suggestions and input from customers. Periodically, the Company also conveys information related to its products and services to customers while listening and making necessary improvements. This continues to be done to provide convenience for customers in using the Company's products and services.

#### Evaluasi Keamanan Produk dan Jasa [F.27]

#### Safety Evaluation of Products and Services [F.27]

Perusahaan menjual produk dan menawarkan jasanya dilengkapi spesifikasi dalam bentuk dokumen tercetak maupun elektronik yang tersedia dalam dokumen penawaran. Informasi tersebut juga tersedia di situs web resmi Perusahaan. Hal ini ditujukan agar pelanggan dapat dengan mudah memperoleh informasi terkait produk dan jasa yang ditawarkan Perusahaan.

Dalam rangka menjamin keselamatan dan kelayakan (*safety and service ability*) produk dan layanan, sebelum dilakukan proses penyerahan kepada pelanggan, Perusahaan telah memastikan pekerjaan telah sesuai dengan standar bisnis proses dan *quality control* yang akan memastikan kualitas produk telah sesuai spesifikasi, melalui pengembangan standar spesifikasi konstruksi yang merujuk serta melengkapi peraturan-peraturan konstruksi baku yang berlaku (Standar Nasional Indonesia maupun peraturan internasional yang terkait) yang telah diterapkan dalam fase perancangan (*design*), fabrikasi, maupun implementasi. Tanggung jawab yang diberikan Perusahaan kepada pelanggan tidak terbatas pada 3 fase tersebut namun juga mencakup layanan pasca implementasi kepada pelanggan. [416-1]

The Company sells its products and offers its services with specifications in printed and electronic documents in the bidding document. Such information is also available on the Company's official website. This is done so that customers can easily obtain information related to the Company's products and services.

In order to ensure the safety and serviceability of products and services, prior to the delivery process to customers, the Company has ensured that the work is in accordance with standard business processes and quality control which will ensure that product quality meets specifications, through the development of standard construction specifications that refer to and complete the applicable standard construction regulations (Indonesian National Standards and related international regulations) that have been applied in the design, fabrication, and implementation phases. The responsibility given by the Company to customers is not limited to these 3 phases but also includes post-implementation services to customers. [416-1]

Pada fase implementasi telah dilakukan prosedur *quality control* yang mencakup pemeriksaan aspek keselamatan dari setiap aset yang diserahkan dari mitra kerja. Sementara pada fase paska implementasi, prosedur operasi dan perawatan (*operation & maintenance*) dilakukan secara berkala maupun insidental. Para mitra kerja yang terkait dengan fase implementasi dievaluasi kualifikasinya secara berkala.

Unit kerja *Infrastructure Audit Quality Assurance* ("IAQA") juga melakukan proses audit secara sampling terhadap produk Perusahaan untuk memastikan kualitas produk telah sesuai dengan spesifikasi dan memberikan sosialisasi terkait *Civil, Mechanical and Electrical* ("CME") kepada para mitra kerja. Sehubungan dengan pandemi COVID-19 yang masih berlangsung, sosialisasi CME dilakukan secara daring (*online*) kepada beberapa mitra kerja existing yang masih aktif terdaftar dalam Perusahaan. Sepanjang tahun 2021 telah dilakukan 1 (satu) kali sosialisasi CME dengan jumlah peserta sebanyak 11 orang. Laporan audit dan hasil evaluasi sosialisasi oleh disampaikan tim IAQA kepada Direksi secara berkala.

Dengan adanya komitmen Perusahaan dalam menjalankan proses bisnis yang sesuai dengan ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu dan berbagai upaya yang telah dilakukan Perusahaan dalam memastikan keamanan produknya keselamatan dan kelayakan (*safety and serviceability*) produk dan layanan, sepanjang tahun 2021, tidak terdapat pengaduan yang signifikan terkait ketidakpatuhan terhadap regulasi yang menyangkut dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan layanan. [416-2]

### Dampak Produk dan Jasa [F.28] Impact of Products and Services [F.28]

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang penyedia menara dan infrastruktur telekomunikasi, Perusahaan telah memberikan dampak yang positif bagi masyarakat. Telekomunikasi telah menjadi sebuah kebutuhan primer yang tidak dapat dipisahkan dari kehidupan manusia. Seluruh sektor industri memerlukan akses komunikasi yang cepat dan dapat diandalkan. Kebutuhan akan komunikasi diperkirakan akan terus meningkat seiring dengan kemajuan teknologi yang berkembang sangat pesat.

Perusahaan memastikan radiasi gelombang elektromagnetik yang dihasilkan oleh perangkat telekomunikasi seluler seperti menara telekomunikasi masih relatif aman bagi kesehatan manusia, dengan level batas radiasi yang diperbolehkan menurut standar yang dikeluarkan WHO masing-masing 4,5 watt/m<sup>2</sup> untuk perangkat yang menggunakan frekuensi 900 MHz dan 9 watt/m<sup>2</sup> untuk 1.800 MHz. Informasi ini secara berkala disosialisasikan oleh Perusahaan dan operator telekomunikasi selaku pihak yang menyewa produk dan layanan kepada masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan.

In the implementation phase, quality control procedures have been carried out which include checking the safety aspects of each asset handed over from business partners. Meanwhile, in the post-implementation phase, operation and maintenance procedures are carried out periodically or incidentally. The business partners associated with the implementation phase are evaluated for their qualifications on a regular basis.

The Infrastructure Audit Quality Assurance ("IAQA") work unit also conducts a sampling audit of the Company's products to ensure that product quality meets specifications and provides socialization regarding civil, mechanical and electrical ("CME") to business partners. In connection with the ongoing COVID-19 pandemic, CME socialization was carried out online to several existing business partners who are still actively registered with the Company. Throughout 2021, 1 (one) CME socialization has been carried out with a total of 11 participants. The audit report and evaluation results of the socialization are submitted by the IAQA team to the Board of Directors on a regular basis.

With the Company's commitment in carrying out business processes in accordance with ISO 9001:2015 Quality Management System and the various efforts that have been made by the Company in ensuring the safety of its products, safety and serviceability of products and services, throughout 2021, there were no significant complaints related to non-compliance with regulations concerning the health and safety impacts of products and services. [416-2]

As a company that provides towers and telecommunication infrastructure, the Company has provided positive impacts for the society. Telecommunication has become a primary need that cannot be separated from human life. The industries need access to fast and reliable communications. The need for communication is expected to continue to increase in line with the rapid development of technology.

The company ensures that electromagnetic wave radiation generated by cellular telecommunications equipment such as telecommunications towers is still relatively safe for human health, with the radiation limit levels allowed according to the standards issued by WHO of 4.5 watts/m<sup>2</sup> respectively for devices that use the frequencies of 900 MHz and 9 watts/m<sup>2</sup> for 1,800 MHz. This information is periodically disseminated by the Company and telecommunication operators as parties who rent products and services to the community around the Company's operational areas.

**Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [F.29]****Total Recalled Products [F.29]**

Sejak tahun 2019 sampai dengan tahun 2021, tidak terdapat produk Perusahaan yang ditarik kembali karena sudah memiliki kontrak jangka panjang dengan standar yang telah ditetapkan.

Perusahaan telah menetapkan standarisasi dalam mengevaluasi keamanan dan mutu setiap produk yang dimulai dari tingkat operasional.

Dalam hal terdapat keluhan terkait operasional penggunaan produk, maka pelanggan dapat menyampaikan keluhan melalui *network operation centre* dan akan ditindaklanjuti sesuai dengan *service level agreement* yang telah ditentukan.

From 2019 to 2021, there are no Company products that have been recalled because they already have long-term contracts with established standards.

The Company has set standards in evaluating the safety and quality of each product starting from the operational level.

In the event that there is a complaint related to the operational use of the product, the customer can submit a complaint through the network operation center and it will be followed up in accordance with the service level agreement that has been determined.

**Survei Kepuasan Pelanggan [F.30]****Customer Satisfaction Survey [F.30]**

Dalam rangka memberikan layanan berkualitas kepada para pelanggan untuk mencapai visi Perusahaan menjadi *the preferred choice for operators* di Indonesia untuk memenuhi kebutuhan jaringan infrastruktur para operator, Perusahaan melakukan evaluasi berkala melalui survei kepuasan pelanggan. Pada tahun 2021, survei kepuasan pelanggan Perusahaan dilakukan secara berkala kepada 83 responden dari pelanggan yang berasal dari operator telekomunikasi (produk menara dan fiber optic) serta responden yang mewakili pelanggan fiber optic untuk layanan *Fiber to the Home* ("FTTH"), *leased core*, *lease capacity* dan internet.

Survei dilakukan secara daring (*online*) melalui aplikasi Link IBS Apps yang dikirimkan ke alamat surel (*email*) masing-masing responden. Penilaian survei menggunakan skala penilaian 1 (sangat tidak puas) sampai dengan 4 (sangat puas) dengan pertanyaan yang mewakili aspek kesesuaian produk, kualitas produk, permintaan informasi, ketepatan pengiriman, permintaan sample produk baru dan keluhan atau komplain.

Pada tahun 2021, survei kepuasan pelanggan Perusahaan mendapat skala penilaian 2,6 – 3,5 dengan hasil "Puas", konsisten dari skala penilaian hasil survei kepuasan pelanggan tahun sebelumnya.

Hasil survei kepuasan pelanggan Perusahaan secara kolektif di evaluasi, dilakukan perbaikan dan dimonitor untuk memastikan masukan dari pelanggan telah mendapatkan perhatian serius dari Perusahaan dan dilakukan perbaikan pelayanannya kepada Pelanggan.

In order to provide quality services to customers in order to achieve the Company's vision of becoming the preferred choice for operators in Indonesia to meet the network infrastructure needs of operators, the Company conducts periodic evaluations through customer satisfaction surveys. In 2021, the Company's customer satisfaction survey is conducted periodically to 83 respondents from customers from telecommunication operators (tower and fiber optic products) as well as respondents representing fiber optic customers for Fiber to the Home ("FTTH"), leased core, and leased core services. lease capacity and internet.

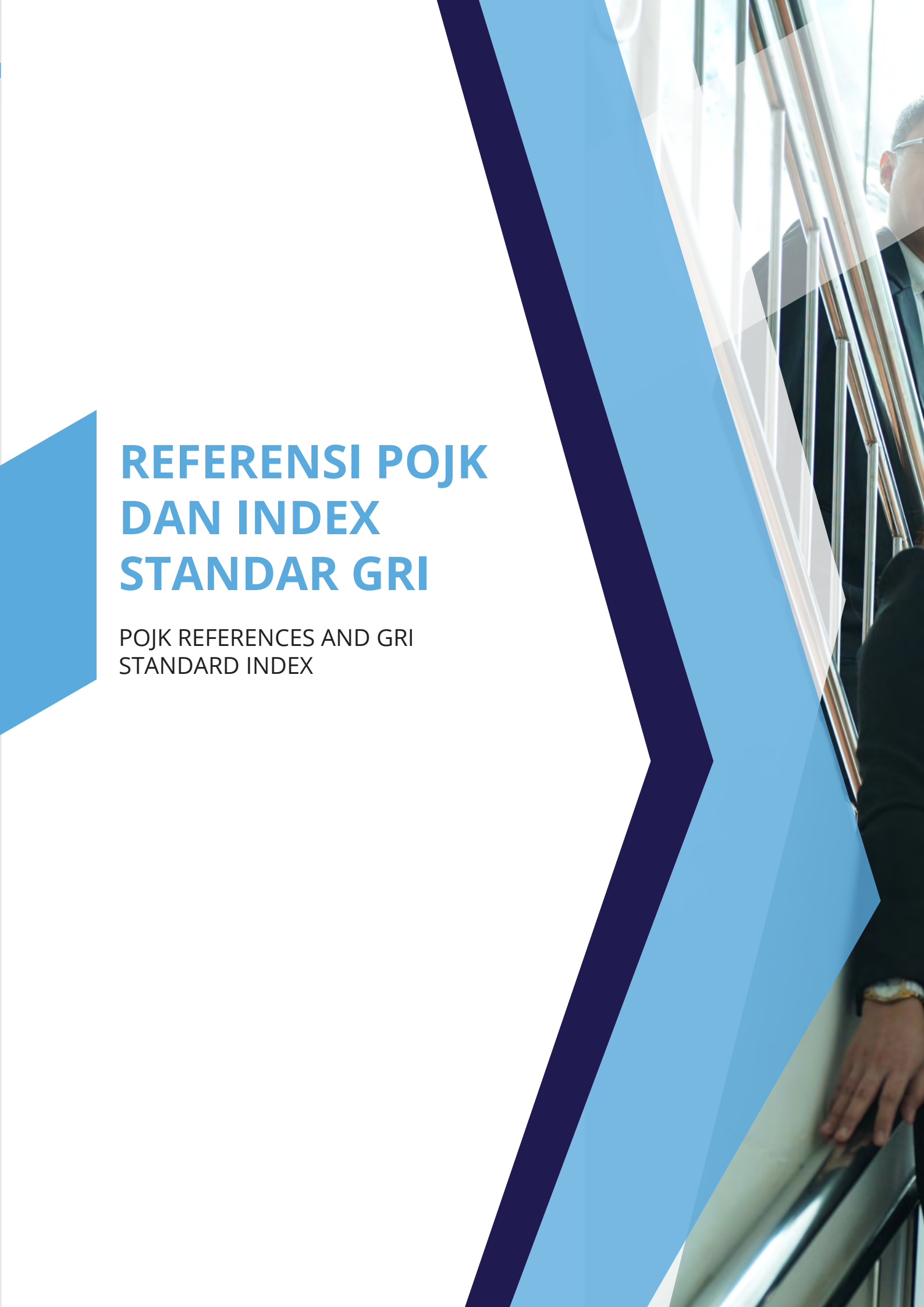
The survey was conducted online through the Link IBS Apps application which was sent to the email address of each respondent. The survey assessment uses a rating scale of 1 (very dissatisfied) to 4 (very satisfied) with questions representing aspects of product suitability, product quality, requests for information, prompt delivery, requests for new product samples and complaints or complaints.

In 2021, the Company's customer satisfaction survey received a rating scale of 2.6 – 3.5 with the result "Satisfied", consistent with the rating scale of the previous year's customer satisfaction survey.

The results of the Company's customer satisfaction survey are collectively evaluated, improved and monitored to ensure input from customers has received serious attention from the Company and improvements are made to its services to Customers.







# REFERENSI POJK DAN INDEX STANDAR GRI

POJK REFERENCES AND GRI  
STANDARD INDEX





# Indeks POJK 51/POJK.03/2017

## POJK 51/POJK.03/2017 Index

Laporan Keberlanjutan ini disusun sesuai dengan persyaratan dalam Lampiran-II Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

This Sustainability Report is prepared in accordance with the requirements in Appendix-II of the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance to Financial Services Institution, Issuer, and Publicly Listed Company.

| Laporan Keberlanjutan memuat informasi mengenai:                                               | The Sustainability Report contains information about:                                    | Halaman<br>Page |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A. Strategi Keberlanjutan                                                                      | A. Sustainability Strategy                                                               |                 |
| A.1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan                                                         | A.1. Elaboration of Sustainability Strategy                                              | 6,12            |
| B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan                                                        | B. Overview of Performance on Sustainability Aspects                                     |                 |
| B.1 Apek Ekonomi, paling sedikit memuat:                                                       | B.1 Economic Aspects, covering at least:                                                 |                 |
| a. Kuantitas Produksi atau Jasa yang Dijual;                                                   | a. Quantity of Products or Services Sold;                                                |                 |
| b. Pendapatan atau Penjualan;                                                                  | b. Revenue or Sales;                                                                     |                 |
| c. Laba atau Rugi Bersih;                                                                      | c. Net Profit or Loss;                                                                   | 10              |
| d. Produk Ramah Lingkungan; dan                                                                | d. Environment-Friendly Products; and                                                    |                 |
| e. Pelibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Proses Bisnis Keuangan Keberlanjutan.           | e. Engagement of Local Stakeholders Concerning The Sustainable Finance Business Process. |                 |
| B.2 Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat:                                             | B.2 Environmental Aspects, covering at least:                                            |                 |
| a. Penggunaan Energi;                                                                          | a. Energy Consumption;                                                                   |                 |
| b. Pengurangan Emisi yang Dihasilkan;                                                          | b. Emission Reductions Achieved;                                                         | 11              |
| c. Pengurangan Limbah dan Efluen; dan                                                          | c. Reduction of Waste and Effluent; and                                                  |                 |
| d. Pelestarian Keanekaragaman Hayati.                                                          | d. Biodiversity Conservation.                                                            |                 |
| B.3 Aspek Sosial                                                                               | B.3 Social Aspect                                                                        | 10              |
| C. Profil Perusahaan                                                                           | C. Company Profile                                                                       |                 |
| C.1 Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan;                                                       | C.1 Vision, Mission, and Sustainability Values;                                          | 16              |
| C.2 Alamat Perusahaan                                                                          | C.2 Company Address                                                                      | 16              |
| C.3 Skala Usaha, paling sedikit meliputi:                                                      | C.3 Business Scale, covering at least:                                                   |                 |
| 1) Total Aset atau Kapitalisasi Aset, dan Total Kewajiban;                                     | 1) Total Assets or Assets Capitalization, and Total Liabilities;                         | 20              |
| 2) Jumlah Karyawan menurut Jenis Kelamin, Jabatan, Usia Pendidikan, dan Status Ketenagakerjaan | 2) Number of Employees by Gender, Position, Educational Age, And Employment Status       | 20              |
| 3) Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham; dan                                   | 3) Name Of Shareholders and Shareholding Percentage; and                                 | 17              |
| 4) Wilayah Operasional.                                                                        | 4) Operational Area.                                                                     | 17              |
| C.4 Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan;                                       | C.4 Products, Services, and Business Activities;                                         | 18              |
| C.5 Keanggotaan pada Asosiasi;                                                                 | C.5 Membership of Associations;                                                          | 17              |
| C.6 Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik Yang Bersifat Signifikan                            | C.6 Significant Changes in Issuers and Public Companies                                  | 17              |
| D. Penjelasan Direksi                                                                          | D. Elaboration of Board of Directors                                                     |                 |
| D.1 Penjelasan Direksi                                                                         | D.1 Elaboration of Board of Directors                                                    | 6               |
| a. Kebijakan untuk Merespons Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan;                 | a. Policy for Responding To Challenges In Fulfilling The Sustainability Strategy;        | 6               |
| b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan;                                                           | b. Application of Sustainable Finance;                                                   | 6               |
| c. Strategi Pencapaian Target.                                                                 | c. Target Achievement Strategy.                                                          | 6               |



| Laporan Keberlanjutan memuat informasi mengenai: |                                                                                                                                                              | The Sustainability Report contains information about: |                                                                                                                                                               | Halaman<br>Page |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| E.                                               | Tata Kelola Keberlanjutan                                                                                                                                    | E.                                                    | Sustainability Governance                                                                                                                                     |                 |
| E.1                                              | Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan                                                                                                            | E.1                                                   | Responsible on The Application of Sustainable Finance                                                                                                         | 31              |
| E.2                                              | Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan                                                                                                       | E.2                                                   | Competency Development on Sustainable Finance                                                                                                                 | 31              |
| E.3                                              | Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan                                                                                                       | E.3                                                   | Risk Assessment of Sustainable Finance                                                                                                                        | 32              |
| E.4                                              | Hubungan dengan Pemangku Kepentingan                                                                                                                         | E.4                                                   | Relationship with Stakeholders                                                                                                                                | 25              |
| E.5                                              | Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan                                                                                                       | E.5                                                   | Problems on The Application of Sustainable Finance                                                                                                            | 32              |
| F.                                               | Kinerja Keberlanjutan                                                                                                                                        | F.                                                    | Sustainability Performance                                                                                                                                    |                 |
| F.1                                              | Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan                                                                                                                      | F.1                                                   | Sustainable Culture Development Activities                                                                                                                    | 12              |
|                                                  | Kinerja Ekonomi                                                                                                                                              |                                                       | Economic Performance                                                                                                                                          |                 |
| F.2                                              | Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi                                            | F.2                                                   | Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit or Loss                                    | 40              |
| F.3                                              | Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, Atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan | F.3                                                   | Comparison of Target and Performance of Portfolio, Financing Target, or Investments In Financial Instruments or Projects In Line with The Sustainable Finance |                 |
|                                                  | Kinerja Lingkungan Hidup                                                                                                                                     |                                                       | Environmental Performance                                                                                                                                     |                 |
|                                                  | Aspek Umum                                                                                                                                                   |                                                       | General Aspect                                                                                                                                                |                 |
| F.4                                              | Biaya Lingkungan Hidup                                                                                                                                       | F.4                                                   | Environmental Costs                                                                                                                                           | 44              |
|                                                  | Aspek Material                                                                                                                                               |                                                       | Material Aspect                                                                                                                                               |                 |
| F.5                                              | Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan                                                                                                                    | F.5                                                   | Environment-Friendly Material Consumption                                                                                                                     | 44              |
|                                                  | Aspek Energi                                                                                                                                                 |                                                       | Energy Aspect                                                                                                                                                 |                 |
| F.6                                              | Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan                                                                                                                  | F.6                                                   | Amount and Intensity of The Energy Consumed;                                                                                                                  | 46              |
| F.7                                              | Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan                                                                                       | F.7                                                   | Efforts and Achievement Made For Energy Efficiency Including The Use of Renewable Energy Sources.                                                             | 46              |
|                                                  | Aspek Air                                                                                                                                                    |                                                       | Water Aspect                                                                                                                                                  |                 |
| F.8                                              | Penggunaan Air                                                                                                                                               | F.8                                                   | Water Consumption                                                                                                                                             | 47              |
|                                                  | Aspek Keanekaragaman Hayati                                                                                                                                  |                                                       | Biodiversity Aspect                                                                                                                                           |                 |
| F.9                                              | Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati; dan                                         | F.9                                                   | Impacts from Operational Areas Close to or Situated In Areas of Conservation or Otherwise Those That Contain Biodiversity and                                 | 47              |
| F.10                                             | Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati                                                                                                                       | F.10                                                  | Biodiversity Conservation Efforts.                                                                                                                            | 47              |
|                                                  | Aspek Emisi                                                                                                                                                  |                                                       | Emissions Aspect                                                                                                                                              |                 |
| F.11                                             | Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya                                                                                             | F.11                                                  | Amount and Intensity of Emissions Generated by Type                                                                                                           | 46              |
| F.12                                             | Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan                                                                                                        | F.12                                                  | Efforts and Achievements Made In Emission Reduction.                                                                                                          | 46              |
|                                                  | Aspek Limbah dan Efluen                                                                                                                                      |                                                       | Waste and Effluent                                                                                                                                            |                 |
| F.13                                             | Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya                                                                                                | F.13                                                  | Amount of Waste End Effluent Generated by Type                                                                                                                | 44              |
| F.14                                             | Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen                                                                                                                      | F.14                                                  | Waste and Effluent Management Mechanism                                                                                                                       | 44              |
| F.15                                             | Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada)                                                                                                                             | F.15                                                  | Spill That Occurs (If Any)                                                                                                                                    | 44              |
|                                                  | Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup                                                                                                                     |                                                       | Environmental Complaint Aspect                                                                                                                                |                 |
| F.16                                             | Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima, dan Diselesaikan                                                                                 | F.16                                                  | Number and Content of Environmental Complaint Received and Resolved                                                                                           | 66              |

| Laporan Keberlanjutan memuat informasi mengenai:      |                                                                                                                                                                                      | The Sustainability Report contains information about: |                                                                                                                                                                                                                   | Halaman<br>Page                 |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Kinerja Sosial:                                       |                                                                                                                                                                                      | Social Performance:                                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| F.17                                                  | Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen                                                                                              | F.17                                                  | Commitment to Provide Services for The Equal Product and/or Services to Customers                                                                                                                                 | 68                              |
| Aspek Ketenagakerjaan:                                |                                                                                                                                                                                      | Employment Aspect:                                    |                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| F.18                                                  | Kesetaraan Kesempatan Bekerja                                                                                                                                                        | F.18                                                  | Equality of Employment                                                                                                                                                                                            | 50                              |
| F.19                                                  | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa                                                                                                                                             | F.19                                                  | Child Labour and Forced Labour                                                                                                                                                                                    | 50                              |
| F.20                                                  | Upah Minimum Regiona                                                                                                                                                                 | F.20                                                  | Regional Minimum Wage                                                                                                                                                                                             | 55                              |
| F.21                                                  | Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman                                                                                                                                               | F.21                                                  | Proper and Safe Work Environment                                                                                                                                                                                  | 56                              |
| F.22                                                  | Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai                                                                                                                                         | F.22                                                  | Training and Capabilities Development for Employees                                                                                                                                                               | 51                              |
| Aspek Masyarakat:                                     |                                                                                                                                                                                      | Community Aspect:                                     |                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| F.23                                                  | Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar                                                                                                                                           | F.23                                                  | Operation Impacts on Local Communities                                                                                                                                                                            | 62                              |
| F.24                                                  | Pengaduan Masyarakat                                                                                                                                                                 | F.24                                                  | Community Complaint;                                                                                                                                                                                              | 66                              |
| F.25                                                  | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)                                                                                                                                     | F.25                                                  | Corporate Social Responsibility (CSR)                                                                                                                                                                             | 63                              |
| Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan |                                                                                                                                                                                      | Responsibility For Sustainable Products/ Services     |                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| F.26                                                  | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan                                                                                                                          | F.26                                                  | Innovation and Development Of Sustainable Finance Products/Services                                                                                                                                               | 68                              |
| F.27                                                  | Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan                                                                                                                         | F.27                                                  | Products/Services that Have Been Undergone Safety Test for Customers                                                                                                                                              | 68                              |
| F.28                                                  | Dampak Produk/Jasa                                                                                                                                                                   | F.28                                                  | Impact of Products/Services                                                                                                                                                                                       | 69                              |
| F.29                                                  | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali                                                                                                                                                   | F.29                                                  | Number of Products Recalled                                                                                                                                                                                       | 70                              |
| F.30                                                  | Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan                                                                                                       | F.30                                                  | Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Product and/or Services                                                                                                                                       | 70                              |
| G.                                                    | Lain-Lain                                                                                                                                                                            | G.                                                    | Others                                                                                                                                                                                                            |                                 |
| G.1                                                   | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada)                                                                                                                                 | G.1                                                   | Written Independent Verification (If Any)                                                                                                                                                                         | Tidak Relevan<br>Not Applicable |
| G.2                                                   | Lembar Umpan Balik                                                                                                                                                                   | G.2                                                   | Feedback Sheets                                                                                                                                                                                                   | 82                              |
| G.3                                                   | Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya                                                                                                                | G.3                                                   | Response on Feedback Sustainability Report Previous Year                                                                                                                                                          | Tidak Relevan<br>Not Applicable |
| G.4                                                   | Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik | G.4                                                   | List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning The Implementation Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers And Public Company | 74                              |

# Indeks GRI

## GRI Index

| STANDAR GRI<br>GRI Standard                          | NO. INDEKS<br>Index No.                                     | KETERBUKAAN   Disclosure<br>JUDUL   Title                                                                                 | HALAMAN<br>Page |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| PENGUNGKAPAN UMUM   GENERAL DISCLOSURES              |                                                             |                                                                                                                           |                 |
| GRI 102:<br>Pengungkapan Umum<br>General Disclosures | Profil Organisasi   Organization Profile                    |                                                                                                                           |                 |
|                                                      | 102-1                                                       | Nama organisasi   Organization name                                                                                       | 16              |
|                                                      | 102-2                                                       | Kegiatan, Merek, produk, dan jasa   Primary activities, brands, products, and services                                    | 18              |
|                                                      | 102-3                                                       | Lokasi Kantor Pusat   Headquarters location                                                                               | 16              |
|                                                      | 102-4                                                       | Lokasi operasi   Operational regions                                                                                      | 16              |
|                                                      | 102-5                                                       | Kepemilikan dan bentuk hukum   Ownership and legal form                                                                   | 16              |
|                                                      | 102-6                                                       | Pasar yang dilayani   Market coverage                                                                                     | 16              |
|                                                      | 102-7                                                       | Skala organisasi   Organization scale                                                                                     | 20              |
|                                                      | 102-8                                                       | Informasi mengenai karyawan dan pekerja lainnya   Employees and other workers information                                 | 20              |
|                                                      | 102-9                                                       | Rantai pasokan   Supply chain                                                                                             | 21              |
|                                                      | 102-10                                                      | Perubahan signifikan pada organisasi dan rantai pasokannya   Significant changes in organization and its supply chain     | 16              |
|                                                      | 102-11                                                      | Pendekatan atau prinsip pencegahan   Precautionary approached                                                             |                 |
|                                                      | 102-12                                                      | Inisiatif eksternal   External initiative                                                                                 |                 |
|                                                      | 102-13                                                      | Keanggotaan asosiasi   Memberships in associations                                                                        | 16              |
|                                                      | Strategi   Strategy                                         |                                                                                                                           |                 |
|                                                      | 102-14                                                      | Pernyataan dari pembuat keputusan senior   Statement from senior decision maker                                           | 6               |
|                                                      | Etika dan Integritas   Ethics and Integrity                 |                                                                                                                           |                 |
|                                                      | 102-16                                                      | Nilai, prinsip, standar, dan norma perilaku   Values, principles, standards, and code of conduct                          | 16              |
|                                                      | Tata Kelola   Governance                                    |                                                                                                                           |                 |
|                                                      | 102-18                                                      | Struktur tata kelola   Governance structure                                                                               | 31              |
|                                                      | Keterlibatan Pemangku Kepentingan   Stakeholders Engagement |                                                                                                                           |                 |
|                                                      | 102-40                                                      | Daftar kelompok pemangku kepentingan   List of stakeholders group                                                         | 25              |
|                                                      | 102-41                                                      | Perjanjian perundingan kolektif   Collective negotiation agreement                                                        | 25              |
|                                                      | 102-42                                                      | Mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan   Identification and selection of stakeholders                          | 25              |
|                                                      | 102-43                                                      | Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan   Approaches for stakeholders engagement                            | 25              |
|                                                      | 102-44                                                      | Topik utama dan masalah yang dikemukakan   Main topics and proposed issues                                                | 25              |
|                                                      | Praktik Pelaporan   Reporting Practices                     |                                                                                                                           |                 |
|                                                      | 102-45                                                      | Entitas yang termasuk dalam laporan keuangan dikonsolidasi   Subsidiary included in the consolidated financial statements |                 |
|                                                      | 102-46                                                      | Menetapkan isi laporan dan batasan topik   Defining report contents and boundaries                                        | 24              |
|                                                      | 102-47                                                      | Daftar topik material   List of material                                                                                  | 24              |
|                                                      | 102-48                                                      | Penyajian kembali informasi   Information restatement                                                                     | 24              |
|                                                      | 102-49                                                      | Perubahan dalam pelaporan   Changes in reporting                                                                          | 4               |
|                                                      | 102-50                                                      | Periode pelaporan   Reporting period                                                                                      | 4               |
|                                                      | 102-51                                                      | Tanggal laporan terbaru   Latest report date                                                                              | 4               |
|                                                      | 102-52                                                      | Siklus pelaporan   Reporting cycles                                                                                       | 4               |
|                                                      | 102-53                                                      | Titik kontak untuk pertanyaan mengenai laporan   Point of contact for report inquiries                                    | 4               |
|                                                      | 102-54                                                      | Klaim bahwa laporan sesuai dengan standar GRI   Claim that appropriate report GRI standar                                 | 5               |
|                                                      | 102-55                                                      | Indeks isi GRI   GRI content index                                                                                        | 5               |
|                                                      | 102-56                                                      | Pemeriksaan oleh pihak eksternal   External assurance                                                                     | 5               |

| STANDAR GRI<br>GRI Standard                                                   | NO. INDEKS<br>Index No.                                          | KETERBUKAAN   Disclosure<br>JUDUL   Title                                                                                                                                                                                        | HALAMAN<br>Page |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| PENGUNGKAPAN TOPIK SPESIFIK   DISCLOSURES OF SPECIFIC TOPICS                  |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| DAMPAK EKONOMI   ECONOMIC IMPACTS                                             |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|                                                                               | Kinerja Ekonomi   Economic Performance                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| GRI 201:<br>Kinerja Ekonomi<br>Economics Performance                          | 201-1                                                            | Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan  <br>Direct economic value generated and distributed                                                                                                                  | 40              |
| DAMPAK LINGKUNGAN   ENVIRONMENTAL IMPACTS                                     |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|                                                                               | Energi   Energy                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| GRI 302:<br>Energi<br>Energy                                                  | 302-1                                                            | Konsumsi energi di dalam organisasi   Energy Consumption within the organization                                                                                                                                                 | 46              |
|                                                                               | Air dan Efluen   Water and Effluent                              |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| GRI 303:<br>Air dan Efluen<br>Water and Effluent                              | 303-5                                                            | Konsumsi air   Water consumption                                                                                                                                                                                                 | 47              |
|                                                                               | Limbah   Waste                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| GRI 306:<br>Limbah<br>Waste                                                   | 306-1                                                            | Produksi limbah dan dampak signifikan terkait limbah   Waste generation and significant waste-related impacts                                                                                                                    | 45              |
|                                                                               | 306-2                                                            | Pengelolaan dampak signifikan terkait limbah yang dihasilkan   Management of significant waste-related impact                                                                                                                    | 45              |
|                                                                               | 306-3                                                            | Limbah yang dihasilkan   Waste generated                                                                                                                                                                                         | 45              |
| DAMPAK SOSIAL   SOCIAL IMPACTS                                                |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|                                                                               | Kepegawaian   Employment                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| GRI 401:<br>Kepegawaian<br>Employment                                         | 401-1                                                            | Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan   New employee hires and employee turnover                                                                                                                                      | 51              |
|                                                                               | Keselamatan dan Kesehatan Kerja   Occupational Safety and Health |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| GRI 103:<br>Pendekatan Manajemen<br>Management Approach                       | 103-1                                                            | Penjelasan topik material dan batasannya   Explanation of material topics and its boundaries                                                                                                                                     | 56              |
| GRI 403:<br>Keselamatan dan Kesehatan Kerja<br>Occupational Safety and Health | 403-1                                                            | Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja   Occupational safety and health management system                                                                                                                              | 56              |
|                                                                               | 403-2                                                            | Pengidentifikasian bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden   Hazard identification, risk assessment, and incident investigation                                                                                        | 57              |
|                                                                               | 403-3                                                            | Layanan kesehatan kerja   Occupational health services                                                                                                                                                                           | 58              |
|                                                                               | 403-4                                                            | Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja   Worker participation, consultation, and communication on occupational safety and health                                                | 57              |
|                                                                               | 403-5                                                            | Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja   Worker training on occupational safety and health                                                                                                              | 59              |
|                                                                               | 403-6                                                            | Peningkatan kualitas kesehatan pekerja   Promotion of worker health                                                                                                                                                              | 59              |
|                                                                               | 403-7                                                            | Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis   Prevention and mitigation of occupational safety and health impacts directly linked by business relationships | 60              |
|                                                                               | 403-9                                                            | Kecelakaan kerja   Work-related injuries                                                                                                                                                                                         | 59              |



| STANDAR GRI<br>GRI Standard                                                         | NO. INDEKS<br>Index No. | KETERBUKAAN   Disclosure<br>JUDUL   Title                                                                                                                                           | HALAMAN<br>Page |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Pendidikan dan Pelatihan   Education and Training                                   |                         |                                                                                                                                                                                     |                 |
| GRI 404:<br>Pendidikan dan Pelatihan<br>Education and Training                      | 404-1                   | Rata-rata jam pelatihan per karyawan per tahun   Average hours of training per year per employee                                                                                    | 51              |
| Keanekaragaman dan Kesempatan Setara   Diversity and Equal Opportunity              |                         |                                                                                                                                                                                     |                 |
| GRI 405:<br>Keanekaragaman dan Kesempatan Setara<br>Diversity and Equal Opportunity | 405-1                   | Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan   Diversity of governance bodies and employees                                                                                        | 20              |
| Masyarakat Lokal   Local Communities                                                |                         |                                                                                                                                                                                     |                 |
| GRI 413:<br>Masyarakat Lokal<br>Local Communities                                   | 413-1                   | Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan   Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs | 61              |
| Kesehatan dan Keamanan Konsumen   Customer Health and Safety                        |                         |                                                                                                                                                                                     |                 |
| GRI-416<br>Kesehatan dan Keamanan Konsumen<br>Customer Health and Safety            | 416-1                   | Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa   Assessment of the health and safety impacts of product and service categories                   | 68              |



# LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK FORM





# Lembar Umpan Balik

## Feedback Form

Laporan Keberlanjutan 2021 PT Inti Bangun Sejahtera Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mengharapkan masukan dan saran dari pemangku kepentingan terkait Laporan ini dengan mengirim formulir ini melalui email atau pos.

The 2021 Sustainability Report of PT Inti Bangun Sejahtera Tbk provides an overview of financial and sustainability performance. We are looking forward to receive any inputs and suggestions from stakeholders about this Report by sending this form by email or mail.

### Golongan Pemangku Kepentingan Stakeholders Group

☐ Pemegang Saham  
Shareholders

☐ Karyawan  
Employees

☐ Regulator dan Pemerintah  
Regulator and Government

☐ Masyarakat Sekitar  
Local Communities

☐ Operator Telekomunikasi dan  
Pelanggan Korporasi  
Telecommunication Operators and  
Corporate Customers

☐ Mitra Kerja  
Business Partner

☐ Media  
Media

☐ Lain-lain, mohon sebutkan .....  
Other, please state .....

Mohon pilih jawaban berikut yang paling sesuai dengan pertanyaan di bawah.

Please choose the most appropriate answer that suit with the questions below.

Ya  
Yes

Tidak  
No

1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda.  
This report is useful to you.

☐☐

2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan.  
This report describes Company's performance in sustainability development.

☐☐



Mohon berikan penilaian atas tingkat aspek material yang dinilai penting menurut anda bagi keberlanjutan PT Inti Bangun Sejahtera Tbk (nilai 1=paling tidak penting s/d 5=paling penting).

Please give assessment level to material aspects which you deemed as important for the sustainability of PT Inti Bangun Sejahtera Tbk (score 1=least important up to 5=most important).

|                                                                             | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Kinerja Keuangan<br>Economic Performance                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br>Occupational Safety and Health           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kepuasan Pelanggan<br>Customer Satisfaction                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inovasi Produk dan Teknologi Baru<br>Product Innovation and New Technology  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Daya Tarik dan Pengembangan Karyawan<br>Employee Attraction and Development | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lain-lain<br>Others                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:

Please provide advice/suggestion/comments on this report statements:

---



---



---



---



---



---

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat berikut:

Thank you for your participation. Kindly send this feedback form to the following address:

**PT Inti Bangun Sejahtera Tbk**

Jalan Riau No. 23, Menteng

Jakarta Pusat | Central Jakarta

10350, Indonesia

Tel/Phone :+6221 31935919

Fax.:+6221 3903473

Web: [www.ibstower.com](http://www.ibstower.com)

Email: [corsec@ibstower.com](mailto:corsec@ibstower.com)



PT. INTI BANGUN SEJAHTERA, Tbk.  
INNOVATIVE SOLUTION PROVIDER

ACCELERATING DIGITAL  
TRANSFORMATION

Laporan Keberlanjutan  
Sustainability Report  
**2021**

Jalan Riau No. 23, Menteng  
Jakarta Pusat - 10350 Indonesia  
Telp (62-21) 31935919  
Fax (62-21) 3903473

[www.ibstower.com](http://www.ibstower.com)